****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_17.09.2024\_\_\_**  | **пгт Ольга** | **№** | **651** |

|  |
| --- |
| О создании проектного комитета администрации Ольгинского муниципального округа, утверждении состава и положения о проектном комитете администрации Ольгинского муниципального округа   |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российский Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Постановлением Правительства Приморского края от 04.12.2020 № 999-пп «Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края», Положением об управлении проектами в администрации Ольгинского муниципального округа Приморского края от 05.07.2023 № 484, на основании Устава Ольгинского муниципального округа Приморского края администрация Ольгинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать проектный комитет администрации Ольгинского муниципального округа, утвердить состав (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о проектном комитете администрации Ольгинского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Постановление администрации Ольгинского муниципального района от 03.02.2020 № 35 «О создании проектного комитета администрации Ольгинского муниципального района» считать утратившем силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Отделу организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа Приморского края обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ольгинского муниципального округа -

глава администрации Ольгинского

муниципального округа Е.Э. Ванникова

Приложение № 1

 Утвержден

постановлением администрации

Ольгинского муниципального округа

от 17.09.2024 № 651

**Состав проектного комитета администрации**

**Ольгинского муниципального округа**

Глава администрации Ольгинского муниципального округа – председатель проектного комитета администрации Ольгинского муниципального округа;

Первый заместитель главы администрации Ольгинского муниципального округа *–* заместитель председателя проектного комитета администрации Ольгинского муниципального округа;

Сотрудник отдела экономического развития – секретарь проектного комитета администрации Ольгинского муниципального округа.

**Члены проектного комитета администрации Ольгинского муниципального округа:**

Заместитель главы администрации Ольгинского муниципального округа;

Руководитель аппарата администрации Ольгинского муниципального округа;

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, имущественных отношений градостроительства и экономического развития администрации Ольгинского муниципального округа;

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и имущественных отношений администрации Ольгинского муниципального округа;

Начальник отдела архитектуры и земельных отношений администрации Ольгинского муниципального округа;

Начальник отдела экономического развития управления жилищно-коммунального хозяйства, имущественных отношений градостроительства и экономического развития администрации Ольгинского муниципального округа;

Начальник отдела закупок управления жилищно-коммунального хозяйства, имущественных отношений градостроительства и экономического развития администрации Ольгинского муниципального округа;

Начальник отдела организационной работы администрации Ольгинского муниципального округа;

Начальник финансового отдела администрации Ольгинского муниципального округа;

Начальник юридического отдела администрации Ольгинского муниципального округа;

Начальник отдела по работе с территориями администрации Ольгинского муниципального округа;

Начальник отдела по молодёжной политике и спорту администрации Ольгинского муниципального округа;

Директор МБУДО «Ольгинская спортивная школа»;

Директор МКУ «Культура и библиотеки Ольгинского округа»;

Начальник МКУ «Ольгинский отдел народного образования»;

Директор МКУ «Хозяйственное управление администрации Ольгинского муниципального округа».

 Приложение № 2

 Утверждено

постановлением администрации

Ольгинского муниципального округа

 от 17.09.2024 № 651

**Положение
о проектном комитете администрации**

**Ольгинского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Проектный комитет администрации Ольгинского муниципального округа (далее - проектный комитет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях принятия решения о реализации мероприятий органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа(далее – органов местного самоуправления) в формате проектной деятельности, контроля за достижением целей, управления рисками проектов и программ.

1.2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://mobileonline.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», законами Приморского края, постановлением Правительства Приморского края от 04.12.2020 № 999-пп «Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края», постановлением администрации Ольгинского муниципального округа от 05.07.2023 № 484 «Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации Ольгинского муниципального округа Приморского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Ольгинского муниципального округа*,* а также настоящим Положением.

**II. Функции и права проектного комитета**

2.1. Основные функции проектного комитета:

2.1.1. Принятие решений об открытии стратегического проекта (программы), в том числе об утверждении:

наименования проекта (программы);

лиц, исполняющих функции в соответствии со следующими проектными ролями:

при открытии проектов: заказчик проекта, куратор проекта, руководитель проекта, ответственные за блоки мероприятий проекта (в случае выделения в проекте таких блоков мероприятий);

при открытии программ: заказчик программы, куратор программы, руководитель программы, руководители проектов, ответственные за блоки мероприятий проектов (в случае выделения в проектах таких блоков мероприятий);

органа местного самоуправления (муниципальной организации), на базе которого создается функциональный проектный офис проекта (программы);

организационной (ролевой) структуры управления проектом (программой);

мер, реализация которых необходима в связи с открытием проекта (программы);

2.1.2. Рассмотрение и принятие решений по стратегическим и приоритетным проектам (программам), открытым в соответствии с Постановлением администрации Ольгинского муниципального округа «Об утверждении положения об управлении проектами в администрации Ольгинского муниципального округа», в том числе рассмотрение:

информации о ходе реализации стратегических и приоритетных проектов (программ);

проблем и рисков стратегических и приоритетных проектов (программ), требующих принятия консолидированного решения членами проектного комитета;

иных вопросов, связанных с реализацией стратегических и приоритетных проектов (программ);

2.1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с внедрением и развитием системы управления проектами (программами) в органах местного самоуправления.

2.2. В рамках реализации своих функций проектный комитет имеет право:

приглашать на заседания проектного комитета представителей органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Приморского края, федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений (далее - органы власти и организации) по вопросам реализации проектов (программ);

формировать поручения по вопросам, связанным с деятельностью проектного комитета;

взаимодействовать с участниками проектов (программ), органами власти и организациями по вопросам реализации проектов (программ);

направлять рекомендации участниками проектов (программ) по вопросам деятельности проектного комитета;

направлять рекомендации участникам проектов по вопросам деятельности проектного комитета.

