

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.07.2024** | **пгт Ольга** | **№** | **484** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета Ольгинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям Ольгинского муниципального округа** |

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Ольгинского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ольгинского муниципального округа Приморского края, администрация Ольгинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии из бюджета Ольгинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям Ольгинского муниципального округа (прилагается).

2. Отделу организационной работы аппарата администрации обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Ольгинского муниципального округа А.В. Чевтаева

Утверждено

постановлением администрации Ольгинского муниципального округа

от 10.07.2024 № 484

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение предоставления субсидий из бюджета Ольгинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям в Ольгинском муниципальном округе (далее - порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
  2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурс - отбор социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии (гранта в форме субсидии);

получатель субсидии (гранта в форме субсидии) – организация, в отношении которой комиссией по проведению отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета Ольгинского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Ольгинского муниципального округа на реализацию социально значимого проекта;

социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

социально ориентированная некоммерческая организация (далее - СО НКО) - российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющее деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

субсидия (грант в форме субсидии) - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе из местного бюджета Ольгинского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение затрат, связанных с уставной деятельностью организации, а также на частичное обеспечение затрат, связанных с реализацией СО НКО, являющейся получателем субсидии, социально значимого проекта.

* 1. Положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления и возврата средств субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджета Ольгинского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим организациям Ольгинского муниципального округа (за исключением муниципальных учреждений), на реализацию и проведение социально значимых мероприятий (проектов), осуществляющих деятельность в области укрепления духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов, включая военно – патриотического воспитания граждан Российской Федерации, социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации, содействия благотворительности и добровольчества; критерии конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ольгинского муниципального округа (далее соответственно – субсидии (грант в виде субсидии), СО НКО).

1.4. Предоставление субсидий (гранта в форме субсидии) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ольгинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Ольгинского муниципального округа как главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Субсидии (грант в форме субсидии) предоставляются СО НКО на основании Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), заключенного администрацией Ольгинского муниципального округа с СО НКО, по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Положением конкурсной комиссией по проведению отбора СО НКО на территории Ольгинского муниципального округа, претендующих на предоставление субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджета Ольгинского муниципального округа (далее соответственно - Отбор, Соглашение).

1.6. Субсидии (грант в форме субсидии) предоставляются с целью финансового обеспечения и (или) частичного возмещения расходов СО НКО**,** связанных с реализацией социально значимых мероприятий (проектов), осуществляющих деятельность социальной направленности в области укрепления духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов, культурной, спортивной, образовательной деятельности, военно–патриотического воспитания граждан Российской Федерации, социальной поддержки ветеранов и (или) инвалидов и других маломобильных групп населения, их социальной адаптации, содействия благотворительности и добровольчества, в рамках осуществления их уставной деятельности.

При наличии остатка финансирования, субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется СО НКО по иным направлениям деятельности, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами иных видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

**2. Условия и порядок предоставления и использования субсидий**

(гранта в форме субсидии)

2.1. Организация предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) осуществляется отделом организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган:

- обеспечивает информирование СО НКО о проведении конкурса и его итогах в средствах массовой информации, на сайте Ольгинского муниципального округа;

- ведет прием заявлений и документов;

- составляет сводный список претендентов, подавших заявку на получение субсидии (гранта в форме субсидии);

- организует работу конкурсной комиссии по отбору СО НКО на получение субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджета Ольгинского муниципального округа, состав которой утверждается постановлением администрации Ольгинского муниципального округа (далее - Комиссия);

- обеспечивает заключение Соглашений с победителями конкурса на получение субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Ольгинского муниципального округа.

- осуществляет прием отчетов об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) в предусмотренные Соглашением сроки.

- осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Положения.

2.3. Основными принципами проведения конкурса по предоставлению субсидий (гранта в форме субсидии) являются:

а) публичность и прозрачность;

б) равенство прав СО НКО на получение финансовой поддержки.

2.4. Участниками отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.5. Участниками отбора не могут быть общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами, государственные корпорации и компании, политические партии и движения.

