

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.12.2023** | **пгт Ольга** | **№ 962** |

Об утверждении порядка выдачи и ведения учёта свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории

**Ольгинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Ольгинского муниципального округа администрация Ольгинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учёта свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Ольгинского муниципального округа.

2. Отделу организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ольгинского муниципального округа Приморского края.

Глава Ольгинского муниципального округа -

глава администрации Ольгинского муниципального округа Е.Э. Ванникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ольгинского муниципального округа

от 11.12.2023 года № 962

Порядок

выдачи и ведения учёта свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Ольгинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Ольгинского муниципального округа (далее - Порядок) определяет механизм выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачи их дубликатов.

1.2. Свидетельство и карта маршрута оформляется на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются уполномоченным должностным лицом администрации Ольгинского муниципального округа Приморского края (далее - администрация) и заверяются печатью администрации.

1.3. Ответственность за оформление, переоформление, ведение учета свидетельств и карт маршрута возлагается на отдел экономического развития управления жилищно-коммунального хозяйства, имущественных отношений, градостроительства и экономического развития администрации Ольгинского муниципального округа Приморского края (далее – отдел экономического развития).

1.4. Перевозчик должен обеспечить надлежащие хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускаются.

1.5. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

2. Выдача свидетельств и карт маршрута

2.1. Выдача свидетельств и карт маршрута осуществляется в соответствии со [статьями 19](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D2766EC422C8B2DE9A7E59767CC378921AF53FBB647F98D626526F5FDE1C04E28F96BCE483DA74BCE6GAf1C), [27](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D2766EC422C8B2DE9A7E59767CC378921AF53FBB647F98D5245C6F5FDE1C04E28F96BCE483DA74BCE6GAf1C), [28](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D2766EC422C8B2DE9A7E59767CC378921AF53FBB647F98D526526F5FDE1C04E28F96BCE483DA74BCE6GAf1C), [39](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D2766EC422C8B2DE9A7E59767CC378921AF53FBB647F98D4285B6F5FDE1C04E28F96BCE483DA74BCE6GAf1C) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ) по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса; без проведения открытого конкурса до дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

2.2. Карты маршрута заполняются на основании выдаваемого перевозчику свидетельства по результатам открытого конкурса, а также на основании муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Количество и заполненная информация выдаваемых карт маршрута обязаны соответствовать количеству транспортных средств, предусмотренных свидетельством, муниципальным контрактом, реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.3. Свидетельства и карты маршрута выдаются непосредственно руководителю перевозчика или уполномоченному участнику договора простого товарищества, либо их представителям по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество представителя перевозчика, его должность и паспортные данные, номера и наименования муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов, на которые выдаются свидетельства и карты маршрута.

2.4. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные [пунктами 1](#P792), [2](#P793), [3](#P794) или [7 части 1 статьи 29](#P799) либо [пунктом 4 части 2 статьи 19](#P536) Федерального закона № 220-ФЗ, действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт данного маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

2.5. Для получения свидетельства и карт маршрута победитель открытого конкурса, либо в случае, если открытый конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, подавшие такую заявку на участие в открытом конкурсе, письменно обращается в администрацию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подведения итогов открытого конкурса.

2.6. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления обстоятельств, предусмотренных [частью 10 статьи 24](#P622) либо [пунктом 1](#P792), [2](#P793) или [7 части 1 статьи 29](#P799) Федерального закон № 220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным [частью 10 статьи 24](#P622) Федеральный закон № 220-ФЗ, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

2.7. Полученные перевозчиком свидетельства и карты маршрута хранятся у перевозчика. Карты маршрута находятся у водителей транспортных средств только во время их работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

3. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута

3.1. Оформление, переоформление свидетельства осуществляется ответственным должностным лицом отдела экономического развития с учетом положений [статьи 27](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D2766EC422C8B2DE9A7E59767CC378921AF53FBB647F98D5245C6F5FDE1C04E28F96BCE483DA74BCE6GAf1C) Федерального закона № 220-ФЗ на срок не менее 5 лет.

