

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **09.08.2024**  | **пгт Ольга** | **№** | **542** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Ольгинского муниципального округа** |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом департамента образования и науки Приморского края от 21.02.2014 № 153, на основании Устава Ольгинского муниципального округа Приморского края администрация Ольгинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Ольгинского муниципального округа (прилагается).
2. Отделу организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа обеспечить обнародование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Ольгинского муниципального округа А.В. Чевтаева

Утверждено

постановлением администрации Ольгинского муниципального округа

от 09.08.2024 № 542

**Положение о комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Ольгинского муниципального округа**

1. Положение о комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Ольгинского муниципального округа (далее – Положение) регламентирует процедуру создания и работы комиссии по оценке решения о реорганизации муниципальных образовательных организаций, а также подготовку ею заключений (далее – Комиссия).
2. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется Комиссией, создаваемой администрацией Ольгинского муниципального округа при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.
3. В состав Комиссии включаются представители уполномоченных органов местного самоуправления, а также (по согласованию) представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, иных органов местного самоуправления Приморского края, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования. Состав муниципальной Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.
4. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
5. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется Комиссией исходя из критериев этой оценки, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, посредством:

- оценки качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения образовательной организации;

- оценки соблюдения установленных действующим законодательством требований и норм, установленных в отношении образовательной организации соответствующего типа.

1. Критерием оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации или муниципальной организации дополнительного образования является сохранение на территории данного муниципального образования условий для получения гражданами образования соответствующего уровня согласно федеральным государственным образовательным стандартам (при их наличии) с учетом:

- прогноза демографической ситуации на территории муниципального образования, в том числе возможного увеличения плотности населения в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования;

- наличия возможности приема граждан в другие образовательные организации, осуществляющие в данном муниципальном образовании образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ;

- территориальной доступности других образовательных организаций, осуществляющих в данном муниципальном образовании образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;

- минимизации возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации.

1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
2. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.
3. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов, а также оформляет заключения Комиссии по результатам ее заседаний. Секретарь является членом комиссии.
4. Комиссия работает на постоянной основе.

Комиссия вправе:

- направлять запросы в федеральные и региональные органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации;

- приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, представителей образовательной организации, в отношении которой принимается решение о реорганизации (ликвидации), привлекать экспертов, специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, информации, консультаций, экспертных заключений;

- осуществлять иные действия, необходимые для подготовки нормативно обоснованного и мотивированного заключения.

1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, обращается в соответствующую Комиссию с заявлением о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) образовательной организации (далее - Заявление).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) проект решения о реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

2) обоснование (пояснительная записка) целесообразности реорганизации или ликвидации образовательной организации, подготовленное с учетом анализа критериев, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) копия устава образовательной организации, подлежащей реорганизации (ликвидации);

4) проект устава образовательной организации, создаваемой в результате реорганизации.

12. Председатель Комиссии, ознакомившись с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, которое должно быть проведено не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

13. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

14. При проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации Комиссия при необходимости может привлекать к работе Комиссии представителей сторонних организаций, в том числе экспертных.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Голосование проводится в открытом режиме. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии, на котором было принято решение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, должен содержать в приложении один экземпляр заключения об этой оценке.

Заключение составляется в двух экземплярах и должно содержать вывод о целесообразности принятия соответствующего решения (положительное заключение) либо его нецелесообразности (отрицательное заключение). Заключение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

16. Второй экземпляр заключения комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляется в орган, обратившийся с Заявлением.

17. Отрицательное заключение Комиссии не препятствует повторному обращению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, с заявлением о проведении реорганизации или ликвидации, после устранения недостатков, отраженных в заключении Комиссии.

Повторное рассмотрение заявления о проведении реорганизации или ликвидации образовательных учреждений осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные пунктами 12 – 16 настоящего Порядка.