2.6. Требования, которым должна отвечать СО НКО на дату подачи заявки для участия в Отборе:

- СО НКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Ольгинского муниципального округа, либо иметь на территории Ольгинского муниципального округа обособленные подразделения (филиалы, представительства), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Ольгинского муниципального округа;

**-** Деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- СО НКО не должна находиться в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у СО НКО отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у СО НКО отсутствует задолженность по возврату в бюджет Ольгинского муниципального округа субсидий (гранта в форме субсидии), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ольгинского муниципального округа;

- у СО НКО отсутствуют факты нецелевого использования субсидий (гранта в форме субсидии), полученных из федерального, краевого или местного бюджетов в течение последних трех лет до дня подачи заявки на участие Отборе.

2.7. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по оплате:

- услуг по обслуживанию расчетного счета, открытого в кредитных организациях;

- коммунальных услуг за помещения, занимаемые СО НКО;

- услуг местной телефонной связи (один телефон), предоставленной в помещениях, занимаемых СО НКО, за исключением международной и междугородней связи за пределами Приморского края;

- расходов на реализацию социально значимых мероприятий (проектов), включая аренду и украшение помещений, изготовление, монтаж, демонтаж баннеров, стендов, приобретение подарков и памятных сувениров, наградных атрибутов, цветов (подарочных букетов), канцелярских принадлежностей, полиграфической продукции;

- труда руководителей и (или) специалистов по ведению бухгалтерского учета;

- налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- транспортных расходов, связанных с выездом на семинары, совещания, форумы, краевые и межмуниципальные соревнования, конкурсы, проводимые на территории Приморского края;

- услуг доступа к сети Интернет;

- почтовые расходы;

- расходы на хозяйственные нужды (моющие и дезинфицирующие средства, салфетки, туалетная бумага);

- расходы на организацию праздничного питания, в соответствии с прилагаемой сметой.

2.8. Грант в форме субсидии предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимого проекта (проектов), в рамках расходов, предусмотренных сметой проекта.

2.9. Получателю субсидии разрешается перераспределение средств субсидии (гранта в форме субсидии) в пределах предоставленной сметы расходов.

2.10. Размер субсидии на возмещение затрат, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно смете расходов, предоставленной СО НКО с отражением суммы планируемых затрат на текущий финансовый год, но не более 50 тыс. рублей.

2.11. Размер гранта в форме субсидии на реализацию общественно значимого проекта, предоставляемого одному получателю, определяется суммой расходов на реализацию заявленного проекта, а также количеством заявленных на конкурс проектов другими получателями, но не более 300 тыс.рублей.

2.12. За счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проектов;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы по уплате штрафов.

2.13. Предоставленные субсидии (грант в форме субсидии) должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии).

2.14. Субсидии (грант в форме субсидии)*,* использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий (гранта в форме субсидии), подлежат возврату в бюджет Ольгинского муниципального округа.

2.15. Контроль за целевым использованием субсидий (гранта в форме субсидии) осуществляют администрация Ольгинского муниципального округа, как главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченные органы муниципального финансового контроля.

2.16. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Ольгинского муниципального округа и включает:

- сроки приема заявки на участие в отборе;

- время и место приема заявки на участие в отборе;

- перечень документов, предоставляемых с заявкой на участие отборе;

**-** номер телефона уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявки на участие в отборе.

2. Для участия в отборе на получение субсидий (гранта в форме субсидии) из бюджета Ольгинского муниципального округа необходимо предоставить в уполномоченный орган заявку, подготовленную согласно форме (приложение № 1) с приложением следующих документов в бумажном виде:

- документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих заявку;

**-**  [сведения](#Par742) о СО НКО по установленной форме (приложение № 2)**;**

- копию учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью СО НКО;

**-** справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе;

- смету расходов по форме (приложение № 4);

СО НКО, претендующие на получение гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта дополнительно предоставляют резюме проекта (приложение № 3).

3. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СО НКО.

4. Поданные на участие в Отборе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5. Одна СО НКО может подать только одну заявку.

6. Не подлежат рассмотрению документы, поданные после истечения, установленного настоящим Положением срока.

7. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов возлагается на руководителей СО НКО.

2.17. СО НКО не могут претендовать на получение финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета Ольгинского муниципального округа в случае:

- деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сообщившие о себе недостоверные сведения;

- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок;

- заявитель не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Положением.

