

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.09.2023 г.**  | **пгт Ольга** | **№** | **696** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об общественных советниках (помощниках) главы Ольгинского муниципального округа** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ольгинского муниципального округа Приморского края администрация Ольгинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение об общественных советниках (помощниках) главы Ольгинского муниципального округа (Приложение).

2. Отделу организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа официально публиковать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Ольгинского муниципального округа Е.Э. Ванникова

Приложение

к постановлению

администрации Ольгинского

муниципального округа

от 12.09.2023 г. № 696

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТНИКАХ (ПОМОЩНИКАХ) ГЛАВЫ ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности общественных советников (помощников) главы Ольгинского муниципального округа (далее - общественные советники (помощники)).

2. На должности общественных советников (помощников) могут быть приняты дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, не имеющие судимости.

Для должности общественного советника основным критерием является наличие профессионального и практического опыта работы в сфере, определяемой главой Ольгинского муниципального округа как основное направление деятельности советника (например, советник по связям с общественностью и средствам массовой информации).

Направление деятельности каждого общественного советника (помощника) глава Ольгинского муниципального округа определяет самостоятельно.

3. Общественный советник (помощник) осуществляет свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе, муниципальным служащим не является, трудовой договор с ним не заключается.

4. В своей деятельности общественный советник (помощник) руководствуется действующим законодательством.

5. Число общественных советников (помощников) определяется главой Ольгинского муниципального округа самостоятельно.

6. Организационное, информационное сопровождение деятельности (за исключением вопросов, касающихся материально-технического обеспечения) общественных советников (помощников) главы Ольгинского муниципального округа осуществляет отдел организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа.

7. Контроль за деятельностью общественного советника (помощника) осуществляет глава Ольгинского муниципального округа и руководитель аппарата администрации Ольгинского муниципального округа.

II. Задачи и функции общественного советника (помощника)

8. Основной задачей деятельности общественного советника (помощника) является оказание содействия главе Ольгинского муниципального округа в выработке эффективных управленческих решений.

9. Основными функциями общественного советника (помощника) являются:

а) подготовка в соответствии с поручениями главы Ольгинского муниципального округа аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

б) информирование главы Ольгинского муниципального округа о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

в) оказание научно-методической помощи главе Ольгинского муниципального округа в реализации возложенных на него полномочий;

г) подготовка и внесение главе Ольгинского муниципального округа предложений по вопросам, относящимся к компетенции общественного советника (помощника);

д) выполнение конкретных поручений главы Ольгинского муниципального округа по обеспечению взаимодействия с органами федеральной государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами;

е) участие по поручению главы Ольгинского муниципального округа в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах.

III. Права общественного советника (помощника)

10. Общественный советник (помощник) имеет право:

а) вносить предложения главе Ольгинского муниципального округа по вопросам, относящимся к его компетенции;

б) знакомиться в установленном порядке с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений.

IV. Обязанности общественного советника (помощника)

11. Общественный советник (помощник) обязан:

а) соблюдать порядок осуществления деятельности общественного советника (помощника), установленный настоящим Положением;

б) своевременно и качественно выполнять поручения главы Ольгинского муниципального округа;

в) обеспечить сохранность удостоверения общественного советника (помощника) (далее - удостоверение).

12. Общественный советник (помощник) не вправе:

а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением возложенных на него задач и функций;

б) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением возложенных на него задач и функций, в личных целях;

в) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением возложенных на него задач и функций;

г) совершать действия, порочащие статус общественного советника (помощника) или наносящие ущерб репутации органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа.

V. Порядок назначения и освобождения от выполнения

обязанностей общественного советника (помощника)

13. Общественный советник (помощник) назначается на срок полномочий главы Ольгинского муниципального округа. Возможно назначение на меньший срок для выполнения определенного важного задания.

14. Общественный советник (помощник) назначается на добровольной основе по его заявлению распоряжением администрации Ольгинского муниципального округа.

15. Подготовка и оформление распоряжения администрации Ольгинского муниципального округа о назначении (освобождении) общественного советника (помощника) производится отделом организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа (далее - Отдел), на основании резолюции главы Ольгинского муниципального округа на заявлении, указанном в [пункте 14](#P77) настоящего Положения, в установленном порядке, по каждой кандидатуре индивидуально.

16. Для подготовки проекта распоряжения администрации Ольгинского муниципального округа о назначении общественного советника (помощника) кандидат представляет в Отдел следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года

№ 667-р;

в) паспорт;

г) документ об образовании;

д) трудовую книжку;

е) две фотографии 3 x 4 см;

ж) письменное согласие на обработку своих персональных данных, по [форме](#P114) согласно приложению к настоящему Положению.

17. Общественный советник (помощник) прекращает свою деятельность в соответствии с распоряжением администрации Ольгинского муниципального округа в случаях:

а) личной инициативы;

б) истечения установленного срока выполнения обязанностей общественного советника (помощника);

в) истечения срока полномочий главы Ольгинского муниципального округа;

г) по инициативе главы Ольгинского муниципального округа;

д) нарушения им [пунктов 11](#P63), [12](#P67) настоящего Положения.

VI. Выдача и возврат удостоверения

18. Общественному советнику (помощнику) выдается удостоверение администрации Ольгинского муниципального округа единого образца.

19. Удостоверение оформляется Отделом и подписывается главой Ольгинского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации Ольгинского муниципального округа о назначении общественного советника (помощника).

20. В случае, если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению общественного советника (помощника) на имя главы Ольгинского муниципального округа выдается дубликат удостоверения. Удостоверение, пришедшее в негодность, прилагается к заявлению общественного советника (помощника).

21. По окончании деятельности общественного советника (помощника) удостоверение подлежит сдаче в Отдел.

Приложение

к Положению

об общественных

советниках (помощниках)

главы Ольгинского

муниципального округа

Форма

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
| пгт Ольга |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество) |
| имеющий(ая) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа) | серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(адрес регистрации по месту жительства)выражаю свое согласие на обработку уполномоченным органом администрации Ольгинского муниципального округа, расположенным по адресу: 692460, Приморский край, пгт Ольга, ул. Ленинская, д. 8 (далее - Оператор), моих персональных данных. Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.Согласие на обработку моих персональных данных дается Оператору для целей осуществления деятельности общественного советника (помощника) главы Ольгинского муниципального округа, а также для целей обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа.Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях, указанных в настоящем согласии.Я оставляю за собой право отозвать свое настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные.В случае осуществления деятельности общественного советника (помощника) главы Ольгинского муниципального округа, я выражаю также свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений:фамилия, имя, отчество,дата, месяц, год рождения,адрес электронной почты,сведения об образовании (учебные заведения, в которых идет обучение),сведения о трудовой деятельности.Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде телефонных справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется с применением электронных и бумажных носителей информации. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |