

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14.02.2023** | **пгт Ольга** | **№** | **57** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ольгинского муниципального района от 30.03.2020 № 157 «Об утверждении Порядка выделения и расходования средств Резервного фонда администрации Ольгинского муниципального района», на основании Устава Ольгинского муниципального округа администрация Ольгинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Ольгинского муниципального района от 02.11.2022 № 606«Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи на проведение мероприятий, связанных с захоронением, семьям военнослужащих, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального района»»;

2) постановление администрации Ольгинского муниципального района от 10.11.2022 № 627 **«**О внесении измененийв Порядок оказания единовременной материальной помощи на проведение мероприятий, связанных с захоронением, семьям военнослужащих, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального района» утвержденный постановлением администрации Ольгинского муниципального района от 02.11.2022 № 606.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заветы Ленина» и разместить на официальном сайте Ольгинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Ольгинского муниципального района Е.Э. Ванникова

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрации Ольгинского муниципального округао от 14.02.2023 г. № 57 |

**Порядок**

**оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского**

 **муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, зарегистрированного на территории Ольгинского муниципального округа на дату смерти, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа (далее единовременная материальная помощь).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного погибшего (умершего) военнослужащего.

3. Получателями единовременной помощи являются:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

- родители погибшего;

- дети погибшего, достигшие возраста 18 лет, законные представители несовершеннолетних детей погибшего, не достигших возраста 18 лет. Возраст детей погибшего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

- иные родственники погибшего (сестра, брат, дядя, тетя), указанные военнослужащим, как ближайшие родственники (члены его семьи) в сведениях, в составе сведений личного дела военнослужащего.

3.1. Единовременная материальная помощь предоставляется в целях проведения мероприятий, связанных с захоронением погибшего.

4. Назначение единовременной материальной помощи осуществляется комиссией по вопросу оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего (далее – Комиссия).

6. Для получения единовременной материальной помощи член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (далее - заявитель), обращается в администрацию Ольгинского муниципального округа с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, в срок не позднее шести месяцев со дня смерти военнослужащего:

- в письменной форме при личном обращении;

- в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления (прилагается) и следующих документов (сведений):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

б) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Ольгинского муниципального округа на дату его смерти;

в) сведения с места прохождения военной службы военнослужащего, подтверждающие смерть в результате участия в специальной военной операции;

г) свидетельство о смерти военнослужащего;

д) банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, предъявляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителем в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке в администрацию Ольгинского муниципального округа, или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае обращении заявителя в администрацию Ольгинского муниципального округа в письменной форме почтовым отправлением).

8. Поступившее в администрацию Ольгинского муниципального округа заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления и передаются в Комиссию.

Комиссия для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Ольгинского муниципального округа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка которые заявитель обязан предоставить;

б) обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Комиссия направляет заявителю письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.

Повторное рассмотрение документов осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения администрации Ольгинского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа с указанием размера выделяемых средств, для оказания единовременной материальной помощи и способа доставки и направляет его на согласование в установленном порядке.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ольгинского муниципального округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств.

12. Отчет о целевом использовании денежных средств заявителем в администрацию Ольгинского муниципального округа не предоставляется.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Порядку оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счёт средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа |
|  | Главе Ольгинского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об оказании единовременной материальной помощи

 Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в размере 150 000 ,00 рублей, как члену семьи военнослужащего (указать степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

 Опись документов, прилагаемых к заявлению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество(шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной материальной помощи ознакомлен(а).

 Даю свое согласие администрации Ольгинского муниципального округа, расположенной по адресу: Приморский край, Ольгинский район, пгт Ольга, ул. Ленинская, 8, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною разовой материальной помощи.

 Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес администрации Ольгинского муниципального округа.

 Единовременную материальную помощь прошу перечислить по реквизитам, указанным в приложении к настоящему заявлению.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись ФИО заявителя

 тел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Документы для назначения в количестве «\_\_\_\_\_» штук принял «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Наличие документов проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Заявление зарегистрировано в журнале входящей корреспонденции

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_