

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **21.02.2023**  |  **пгт Ольга**  |  |  **№ 96** |

|  |
| --- |
| **О порядке предоставления грантов в форме субсидий** **в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ольгинском****муниципальном округе**  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09. 2018 №10, постановлением Правительства Приморского края от 15.04.2021 № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», приказом Министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае», на основании Устава Ольгинского муниципального округа администрация Ольгинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ольгинском муниципальном округе.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ольгинского муниципального округа и опубликовать в газете «Заветы Ленина».

3.Считать утратившим силу постановление администрации Ольгинского муниципального района от 01.07.2022 № 414 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ольгинском муниципальном районе».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Ольгинского муниципального района А.В.Чевтаева

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Ольгинского муниципального округа

 от 21.02.2023 г. № 96

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного**

**образования детей в Ольгинском муниципальном округе**

**I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края» от 15 апреля 2021 года № 230-пп, приказом Министерства образования Приморского края от 20 апреля 2021 года 622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), и устанавливает условия и механизм предоставления образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее соответственно – поставщики образовательных услуг; образовательные услуги) грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг детям, использующим для обучения сертификаты дополнительного образования в Ольгинском муниципальном округе (далее – гранты в форме субсидий).

1.2. Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) услуги дополнительного образования.

1.3.Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования – муниципальное казенное учреждение «Ольгинский отдел народного образования».

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком, является: в отношении муниципальных учреждений дополнительного образования Ольгинского муниципального округа - финансовый отдел администрации Ольгинского муниципального округа (далее- Главный распорядитель).

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Ольгинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, Главному распорядителю на цели, указанные в Разделе I настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Ольгинского муниципального района» на 2022 - 2025 годы.

1.6. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий**

2.1. Право на получение гранта в форме субсидии из муниципального бюджета предоставляется поставщикам образовательных услуг по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом путем запроса предложений (далее – Отбор), удовлетворяющим на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (далее – Заявки) следующим требованиям:

1. отсутствие у поставщика образовательных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. отсутствие у поставщика образовательных услуг просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;
3. поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
5. поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
6. поставщик образовательных услуг не получает средства из муниципального бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

1. поставщик образовательных услуг реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;
2. в рамках системы персонифицированного финансирования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
	1. В целях проведения Отбора Уполномоченный орган:
3. ежегодно, не позднее 1 августа размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Отбора с указанием:
4. сроков проведения Отбора, осуществляемого непрерывно в течение периода действия программы персонифицированного финансирования Ольгинского муниципального района;
5. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
6. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора;
7. требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
8. порядка подачи Заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Отбора;
9. порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в Заявки участников Отбора;
10. правил рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;
11. порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
12. срока, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение);
13. условий признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
14. даты размещения результатов Отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
15. образует комиссию по рассмотрению Заявок участников отбора (далее – Комиссия), а также утверждает положение о Комиссии и ее состав;

2.4. Для участия в Отборе поставщики образовательных услуг представляют в Уполномоченный орган Заявку по форме, определенной в объявлении о проведении Отбора, с приложением следующих документов:

* 1. подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя), или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета поставщика образовательных услуг, справки, содержащей информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:

- поставщик образовательных услуг не получает средства из муниципального бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поставщик образовательных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 - у поставщика образовательных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- у поставщика образовательных услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

* 1. согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг на предоставление гранта в форме субсидии в случае, если поставщик образовательных услуг является государственным или муниципальным учреждением;
	2. согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг Заявке, иной информации, связанной с Отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены на бумажном носителе, а также в случае использования Уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования – в электронной форме.

Организация вправе отозвать Заявку до окончания рассмотрения Заявки Комиссией путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего обращения, а также вправе представить новую Заявку в эти же сроки.

2.5.Заявки, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема документов, регистрируются в отдельном журнале учета Заявок, форма которого разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом.

2.6.В целях проверки выполнения в отношении поставщика образовательных услуг условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает у организации, осуществляющей функции оператора персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (далее – оператор персонифицированного финансирования), следующую информацию:

1. об участии поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ольгинского муниципального района;
2. о наличии заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, поданных с использованием сертификатов дополнительного образования Ольгинского муниципального района, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, и объемах обеспечения сертификатов, зарезервированных для соответствующих договоров об образовании, в том числе в разбивке по месяцам.

2.7.В течение 5-ти рабочих дней после поступления Заявки Комиссия проводит ее оценку. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг.

2.8.Основаниями для отклонения Заявки поставщика образовательных услуг являются:

- непредставление (представление не в полном объёме) перечня документов, определённых пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие поставщика образовательных услуг одному или нескольким требованиям, указанным в пункте 0 настоящего Порядка;

- невыполнение в отношении поставщика образовательных услуг условий, указанных в пункте 0 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной поставщиком образовательных услуг информации.