2.18. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.19. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, отбор СО НКО признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

2.20. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. Включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.21. Конкурс по предоставлению субсидий проводится в три этапа:

первый этап - прием от СО НКО заявления на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) и документов осуществляется уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте администрации Ольгинского муниципального округа объявления о проведении конкурса;

второй этап - рассмотрение заявления и документов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней с момента окончания приема заявления и документов на предмет соответствия требованиям Порядка (в случае, если документы на получение субсидии не соответствуют установленным требованиям, они возвращаются претенденту в течение 3-х дней с момента окончания рассмотрения заявления и документов для устранения выявленных несоответствий и повторного предоставления в Уполномоченный орган в рамках срока, установленного для рассмотрения заявления и документов).

В случае если на участие в отборе представлено менее двух предложений (заявок), отбор признается несостоявшимся, при этом конкурсная комиссия вправе большинством голосов принять решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему единственную заявку, в случае ее соответствия требованиям и критериям, утвержденным настоящим Положением.

Предложения (заявки) оцениваются конкурсной комиссией, утвержденной по каждому критерию отбора:

- актуальность и социальная значимость деятельности СО НКО Ольгинского муниципального округа, реализации проекта (социальное значение проекта, ориентированность проекта на решение социальных проблем Ольгинского муниципального округа);

- целостность реализуемого проекта (логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам, ожидаемым результатам и смете проекта);

- адресность деятельности (реализуемого проекта); ориентированность на конкретную (конкретные) группу (группы) населения;

- софинансирование (объем денежных средств, привлекаемых для реализации проекта за счет собственных средств участника отбора, средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации);

- количество социально значимых проектов и мероприятий, реализованных СО НКО Ольгинского муниципального округа самостоятельно на территории Ольгинского муниципального округа, за предыдущий год.

По окончании срока приема заявлений и документов составляется сводный

список претендентов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) с указанием количества набранных баллов.

В процессе рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

третий этап - комиссия в течение 10 календарных дней после истечения срока рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии (гранта в форме субсидии) проводит заседание по определению получателей субсидии (гранта в форме субсидии) - (далее - получатели).

2.22. Решением комиссии определяется перечень получателей субсидии (гранта в форме субсидии) и сумма средств для каждого получателя, для реализации проектов (мероприятий) в соответствии с заявкой. По итогам заседания комиссии оформляется протокол.

2.23. Список получателей субсидии (гранта в форме субсидии) утверждается постановлением администрации Ольгинского муниципального округа «О предоставлении субсидии на возмещение затрат СО НКО из бюджета Ольгинского муниципального округа» в течение 10 дней с момента принятия решения Комиссии.

2.24. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), заключенного администрацией Ольгинского муниципального округа с СО НКО, признанных победителями конкурсного отбора, в сроки и на условиях, указанных в пункте 2.28 настоящего Положения.

2.25. Предоставление гранта в форме субсидии финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), заключенного администрацией Ольгинского муниципального округа с СО НКО, в течение десяти дней с момента принятия распоряжения администрации Ольгинского муниципального округа «О предоставлении субсидии на возмещение затрат СО НКО из бюджета Ольгинского муниципального округа», победителям конкурсного отбора.

2.26. В Соглашении о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) указываются:

- виды расходов, финансовое обеспечение и (или) возмещение которых осуществляется за счет субсидии (гранта в форме субсидии);

- размер субсидии (гранта в форме субсидии);

- сроки использования субсидий (гранта в форме субсидии);

- порядок перечисления субсидии (гранта в форме субсидии);

- порядок, сроки и форма представления СО НКО отчетности об использовании субсидии (в случае финансового обеспечения расходов) и (или) о понесенных затратах (в случае возмещения расходов);

- порядок возврата сумм, использованных СО НКО, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Ольгинского муниципального округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, - фактов нецелевого использования субсидии, а также в случае нарушения настоящего Порядка и Соглашения.

2.27. Если в течение установленного пунктом 2.26 срока Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

2.28. Для получения субсидии на возмещение затрат СО НКО представляют в Уполномоченный орган в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь месяц - до 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

- запрос (заявку) о предоставлении субсидий;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на реализацию и проведение социально значимых мероприятий (проектов) с предъявлением оригиналов документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО и печатью организации.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность сведений, указанных в предоставленных документах.

