|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Ольгинского муниципального округа  от 10.12.2024 № 837 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе внутреннего муниципального финансового контроля**

**администрации Ольгинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел муниципального финансового контроля администрации Ольгинского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Ольгинского муниципального округа. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счёт средств бюджета Ольгинского округа, предусмотренных в бюджетной смете администрации Ольгинского муниципального округа.

Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе администрации Ольгинского муниципального округа.

Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ольгинского муниципального округа. Начальник является муниципальным служащим, правовое положение которого установлено законодательством о муниципальной службе.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными нормативными и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Приморского края, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Уставом Ольгинского муниципального округа, решениями Думы Ольгинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации округа, настоящим Положением и иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере внутреннего финансового контроля.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями и отделами администрации Ольгинского муниципального округа, Думой Ольгинского муниципального округа, Контрольно-счетным органом Ольгинского муниципального округа, иными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах своей компетенции.

**2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Отдел создан с целью обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2.2. Основными задачами внутреннего финансового контроля являются:

- определение правомерности, целевого характера, эффективности и экономности использования средств местного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением финансовой и исполнительской дисциплины объектами муниципального внутреннего финансового контроля;

- предоставление достоверной и полной информации о финансовых результатах деятельности муниципальных учреждений и предприятий;

- проверка правомерности и эффективности использования муниципальными учреждениями и предприятиями средств местного бюджета;

- проверка правильности и эффективности реализации муниципальных программ и достоверности отчетности об их исполнении;

- профилактика бесхозяйственности в использовании материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

- проверка правильности ведения бюджетного учета, достоверности бухгалтерской отчетности в муниципальных учреждениях, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности использования бюджетных средств.

2.3. В соответствии с [частью  8 статьи 99](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/998) Федерального закона № 44-ФЗ органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со [статьей 19](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/19) Федерального закона № 44-ФЗ;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения, предусмотренных [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/0) № 44-ФЗ, требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

**3. Полномочия Отдела**

3.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

* 1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов.
  2. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов.
  3. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
  4. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (часть 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ).
  5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) Российской Федерации.

3.7. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

- не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12125267/11) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

- направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

4.2. Начальник Отдела, осуществляющий контрольную деятельность, обязан:

- разрабатывать Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Ольгинского муниципального округа, должностные Регламенты на специалистов отдела, вносить изменения в указанные документы;

- осуществлять планирование контрольной деятельности, путем составления годового плана работы Отдела, утверждаемого главой Ольгинского муниципального округа;

- координировать свою деятельность с деятельностью Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа в целях устранения параллельности и дублирования в проведении контрольных мероприятий, обеспечения их комплексности и периодичности;

- анализировать практику применения законодательных, нормативных и правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

4.3. Должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

- запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия);

- получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных органов;

- получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12148555/4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4.4. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются: главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств; главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета; муниципальные бюджетные, автономные, казенные учреждения; муниципальные унитарные предприятия; юридические лица и индивидуальные предприниматели, получающие средства из местного бюджета и иные объекты контроля в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5. Ответственность**

Ответственность начальника Отдела за осуществление полномочий и функций, возложенных на Отдел и порядок обжалования его действия (бездействия) определяется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Приморского края, муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа.

**6. Служебные взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения своих должностных обязанностей начальник Отдела взаимодействует:

- с отраслевыми (функциональными) органами администрации Ольгинского муниципального округа Приморского края;

- с руководителями организаций различных форм собственности.