2.9.В течение 5-ти рабочих дней со дня получения решения Комиссии о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг, Главный распорядитель заключает с поставщиком образовательных услуг Соглашение, в котором предусматриваются:

1. целевое назначение гранта в форме субсидии, включая предельный размер гранта в форме субсидии на соответствующий период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ольгинского муниципального района, утверждаемой правовым актом Уполномоченного органа, в том числе с разбивкой по календарным годам;
2. условия и порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии, в том числе требование по соблюдению поставщиком образовательных услуг Правил персонифицированного финансирования при реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;
3. согласие поставщика образовательных услуг на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
4. обязательство поставщика образовательных услуг по заключению дополнительных соглашений об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в случае установления такой необходимости Уполномоченным органом в порядке и в сроки, предусмотренные разделом VI настоящего Порядка.
5. условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;
6. иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.10.Соглашение и дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

1. **Цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий**

3.1.Грант в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ольгинского муниципального округа:

1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;
2. затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы;
3. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;
4. затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;
5. затраты на приобретение коммунальных услуг;
6. затраты на приобретение услуг связи;
7. затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;
8. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);
9. затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;
10. затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

3.2.Предельный размер гранта в форме субсидии определяется как сумма средств, зарезервированных на обеспечение затрат по заключенным поставщиком образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования договорам об образовании и поданным заявкам на заключение договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – объем финансового обеспечения по договорам), с учетом осуществляемых перерасчетов по неисполненным поставщиком образовательных услуг обязательствам в рамках заключенных договоров об образовании.

Расчет объема финансового обеспечения по каждому отдельному договору об образовании в конкретном месяце определяется соответствующим договором об образовании, с учетом продолжительности периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе в указанном месяце.

3.3.Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании предоставляемых поставщиками образовательных услуг заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии.

Для получения гранта в форме субсидии поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет Главному распорядителю заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (далее - заявка на авансирование) и реестр договоров об образовании (твердых оферт), по которым запрашивается авансирование, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель не позднее 10-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование осуществляет перечисление средств гранта поставщику образовательных услуг. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который Главным распорядителем будет осуществляться перечисление средств гранта в форме субсидии по Соглашению (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги по каждому отдельному договору (договору-оферте) об образовании, заключенному в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, в отчетном месяце. Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

Начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, поставщик образовательных услуг формирует и направляет в Главному распорядителю заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц (далее - заявка на финансирование), а также реестр договоров об образовании (твердых оферт) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Заявка на финансирование формируется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств Главного распорядителя за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенного по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг перечисления средств за отчетный месяц.

Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на финансирование и приложенного реестра договоров об образовании (твердых оферт) осуществляет перечисление средств гранта по заявке на финансирование.

Выполнение действий, предусмотренных абзацами со второго по седьмой настоящего пункта при финансировании образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

3.4. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется:

1) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, индивидуальным предпринимателям - на расчетные счета, открытые получателям грантов в форме субсидии в российских кредитных организациях;

2) бюджетным учреждениям – на лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

3) автономным учреждениям – на лицевые счета автономного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

**IV. Требования к отчетности**

4.1.Поставщик образовательных услуг ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии по форме, установленной Соглашением.

4.2.Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком образовательных услуг дополнительной отчетности.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение.**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляется Главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля. Поставщик образовательных услуг дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

5.2.В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

1. Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление гранта в форме субсидии и направляет поставщику образовательных услуг требование о его возврате или зачете в счет текущих платежей в рамках финансового обеспечения по Соглашению (в случае если нарушение выявлено по суммам текущего финансового года);
2. требование о возврате (зачете) гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных для его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено поставщиком образовательных услуг в течение 5-ти рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.3.В случае невозврата гранта в форме субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

5.4.При невозврате гранта в форме субсидии в срок, установленный подпунктом 2 пункта 0 настоящего порядка, Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащего возврату в местный бюджет гранта в форме субсидии в судебном порядке.

1. **Порядок инвентаризации обязательств Главного**

**распорядителя по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидии**

6.1.Главный распорядитель осуществляет перерасчет объемов обязательств по обеспечению затрат поставщиков образовательных услуг, заключивших Соглашения, в следующих случаях:

1. на регулярной основе, ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца;
2. в течение 2 рабочих дней после получения Главным распорядителем решения Комиссии о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг, в случае выявления невозможности предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме в связи с достижением предела бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на цели, указанные в Разделе I настоящего Порядка.

6.2.В целях осуществления перерасчета объема обязательств по Соглашениям Главный распорядитель запрашивает у оператора персонифицированного финансирования сводную информацию об объеме обязательств по договорам об образовании и заявкам на обучение, заключенным и поданным в рамках системы персонифицированного финансирования Ольгинского муниципального округа. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет запрошенную информацию в течение одного рабочего дня.

6.3.На основании предоставленной оператором персонифицированного финансирования информации Главный распорядитель в соответствии с пунктом 3.2 определяет актуальный предельный размер грантов в форме субсидии для каждого поставщика образовательных услуг, заключившего Соглашение.