2.29. Получатели гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, представляют в уполномоченный орган отчет об использовании выделенных средств непосредственно после окончания реализации проекта. Перечень отчётных документов включает:

- отчет об использовании средств субсидии (Приложение №5);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на реализацию и проведение мероприятий, в рамках реализации социально-значимого проекта, с предъявлением оригиналов документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО и печатью организации.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность сведений, указанных в предоставленных документах.

**3.Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии на возмещение затрат по итогам отчетного года и/или по факту полного расходования субсидии, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляют отчет о целевом использовании субсидии по установленной форме (Приложение №5) с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

3.2. Получатели гранта в форме субсидии на финансово обеспечение затрат, связанных с реализацией социально-значимого проекта, предоставляет отчет в уполномоченный орган по факту реализации проекта (не позднее чем через 30 дней со дня его завершения), не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Уполномоченный орган проверяет правильность заполнения формы отчета о целевом исполнении субсидии (гранта в форме субсидии) и наличие копий документов на сумму предоставленной субсидии (гранта в форме субсидии).

При отсутствии замечаний уполномоченного органа указанные документы в течение 3 рабочих дней передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ольгинского муниципального округа, которое в течение 5 рабочих дней проводит проверку целевого использования субсидии (гранта в виде субсидии). При наличии замечаний отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ольгинского муниципального округа возвращает документы получателю субсидии (гранта в форме субсидии) на доработку в трехдневный срок. При неустранимых замечаниях получатель возвращает субсидию в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Порядка.

**4. Основания для отказа в получении субсидии**

Основания для отказа получателю субсидии (гранта в форме субсидии) в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии):

- несоответствие представленных получателем субсидии (гранта в форме субсидии) документов требованиям, определенным [подпунктом 2.7.](#P152) настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (гранта в форме субсидии);

- несоответствие получателя субсидии (гранта в форме субсидии) требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Положения.

**5. Ответственность и контроль**

5.1. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) несет ответственность:

а) за достоверность сведений и документов, предоставленных для получения субсидии (гранта в форме субсидии);

б) за соблюдение условий соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии);

в) за соблюдение требований, установленных настоящим порядком.

5.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ольгинского муниципального округа обеспечивает своевременное перечисление средств местного бюджета получателю субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с заключенным соглашением.

5.3. Контроль за перечислением средств осуществляется в форме проверки уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (грант в форме субсидии), и органами муниципального финансового контроля.

5.4. Основанием для проведения проверки является соблюдение порядка и условий проведения конкурса, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) получателями субсидий (гранта в форме субсидии), в соответствии с полномочиями, установленными настоящим положением.

5.5. Сроки проведения проверки – ежегодно, не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

**6. Порядок возврата субсидий**

6.1. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями Соглашения, либо при представлении недостоверных сведений социально ориентированные некоммерческие организации Ольгинского муниципального округа лишаются права на получение субсидий (гранта в форме субсидии) до окончания текущего финансового года. Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет СО НКО Ольгинского муниципального округа уведомление о возврате субсидий (гранта в форме субсидии) по форме (Приложение № 6). В течение 20 дней со дня направления данного уведомления субсидии подлежат возврату СО НКО в бюджет Ольгинского муниципального округа.

6.2. В случае отказа СО НКО от возврата субсидий (гранта в форме субсидии) в бюджет Ольгинского муниципального округа в срок, указанный в п. [6.1.](#Par731) настоящего раздела, администрация Ольгинского муниципального округа решает вопрос в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидии

из бюджета Ольгинского муниципального округа

социально ориентированным некоммерческим организациям Ольгинского муниципального округа

*ФОРМА*

Председателю комиссиипоотбору социально ориентированных некоммерческих

организаций на предоставление субсидии

из бюджета Ольгинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии (гранта в виде субсидии)** **из бюджета**

**Ольгинского муниципального округа**

**в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году**

Прошу предоставить субсидию **(грант в виде субсидии)** из бюджета Ольгинского муниципального округа на следующие цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды расходов – возмещение затрат/реализация проекта)

Настоящей Заявкой подтверждаю, что:

- организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Ольгинского муниципального округа более чем один год до даты приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- организация не является коммерческой организацией, государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, политической партией и движением;

- организация не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

- организация не допускала факт нецелевого использования субсидий **(гранта в виде субсидии)**, полученных из бюджета Ольгинского муниципального округа в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение последних трех лет до дня начала приема заявок на получение субсидии **(гранта в виде субсидии)**.

Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 2.14. Положения:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |

С условиями предоставления субсидии **(гранта в виде субсидии)** ознакомлен (на) и согласен (на).

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Обязуюсь предоставлять документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии

из бюджета Ольгинского муниципального округа

социально ориентированным некоммерческим организациям Ольгинского муниципального округа

*ФОРМА*

**СВЕДЕНИЯ**

**о социально ориентированной некоммерческой организации Ольгинского муниципального округа**

1. Полное наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место нахождения организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации организации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата государственной регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адреса электронной почты: руководителя организации, заместителя

руководителя организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Ф.И.О. руководителя организации, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ф.И.О. главного бухгалтера организации, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Численность граждан, состоящих на учете в организации на дату подачи заявки: \_\_\_\_\_\_ человек.

15. Срок осуществления уставной деятельности организацией в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0AD414647D35096FA2DA590F61174E35C97201D45A59EFF91D2C69C35BQ8XDB) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидии

из бюджета Ольгинского муниципального округа

социально ориентированным некоммерческим организациям Ольгинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| **Резюме Проекта,**  **планируемого к реализации социально**  **ориентированной некоммерческой организацией**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(указать наименование СО НКО)** | |
| Название Проекта | Укажите полное наименование Проекта |
| Направление деятельности в рамках Проекта | Направление деятельности в рамках Проекта |
| Срок реализации Проекта | Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта |
| Объем запрашиваемых средств, руб. | Укажите сумму в рублях |
| Собственные средства организации (софинансирование), руб. | Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии) |
| Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемой субсидии, % | Укажите долю собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах |
| География реализации Проекта | Укажите место, территорию в пределах Ольгинского муниципального округа, где предполагается реализация Проекта |
| Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации Проекта | Укажите количество квалифицированных сотрудников необходимых для реализации Проекта с указанием документов подтверждающих квалификацию.  В подтверждение квалификации сотрудников к Проекту прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к реализации Проекта внештатных сотрудников, копии договоров о принятии таких сотрудников в штат Организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников к реализации Проекта |
| Перечень планируемых мероприятий | Укажите ряд запланированных мероприятий (либо одно мероприятие) в рамках реализации проекта |
| Расчет стоимости проведения | Укажите наименование расходов с указанием суммы затрат по каждому из них, с указанием итоговой суммы стоимости реализации проекта |
| График выполнения мероприятий проекта | Укажите даты, время и место мероприятия (мероприятий), запланированного в рамках реализации проекта |
| Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта | Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта |
| Руководитель проекта | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail |

Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидии

из бюджета Ольгинского муниципального округа

социально ориентированным некоммерческим организациям в Ольгинском муниципальном округе

*ФОРМА*

**СМЕТА РАСХОДОВ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Код целевых средств\* | Сумма, тыс. руб |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидии

из бюджета Ольгинского муниципального округа

социально ориентированным некоммерческим организациям в Ольгинском муниципальном округе

*ФОРМА*

**ОТЧЕТ**

**о целевом использовании субсидии**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Запланировано  (сумма, руб.) | Израсходовано  в отчетный период  (сумма, руб.) | Отметка о целевом использовании |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель  субсидии |  | (ФИО) | | (подпись) |
| Дата  М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению о предоставлении субсидии

из бюджета Ольгинского муниципального округа

социально ориентированным некоммерческим организациям Ольгинского муниципального округа

*ФОРМА*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возврате субсидии в местный бюджет**

В результате выявления факта нецелевого использования, неполного предоставления сведений, администрация Ольгинского муниципального округа требует возврата денежных средств, полученных в виде субсидии, в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма прописью)

в течение 10 дней с момента получения уведомления.

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Ольгинском муниципальном округа оставляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)