**III. Состав и организация работы проектного комитета**

3.1. Проектный комитет состоит из лиц, замещающих муниципальную должность, должность муниципальной службы*,* руководителей подведомственных учреждений.

3.2. Проектный комитет формируется в [составе](#sub_2000) председателя проектного комитета, заместителя председателя проектного комитета, членов проектного комитета и ответственного секретаря.

3.3. Проектный комитет возглавляет глава администрации Ольгинского муниципального округа, являющийся его председателем.

3.4. Председатель проектного комитета:

руководит деятельностью проектного комитета, председательствует на его заседаниях;

назначает заседания и утверждает повестку проектного комитета;

подписывает протоколы заседаний проектного комитета;

утверждает регламент проведения заседания проектного комитета;

3.5. Заместителем председателя проектного комитета является первый заместитель главы администрации Ольгинского муниципального округа*,* отвечающий за внедрение и развитие системы управления проектной деятельности в Ольгинском муниципальном округе*.*

3.6. Члены проектного комитета:

участвуют в заседаниях проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с информацией на заседаниях проектного комитета по обсуждаемым вопросам повестки дня;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям проектного комитета;

предоставляют на рассмотрение проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя проектного комитета;

вносят предложения о проведении внеочередного заседания проектного комитета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению на заседании проектного комитета;

участвуют в выработке и принятии решений проектного комитета;

осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя проектного комитета.

3.7. Функции секретариата проектного комитета осуществляет проектный офис – отдел экономического развития (далее - секретариат проектного комитета).

3.8. Секретариат проектного комитета:

осуществляет организационное обеспечение деятельности проектного комитета;

обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях проектного комитета;

организует подготовку заседания проектного комитета;

информирует членов проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов проектного комитета необходимыми материалами;

приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;

организовывает ведение протокола заседания проектного комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний проектного комитета;

осуществляет мониторинг выполнения решений проектного комитета;

формирует и направляет председателю проектного комитета отчет об исполнении решений проектного комитета;

выполняет иные функции по поручению председателя проектного комитета.

3.9. Формой работы проектного комитета являются заседания.

3.10. Для организации подготовки заседания проектного комитета секретариат проектного комитета готовит материалы к заседанию проектного комитета (далее - материалы к заседанию).

Материалы к заседанию состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее - материалы выступления), проекта решения проектного комитета.

К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам проектного комитета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

Докладчик по запросу секретариата проектного комитета предоставляет необходимую информацию:

материалы выступления - не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;

предложения в проект решения проектного комитета - не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае несвоевременного представления информации, указанной в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, вопрос может быть снят с повестки заседания по инициативе секретариата.

Докладчики на заседаниях проектного комитета, осуществляют предварительное согласование материалов выступления с курирующим (первым) заместителем главы администрации Ольгинского муниципального округа и информируют секретариат.

Подготовка материалов для защиты стратегических проектов (программ) в целях принятия решения об их открытии осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми координатором проектной деятельности.

Материалы к заседанию по вопросам, связанным с проблемами и рисками проекта (программы), готовит руководитель проекта (программы). Основные вопросы, подлежащие обязательному включению в материалы к заседанию по данному вопросу:

подробное описание проблем и рисков проекта (программы);

описание мер, принятых директором проекта (программы) для решения проблем и нивелирования рисков проекта (программы) (реагирование на риски проекта (программы), достигнутые результаты);

предложение по решению проблем, нивелированию рисков проекта (программы) (реагирование на риски проекта (программы) с обоснованием эффективности таких решений (с учетом предложений в проект решения проектного комитета, представленных в секретариат).

Подготовка материалов для прекращения (приостановления, завершения) проекта (программы) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми координатором проектной деятельности.

Материалы к заседанию по вопросам, связанным с рассмотрением отчетов о реализации планов-графиков проектов (программ), о реализации планов контрольных событий проектов (программ) (далее - отчеты) подготавливаются руководителем проекта (программы) и рассматриваются на заседании проектного комитета в соответствии с решением председателя проектного комитета.

3.11. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя проектного комитета или по инициативе членов проектного комитета, секретариата проектного комитета.

3.12. Заседания проектного комитета проводятся председателем проектного комитета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя проектного комитета.

3.13. Докладчиками на заседаниях проектного комитета являются:

член проектного комитета, внесший предложение о включении вопроса в повестку заседания проектного комитета, и (или) представители органов местного самоуправления и (или) муниципальной организации, к сфере деятельности которых относится рассматриваемый вопрос;

инициаторы проектов (программ) - по вопросам открытия проектов (программ);

куратор проекта (программы) - в случае рассмотрения вопросов, связанных с проблемами и рисками проекта (программы). В случае невозможности присутствия на заседании проектного комитета куратора проекта (программы) право выступления с докладом передается руководителю проекта (программы).

3.14. На заседание проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в [состав](#sub_2000) проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

3.15. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в [состав](#sub_2000) проектного комитета.

3.16. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в [состав](#sub_2000) проектного комитета, присутствующих на заседании проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Каждый член проектного комитета имеет один голос. Голосование осуществляется в устной форме. Секретарь последовательно осуществляет подсчет голосов: "за", "против", "воздержался". Оглашение результатов голосования производится секретарем непосредственно после голосования. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в решении проектного комитета.

3.17. Решения проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

3.18. Решения проектного комитета являются обязательными для лиц, администрации Ольгинского муниципального округа, представителей организаций, подведомственных администрации Ольгинского муниципального округа.