6.4.В течение 2-х рабочих дней после определения актуального размера грантов в форме субсидии Главный распорядитель направляет поставщикам образовательных услуг, заключившим Соглашения, дополнительные соглашения об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в соответствии с его актуальным значением. Поставщик образовательных услуг подписывает дополнительное соглашение об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в течение 2-х рабочих дней после его получения.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в

форме субсидий персонифицированного

финансирования детей в Ольгинском муниципальном округе

**Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий в**

**рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ольгинском**

**муниципальном округе**

 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании устава учреждения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование поставщика образовательных услуг), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ольгинском муниципальном округе, утвержденным постановлением временно исполняющим обязанности главы администрации Ольгинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), приказом Министерства Приморского края от 20 апреля 2021 г. № 622 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), протоколом Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
	1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета, в 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах гранта в форме субсидии:
		1. в целях финансового обеспечения следующих затрат Получателя в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ольгинского муниципального округа, предусмотренных Порядком (далее – Субсидия):
			1. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;
			2. затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы;
			3. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;
			4. затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;
			5. затраты на приобретение коммунальных услуг;
			6. затраты на приобретение услуг связи;
			7. затраты на услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации;
			8. затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);
			9. затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;
			10. затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

1. **Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**
	1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**
	1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:
		1. при представлении Получателем Главному распорядителю заявок на перечисление средств гранта по формам, предусмотренным Порядком.
		2. при соблюдении иных условий, в том числе:
			1. Получатель реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ.
			2. финансовое обеспечение затрат Получателя в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ольгинского муниципального округа осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, Получатель осуществляет ведение реестра договоров об образовании, заключенных им с родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ольгинского муниципального округа.
	2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и сроками, установленными Порядком, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.
2. **Взаимодействие сторон**
	1. Главный распорядитель обязуется:
		1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;
		2. осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии, в том числе на соответствие их Порядку, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;
		3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. Соглашения;
		4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, включая проверку отчетных документов.
		5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
		7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.
	2. Главный распорядитель вправе:
		1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. требовать заключения дополнительных соглашений об изменении размера Субсидии в случае установления такой необходимости в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.
		3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.
		4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.
	3. Получатель обязуется:
		1. представлять Главному распорядителю заявки на перечисление средств Субсидии в сроки, предусмотренные Порядком;
		2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 1.1 Соглашения;
		3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
		4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
		5. осуществлять оказание образовательных услуг по договорам об образовании, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ольгинского муниципального округа, с соблюдением Правил персонифицированного финансирования;
		6. заключать договоры об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ольгинского муниципального округа в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;
		7. заключать дополнительные соглашения об изменении размера Субсидии в случае установления Главным распорядителем такой необходимости в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.
		8. представлять Главному распорядителю отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
		9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:
			1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
		10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.
	4. Получатель вправе:
		1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;
3. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения**
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
	3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункт 4.2.1 и 4.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.
	4. Расторжение Соглашения осуществляется:
		* 1. в одностороннем порядке в случае:
			2. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
			3. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;
	5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):
		1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";
	6. Соглашение заключено Сторонами в форме:
		1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;
5. **Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  | Поставщик |
| Наименование:  | Наименование Поставщика: |
|  | ОГРНОКТМО |
| Место нахождения:  | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Расчетный счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

|  |
| --- |
|  Приложение №2 к Порядку предоставления грантов  в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ольгинскоммуниципальном округеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц** (заявка на авансирование)

 №\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_наименование поставщика образовательных услуг\_\_ (далее – поставщик образовательных услуг) просит вас перечислить в рамках соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ с целью финансового обеспечения затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием им образовательных услуг детям, получившим сертификаты дополнительного образования в Ольгинском муниципальном округе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. в соответствии с реестром договоров об образовании (приложение).

|  |
| --- |
| Приложение к заявке на перечислениесредств гранта в форме субсидии за текущий месяц |

Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования, по которым запрашивается авансирование

Месяц, на который сформирован аванс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание факта хозяйственной жизни: финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования Ольгинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора (договора-оферты) | Дата договора (договора-оферты) | Номер сертификата | Объем обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц, % | Сумма финансового обеспечения, руб. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  \_\_наименование поставщика образовательных услуг\_\_ |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| М.п. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение №3к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамкахсистемы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ольгинскоммуниципальном округеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявка на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц**

№\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_наименование поставщика образовательных услуг\_\_ (далее – поставщик образовательных услуг) просит вас перечислить в рамках соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ с целью финансового обеспечения затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием им образовательных услуг детям, получившим сертификаты дополнительного образования в Ольгинском муниципальном округе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. в соответствии с реестром договоров об образовании (приложение).

|  |
| --- |
| Приложениек заявке на перечислениясредств гранта в форме субсидииза отчетный месяц№\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

Реестр действующих в \_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования, по которым запрашивается финансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание факта хозяйственной жизни: финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг детям, внесенным в реестр сертификатов дополнительного образования Ольгинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Дети), в соответствии с договорами и договорами-офертами об образовании, заключенными с родителями (законными представителями) Детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора (договора-оферты) | Дата договора (договора-оферты) | Номер сертификата | Объем обязательств Уполномоченного органа за текущий месяц, % | Сумма финансового обеспечения, руб. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  \_\_наименование поставщика образовательных услуг\_\_ |
| Руководитель | Главный бухгалтер |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.