3.2. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется ответственным должностным лицом отдела экономического развития с учетом положений [статьи 28](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D2766EC422C8B2DE9A7E59767CC378921AF53FBB647F98D526526F5FDE1C04E28F96BCE483DA74BCE6GAf1C) Федерального закона № 220-ФЗ на срок действия свидетельства или муниципального контракта.

3.3. Заполнение свидетельств производится в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D27163CF2CC7B2DE9A7E59767CC378921AF53FBB647F98D7285E6F5FDE1C04E28F96BCE483DA74BCE6GAf1C) заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка их заполнения».

3.4. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D27163CF2CC7B1DE9A7E59767CC378921AF53FBB647F98D724536F5FDE1C04E28F96BCE483DA74BCE6GAf1C) заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка их заполнения».

4. Прекращение или приостановление

действия свидетельства и карт маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со [статьями 29](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D2766EC422C8B2DE9A7E59767CC378921AF53FBB647F98D5285C6F5FDE1C04E28F96BCE483DA74BCE6GAf1C) и [39](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D2766EC422C8B2DE9A7E59767CC378921AF53FBB647F98D4285B6F5FDE1C04E28F96BCE483DA74BCE6GAf1C) Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозки пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в администрацию в течение 10 (десяти) дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Свидетельства и карты маршрута сдаются в администрацию на основании заявления перевозчика.

5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

5.1. Выдача дубликатов свидетельств и (или) карт маршрута производится в следующих случаях:

5.1.1. Свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность.

5.1.2. Свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 5.1.1 настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в администрацию с просьбой о выдаче ему дубликата. В заявлении необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Администрация в срок не более пяти дней оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

5.3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 5.1.2 настоящего раздела, перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом Администрацию с одновременной подачей заявления о выдаче дубликата утраченных свидетельства и (или) карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причину утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Выдача дубликатов производится Администрацией в срок не позднее пяти дней с момента поступления такого заявления.

6. Организация учета и отчетности

6.1. В администрации по выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута ответственным должностным лицом отдела экономического развития ведется Журнал регистрации и выдачи свидетельств и карт маршрутов регулярных перевозок по [форме](#P99) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Свидетельство и карта маршрута являются бланками строгой отчетности и их учет ведется в Журнале учета бланков строгой отчетности по [форме](#P146) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.3. Для списания и уничтожения аннулированных и испорченных бланков строгой отчетности создается комиссия. Списание аннулированных и испорченных бланков карт маршрута производится по Акту об уничтожении испорченных бланков строгой отчетности по [форме](#P200) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.4. Ответственное должностное лицо отдела экономического развития представляет отчет за израсходованные бланки строгой отчетности ежегодно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1

к Порядку выдачи и ведения учета свидетельств

об осуществлении перевозок

по маршрутам регулярных

перевозок и карт маршрута

регулярных перевозок на территории

Ольгинского муниципального округа

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ КАРТ МАРШРУТА И

СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

ПАССАЖИРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОЛЬГИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Номер карты маршрута/свидетельства | Наименование и номер маршрута | Дата выдачи карты маршрута/свидетельства | Дата окончания действия карты маршрута/свидетельства | Наименование перевозчика, получившего карту маршрута/свидетельства | Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего карту маршрута/свидетельство | Основание для выдачи карты маршрута/свидетельства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

выдачи и ведения учета свидетельств

об осуществлении перевозок

по маршрутам регулярных

перевозок и карт маршрута

регулярных перевозок на территории

Ольгинского муниципального округа

ЖУРНАЛ УЧЕТА БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование бланка строгой отчетности | От кого получено (кому отпущено) | Приход | | Расход (списание) | | Остаток | |
| количество | серия и номер бланка | количество | серия и номер бланка | количество | серия и номер бланка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку выдачи и ведения

учета свидетельств

об осуществлении перевозок

по маршрутам регулярных

перевозок и карт маршрута

регулярных перевозок на территории

Ольгинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| АКТ № \_\_\_\_\_  ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ИСПОРЧЕННЫХ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ | |
| Комиссией в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уничтожены испорченные бланки строгой отчетности со следующими номерами:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Члены комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |