|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к муниципальной программе «Противодействие коррупции на территории Ольгинского муниципального округа» |

**План мероприятий по реализации программы**

**«Противодействие коррупции на территории Ольгинского муниципального округа»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование программы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок реализации | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Объем ресурсного обеспечения (очередной год), тыс. руб. | | | |
| с  (месяц/  год) | по  (месяц/  год) | Всего | за счет средств краевого, федерального бюджета (КБ, ФБ) | за счет средств бюджета ОМО | за счет внебюджетных средств |
| 1. | Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Ольгинского  муниципального округа» | Иосипчук Е.Ю.,  Черных Т.В. | 01.01.2024 | 31.12.2024 | - повышение мотивации должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных им организаций к антикоррупционному поведению при исполнении своих должностных обязанностей;  - профилактика коррупционных правонарушений, допускаемых должностными лицами органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и устранение причин, им способствовавших;  - повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления по противодействию коррупции;  - повышение уровня антикоррупционного правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения. | 43,0 | - | 43,0 | - |
| **1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  | - | - | - | - |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Устранение выявленных коррупциогенных факторов | Юридический отдел администрации | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  | - | - | - | - |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Администрация Ольгинского муниципального округа | Не реже одного раза в квартал | Не реже одного раза в квартал |  | - | - | - | - |
| 1. 4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий, и внесение изменений в перечни коррупционно опасных функций (при наличии) | Администрация Ольгинского муниципального округа | Не позднее 1 октября | Не позднее 1 октября |  | - | - | - | - |
| 1. 5. | Формирование перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | Не позднее 15 декабря | Не позднее 15 декабря |  | - | - | - | - |
| **1.6. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ольгинском муниципальном округе:** | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Ольгинском муниципальном округе в соответствии с планом ее работы | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | Ежеквартально | Ежеквартально |  | - | - | - | - |
| 1.6.2. | Обеспечение рассмотрения отчета о выполнении мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Ольгинского муниципального округа | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | Не позднее 31 декабря | Не позднее 31 декабря |  | - | - | - | - |
| 1.7. | Организационно-методическое и информационно-консультативное обеспечение деятельности муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 1.8. | Проведение мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, подведомственных им организациях | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 1.9. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 1.10. | Содействие соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органам местного самоуправление в осуществлении мер по предупреждению коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Ольгинского муниципального округа | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| **2. Повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди должностных лиц**  **органов местного самоуправления, подведомственных им организаций** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных претендентами на должности в органах местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 2.2. | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 2.3. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представления указанных сведений | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| **3. Повышение эффективности ведомственной деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Разработка, принятие либо внесение изменений в планы противодействия коррупции, муниципальную антикоррупционную программу с учетом мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, настоящей Программы | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 3.2. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 3.3. | Внесение в соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представлений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 3.5. | Проведение в подведомственных организациях мониторинга соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | Не реже одного раза в три года | Не реже одного раза в три года |  | - | - | - | - |
| 3.6. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 3.7. | Проведение на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, отдел организационной работы аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| **4. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** | | | | | | | | | |
| **4.1. Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность должностных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и**  **беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий):** | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Проведение анализа анкетных данных должностных лиц о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 4.1.2. | Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, поступающих на муниципальную службу | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 4.1.3. | Проведение анализа сведений об источниках доходов (организациях - налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, назначаемыми на муниципальную должность и поступающими на муниципальную службу | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 4.1.4. | Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении на муниципальную службу | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 4.1.5. | Проведение анализа в полном объеме материалов личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и при поступлении муниципальную службу | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 4.1.6. | Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно опасных сферах регулирования | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 4.1.7. | Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 4.2. | Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 4.3. | Проведение анализа информации, содержащейся в используемых государственных информационных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 4.4. | Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации | В случае выявления конфликта интересов | В случае выявления конфликта интересов |  | - | - | - | - |
| **5. Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, администрация Ольгинского муниципального округа, подведомственные учреждения, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | В течение планового периода | В течение планового периода |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, администрация Ольгинского муниципального округа, подведомственные учреждения, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | В течение планового периода | В течение планового периода |  | 43,0 | - | 43,0 | - |
| 5.3. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, администрация Ольгинского муниципального округа, подведомственные учреждения, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 5.4. | Организация и проведение с лицами, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, семинаров по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, администрация Ольгинского муниципального округа, подведомственные учреждения, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 5.5. | Проведение иных мероприятий по пропаганде государственной политики в области противодействия коррупции и формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции (социальная реклама по антикоррупционной тематике в информационно-­телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, размещение информационных материалов антикоррупционной тематики на объектах наружной рекламы в общественных местах и т.д.) (при наличии финансирования) | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации, администрация Ольгинского муниципального округа, подведомственные учреждения, Дума Ольгинского муниципального округа ПК | В течение планового периода | В течение планового периода |  | - | - | - | - |
| 5.6. | Размещение ежегодного отчета о реализации программы противодействия коррупции на территории Ольгинского муниципального округа в 2023 - 2025 годы | Администрация Ольгинского муниципального округа, подведомственные учреждения | Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным | Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Обеспечение наполнения и актуализации разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в соответствии с требованиями законодательства | Администрация Ольгинского муниципального округа, подведомственные учреждения | В течение планового периода | В течение планового периода |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Обеспечение функционирования информационных каналов (Платформа обратной связи), позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции | Администрация Ольгинского муниципального округа | В течение планового периода | В течение планового периода |  |  |  |  |  |
| 5.9. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания, в том числе на официальных сайтах органов местного самоуправления | Администрация Ольгинского муниципального округа | В течение планового периода | В течение планового периода |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальной программе:** | | | | | | **43,0** | **-** | **43,0** | **-** |