

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **01.11.2023** | **пгт Ольга** | **№** | **853** |

**Об утверждении Порядка формирования и ведения**

**реестра муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией Ольгинского муниципального округа,**

**а также услуг, предоставляемых муниципальными**

**учреждениями Ольгинского муниципального округа, и**

**предоставления сведений о муниципальных услугах в**

**региональную государственную информационную систему**

**«реестр государственных и муниципальных услуг**

**(функций) приморского края»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Администрации Приморского края от 28.05.2015 № 165-па «О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», руководствуясь Уставом Ольгинского муниципального округа Приморского края, администрация Ольгинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ольгинского муниципального округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Ольгинского муниципального округа, и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - реестр муниципальных услуг, прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ольгинского муниципального района от 08.12.2009 № 428 «Об утверждении Положения о муниципальной услуге (работе) и Положения о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (работ) Ольгинского муниципального района, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении».

3. Отделу организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа обеспечить настройку рабочих мест в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

4. Отделу организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ольгинского муниципального округа -

глава администрации муниципального округа Е. Э. Ванникова

Приложение

к

постановлению

администрации

Ольгинского муниципального округа

от 01.11.2023 г. № 853

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ**

**АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,**

**А ТАКЖЕ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, И**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ В**

**РЕГИОНАЛЬНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ**

**«РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**(ФУНКЦИЙ) ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ольгинского муниципального округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Ольгинского муниципального округа, и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - РГУ, Порядок) разработан в рамках исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок и правила предоставления сведений о муниципальных услугах в РГУ.

1.2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ольгинского муниципального округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Ольгинского муниципального округа (далее - реестр муниципальных услуг), формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Ольгинского муниципального округа и настоящим Порядком.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг - функция, связанная с включением муниципальных услуг в РГУ, внесением изменений и дополнений, исключением муниципальных услуг из РГУ.

1.4. Порядок разработан в целях:

а) установления единых критериев формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

б) регламентации порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ольгинского муниципального округа и организаций, ответственных за предоставление муниципальных услуг, направленных на повышение результативности их деятельности;

в) обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Ольгинского муниципального округа, муниципальными учреждениями Ольгинского муниципального округа.

1.5. Реестр ведется в электронной форме.

1.6. Сведения реестра являются общедоступными и подлежат размещению на официальном сайте Ольгинского муниципального округа.

1.7. Сведения реестра подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций»".

1.8. Формирование реестра муниципальных услуг производится для решения следующих задач:

а) обеспечение доступа граждан и организаций, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ольгинского муниципального округа к сведениям об услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ольгинского муниципального округа, а также к сведениям о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Ольгинского муниципального округа;

б) в целях перевода муниципальных услуг в электронный вид;

в) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг, определенных административными регламентами.

**2. Порядок формирования и ведения реестра**

**муниципальных услуг и предоставления сведений в РГУ**

2.1. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ольгинского муниципального округа, муниципальными учреждениями Ольгинского муниципального округа, предоставляющими муниципальную услугу, а также муниципальными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, путем заполнения электронных форм с применением программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы РГУ.

2.2. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Ольгинского муниципального округа, муниципальные учреждения Ольгинского муниципального округа для выполнения операций по заполнению электронных форм в РГУ, назначают лиц, ответственных за размещение сведений об услугах в РГУ (далее - ответственные лица).

2.3. Включению в реестр муниципальных услуг подлежат муниципальные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ольгинского муниципального округа, а также услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Ольгинского муниципального округа.

2.4. Включение, исключение, а также внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Ольгинского муниципального округа, регламентирующими предоставление муниципальных услуг согласно п.п. 2,5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Ответственное лицо отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Ольгинского муниципального округа, муниципального учреждения Ольгинского муниципального округа размещает в РГУ перечень сведений о муниципальной услуге согласно электронным формам РГУ.

2.6. Ответственное лицо отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Ольгинского муниципального округа, муниципального учреждения Ольгинского муниципального округа в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ольгинского муниципального округа, определяющего (изменяющего) порядок предоставления услуги, заполняет электронные формы РГУ с одновременным направлением заявки о внесении соответствующих сведений в РГУ в краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее - КГКУ «Информационно-технологический центр Приморского края»).

2.7. В случае если по результатам проведенной КГКУ «Информационно-технологический центр Приморского края» проверки полноты, достоверности и правильности заполнения электронных форм РГУ выявлены нарушения, ответственные лица отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ольгинского муниципального округа, муниципальных учреждений Ольгинского муниципального округа после получения соответствующего уведомления о допущенных нарушениях в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления вносят соответствующие изменения в электронные формы РГУ и направляют заявки об устранении допущенных нарушений в КГКУ «Информационно-технологический центр Приморского края» по адресу электронной почты: gosuslugi@primorsky.ru.

Руководители и ответственные лица отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ольгинского муниципального округа, муниципальных учреждений Ольгинского муниципального округа несут ответственность за полноту и достоверность размещаемых сведений об услугах, за соблюдение порядка и сроков их размещения, а также за правильность заполнения полей электронных форм РГУ.

2.8. Отдел организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа осуществляет:

а) контроль за своевременным включением, исключением муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ольгинского муниципального округа, муниципальными учреждениями Ольгинского муниципального округа в РГУ;

б) контроль за своевременным внесением изменений и дополнений в сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ольгинского муниципального округа, муниципальными учреждениями Ольгинского муниципального округа в РГУ.

2.9. Отдел организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа осуществляет подготовку актуального реестра муниципальных услуг для размещения на официальном сайте администрации Ольгинского муниципального округа.