**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА**  распоряжением  администрации Ольгинского  муниципального округа  от 11.10.2024 № 431-р |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

нежилое здание склада-хранилища № 7, общей площадью 309,40 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:526,

нежилое здание склада-хранилища № 6, общей площадью 311,40 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:528,

нежилое здание склада-хранилища № 8, общей площадью 310,80 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:529,

нежилое здание холодильника № 9, общей площадью 925,80 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:530,

с земельным участком общей площадью 25862,00 кв. м., кадастровый номер 25:12:030201:248,

расположенных по адресу: Приморский край, Ольгинский район, пос. Тимофеевка, в/г № 5.

**пгт Ольга**

**2024**

**Наименование разделов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** |
|  | Общие положения |
|  | Термины и определения |
|  | Извещение о проведении аукциона в электронной форме |
| 1. | Описание, технические характеристики, место расположения муниципального имущества, права на которое передаются по договору |
| 2. | Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона |
| 3. | Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе, перечень сведений и документов, предоставляемых в составе заявки |
| 4. | Порядок внесения и возврата задатка |
| 5. | Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе |
| 6. | Порядок рассмотрения заявок и определения участников аукциона |
| 7. | Порядок проведения аукциона |
| 8. | Срок и порядок заключения договора аренды |
| 9. | Существенные условия договора аренды |
| 10. | Заключительные положения |
|  | Приложение 1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме |
|  | Приложение 2. Проект договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Ольгинского муниципального округа |

**Общие положения**

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС), распоряжением администрации Ольгинского муниципального округа от 11.10.2024 № 431-р «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Ольгинского муниципального округа».

Объект аренды,выставляемый на открытый аукцион на право заключения договора аренды (фотографии объекта размещаются на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и сайте оператора электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>) (далее – официальные сайты):

**Термины и определения**

**Арендодатель –** Администрация Ольгинского муниципального округа

**Доверенность в машиночитаемой форме (Машиночитаемая доверенность, МЧД) -** электронная форма доверенности в машиночитаемом виде, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, создается и представляется в файле формата XML, соответствующая требованиям, утвержденным Приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях.

**Единственный заявитель на участие в аукционе** – лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе.

**Единственный участник аукциона** – лицо, признанное единственным участником аукциона.

**Задаток** – способ обеспечения обязательства по заключению договора и его исполнению, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Заявитель** – лицо, подавшее заявку на участие в аукционе.

**Заявка** – заявка на участие в аукционе, заполненная в электронном виде по установленной

форме, а также комплект документов, представленный заявителем в срок и по форме, которые установлены в документации об аукционе.

**Комиссия** – комиссия по проведению торгов, создаваемая Организатором торгов.

**Личный кабинет** – персональная рабочая часть электронной площадки, доступная только

лицам, зарегистрированным на электронной площадке, для совершения действий, связанных с участием в аукционе в электронной форме.

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной

процедуры продажи (аукциона в электронной форме).

**Оператор электронной площадки (оператор)** – Акционерное общество «Сбербанк – АСТ» (АО «Сбербанк – АСТ»), зарегистрированное в установленном законом порядке на

территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

**Организатор аукциона** – администрация Ольгинского муниципального округа.

**Открытая часть электронной площадки** – общедоступная часть электронной площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по адресу в сети «Интернет¬ <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**Официальный сайт (ГИС Торги)** - официальный сайт Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет¬ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/, государственная информационная система.

**Победитель аукциона** – участник аукциона в электронной форме, который предложил в ходе торгов наиболее высокую цену за право аренды объекта.

**Порядок проведения аукционов** – порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденный Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

**Предмет аукциона** – право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества, находящегося в собственности Ольгинского муниципального округа.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, и подлинности подписанного документа, является аналогом собственноручной подписи; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с

использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать

владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Участник аукциона** – заявитель, подавший заявку на участие в аукционе на право аренды объекта и признанный комиссией участником аукциона в установленном порядке по результатам рассмотрения представленных документов.

**«Шаг аукциона¬** – величина повышения начальной цены аукциона. Устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5 процентов (минимальной) цены договора (цены лота), и не изменяется в течение всего аукциона.

**Электронная торговая площадка (электронная площадка)** – автоматизированная система, исключительным правом на которую обладает АО «Сбербанк – АСТ», и размещённая на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет¬ по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>. Представляет собой программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения торгов в электронной форме при продаже/ аренде имущества на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет ¬ (Имущественные торги), отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к электронным площадкам, используемым для обозначенных выше целей.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно- цифровой форме, подписанный УКЭП уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ (организатора аукциона/ оператора/ заявителя/ участника).

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**Электронный образ документа** – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная УКЭП уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

**на право заключения договора аренды** **нежилого помещения**

**на электронной торговой площадке** [**http://utp.sberbank-ast.ru**](http://utp.sberbank-ast.ru) **в сети Интернет**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организатора аукциона | Администрация Ольгинского муниципального округа Приморского края (Администрация Ольгинского муниципального округа) |
| Адрес (место нахождения) | 692460, Приморский край, Ольгинский район, пгт Ольга, ул. Ленинская, д. 8 |
| Почтовый адрес | 692460, Приморский край, Ольгинский район, пгт Ольга, ул. Ленинская, д. 8 |
| Телефон | 8 (42376) 9-11-25 |
| Адрес электронной почты | **otdel\_jkh\_olga@mail.ru** |

**1. Описание, технические характеристики, место расположения муниципального имущества, права на которое передаются по договору:**

**-** **здание склада-хранилища № 7**, назначение - нежилое здание, общая площадь 309,4 кв.м., год постройки здания 1939, количество этажей в здании 1, материал наружных стен: бетонные, кадастровый номер 25:12:030201:526, состояние объекта – удовлетворительное, расположенное по адресу: Приморский край, Ольгинский район, пос. Тимофеевка, военный городок № 5;

**-** **здание склада-хранилища № 6**, назначение - нежилое здание, общая площадь 311,4 кв.м., год постройки здания 1939, количество этажей в здании 1, материал наружных стен: бетонные, кадастровый номер 25:12:030201:528, состояние объекта – удовлетворительное, расположенное по адресу: Приморский край, Ольгинский район, пос. Тимофеевка, военный городок № 5;

**-** **здание склада-хранилища № 8**, назначение - нежилое здание, общая площадь 310,8 кв.м., год постройки здания 1939, количество этажей в здании 1, материал наружных стен: бетонные, кадастровый номер 25:12:030201:529, состояние объекта – удовлетворительное, расположенное по адресу: Приморский край, Ольгинский район, пос. Тимофеевка, военный городок № 5;

**-** **здание холодильника № 9**, назначение - нежилое здание, общая площадь 925,8 кв.м., год постройки здания 1942, количество этажей в здании 1, материал наружных стен: каменные, кадастровый номер 25:12:030201:530, состояние объекта – удовлетворительное, расположенное по адресу: Приморский край, Ольгинский район, пос. Тимофеевка, военный городок № 5;

**- земельный участок**, общей площадью 25862 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:248. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 1063 м, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, Ольгинский район, п Тимофеевка, ул. Морская, 12. Категория земель: земли населенных пунктов.

Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передаются по договору: склады.

Начальная (минимальная) цена договора составляет: 235093,49 рублей (Двести тридцать пять тысяч девяносто три рубля 49 копеек) в год, 19591,12 рублей (Девятнадцать тысяч пятьсот девяносто один рубль 12 копеек) в месяц, без учета НДС.

Величина повышения начальной цены лота («шаг аукциона») (5 % начальной (минимальной) цены аукциона/лота): 11754,67 рублей (Одиннадцать тысяч семьсот пятьдесят четыре рубля 67 копеек).

Размер задатка на участие в аукционе (10% от начальной (минимальной) цены аукциона/ лота): 23509,35 рублей (Двадцать три тысячи пятьсот девять рублей 35 копеек).

Срок действия договора аренды: 3 (три) года.

Критерий определения победителя: наибольший предложенный размер арендной платы.

Электронный адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Порядок и сроки оплаты по договору: оплата производится арендатором ежемесячно равными долями до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, в безналичной форме на счет арендодателя, реквизиты которого указываются в договорах аренды муниципального имущества. Сумма арендной платы, подлежащая уплате в бюджет администрации Ольгинского муниципального округа, считается уплаченной со дня зачисления ее на единый счет бюджета Ольгинского муниципального округа. Налог на добавленную стоимость (НДС) не включен в сумму арендной платы, арендатор исчисляет и перечисляет его самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

**2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящей документации об аукционе время – местное (Приморского края).

При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

2.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – 16.10.2024   
в 11.00 часов по местному времени.

2.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – 05.11.2024  
в 11.00 часов по местному времени.

2.3. Дата и время начала рассмотрения заявок и определения участников аукциона –06.11.2024 в 11.00 часов по местному времени.

2.4. Дата, время и место проведения аукциона –07.11.2024 в 11.00 часов по местному времени на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>

2.5. Подведение итогов аукциона проводится не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала хода проведения аукциона.

**3. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе, перечень**

**сведений и документов, предоставляемых в составе заявки**

**3.1.** Заявка на участие в аукционе подается на электронной площадке http://utp.sberbank-ast.ru в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

**3.2.** Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

**3.3.** Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому предмету аукциона (лоту).

**3.4.** Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

**1)** полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

**2)** идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

**3)** выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

**4)** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

**5)** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

**6)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**7)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

**8)** информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

**9)** документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

**3.5.** Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 3.4. настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом. В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

**3.6.** При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

**3.7.** Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с даты и времени начала приема заявок, указанных в извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов и в настоящей документации, и осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов и в настоящей документации.

**3.8.** Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

**3.9.** Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.

**3.10.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**3.11.** Весь документооборот между заявителями, участниками, оператором и организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью заявителя, участника, оператора, организатора аукциона либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно заявителя, участника, оператора, организатора аукциона. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно заявителя, участника, оператора электронной площадки, организатора аукциона и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**4. Порядок внесения и возврата задатка**

**4.1.** При подаче заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме. Для подачи заявки на участие в аукционе необходимо внести денежные средства в размере установленного задатка на аналитический счет, открытый на электронной площадке.

**4.2.** Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона/ единственного участника аукциона по заключению договора аренды.

**4.3.** Для перевода денежных средств на аналитический счет на электронной площадке необходимо осуществить банковский платеж с использованием реквизитов, полученных при регистрации в соответствующем уведомлении от оператора электронной площадки.

**4.4.** Перечисление задатка для участия в аукционе должно быть осуществлено не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в извещении и документации об аукционе.

**4.5. Реквизиты счета оператора электронной площадки для внесения задатка:** Получатель: АО «Сбербанк – АСТ»

Наименование банка: ПАО «Сбербанк России» г. Москва

Расчетный счет: 40702810300020038047

Корр. счет: 30101810400000000225

БИК 044525225

ИНН 7707308480

КПП 770401001

Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается

Сумма денежных средств, поступившая оператору в качестве задатка на расчетный счет, зачисляется на аналитический счет заявителя. Направление заявки на участие в аукционе автоматически является поручением оператору о блокировании операций по аналитическому счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка.

**4.6.** Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор аренды, перечисляется организатору аукциона в счет оплаты денежных средств по договору аренды.

**4.7.** Задаток возвращается заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**4.8.** Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**4.9.** Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.

**4.10.** Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

**4.11.** В случае отказа победителя аукциона от заключения договора аренды либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на аренду этого объекта, задаток ему не возвращается.

**4.12.** В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, по этой цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду этого объекта, задаток ему не возвращается.

**4.13.** В случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**4.14.** Для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, заключение договора аренды является обязательным. При уклонении или отказе указанного лица от подписания договора аренды задаток ему не возвращается.

**4.15.** Задаток, перечисленный победителем аукциона/ единственным участником аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.

**5. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе**

**5.1.** Заявителем/ участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. При этом аукционная комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе и не признает заявителя участником аукциона в случаях, указанных в пункте 5.4. настоящей документации об аукционе.

**5.2.** Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**5.3.** Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона установленным требованиям у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**5.4.** К участию в аукционе не допускаются заявители в следующих случаях:

**5.4.1.** Непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 3.4. настоящей документации об аукционе, за исключением случаев, указанных в пункте 3.5 настоящей документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации.

**5.4.2.** Несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона.

**5.4.3.** Невнесения задатка.

**5.4.4.** Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе.

**5.4.5.** Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

**5.4.6.** Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

**5.5.** Перечень указанных в пункте 5.4. настоящей документации оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

**5.6.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 5.4. настоящей документации, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов.

**6. Порядок рассмотрения заявок и определения участников аукциона**

**6.1.** Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

**6.2.** Оператор через личный кабинет на электронной площадке обеспечивает организатору аукциона доступ к поданным заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

**6.3.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

**6.4.** В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**6.5.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителей и о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**6.6.** Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка проведения аукционов, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**6.7.** В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

**6.8.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

**6.9.** В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

**7. Порядок проведения аукциона**

**7.1.** Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении об аукционе и аукционной документации, путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона. «Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**7.2.** Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора (лота).

**7.3.** При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона, такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

**7.4.** Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора, которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

**7.5.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**7.6.** Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

**7.7.** Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

**7.8.** Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

**7.9.** Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**7.10.** Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**8. Срок и порядок заключения договора аренды**

**8.1.** Заключение договора с победителем аукциона/ единственным заявителем на участие в аукционе/ единственным участником аукциона осуществляется в срок не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней со дня размещения информации об итогах аукциона на официальном сайте торгов (даты подведения итогов аукциона/ признания аукциона несостоявшимся в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, признанной соответствующей требованиям настоящей документации, либо признания участником аукциона только одного заявителя).

**8.2.** Заключение договора аренды с единственным заявителем на участие в аукционе/ единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по начальной (минимальной) цене договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона, является обязательным. При уклонении или отказе единственного заявителя на участие в аукционе/ единственного участника аукциона от подписания договора аренды задаток ему не возвращается.

**8.3.** В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

**8.4.** Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проекта договора аренды.

**8.5.** В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, от заключения договора аренды задаток, внесенный ими, не возвращается.

**8.6.** Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов аукциона передает либо направляет по электронной почте победителю аукциона по соответствующему лоту (иному участнику, с которым заключается договор) договор, который составляется путем включения цены, предложенной победителем аукциона (в случае отказа или уклонения победителя договора от заключения договора аренды - участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора), либо начальной цены (в случае заключения договора аренды с единственным заявителем на участие в аукционе/ единственным участником аукциона) в проект договора, прилагаемый в составе настоящей документации об аукционе по соответствующему лоту.

**8.7.** Договор аренды муниципального имущества заключается на условиях, указанных в документации об аукционе. При заключении договора аренды цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора аренды (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**8.8.** Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**9. Существенные условия договора аренды**

**9.1.** Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе.

**9.2.** При заключении и исполнении договора изменение существенных условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**9.3.** Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, может быть изменен в одностороннем порядке арендодателем путем увеличения размера арендной платы, применяемой в текущем году, на уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, а также в связи с изменением действующего законодательства, о чем арендатор ставится в известность путем направления в его адрес письменного уведомления.

**9.4.** Размер платы за коммунальные услуги, а также расходы по содержанию имущества, переданного арендатору, определяются отдельными договорами с организациями, предоставляющими такие услуги, а также платежными документами (счетами), выставляемыми специализированными организациями.

**9.5.** Условия заключенного договора аренды в части начисления арендной платы применяются с момента фактической передачи объекта аренды по акту приема-передачи.

**9.6.** По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, не позднее пяти рабочих дней после прекращения договора, арендатор обязан передать арендодателю по акту приема-передачи объект, не требуя возмещения средств, вложенных во все согласованные произведенные в арендуемом объекте реконструкции (переоборудования), перепланировки, скрытых и открытых проводок коммуникаций, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта и не отделимые без вреда от конструкций объекта. На момент окончания срока действия договора аренды, арендатор обязан вернуть арендодателю имущество с учетом нормального износа.

**10. Заключительные положения**

**10.1.** Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта торгов, подписываются и размещаются на официальном сайте торгов не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов оператор размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**10.2.** Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**10.3.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке.

**10.4.** Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

**10.5.** График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору: Каждый вторник с даты начала приема заявок с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут (время местное) по предварительному согласованию.

**10.6.** **Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Приложение № 1

к документации об аукционе

в электронной форме

ЗАЯВКА

на участие в аукционе в электронной форме

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

**(для физических лиц)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование подающего заявку)

**(для Индивидуальных предпринимателей)**

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**далее именуемый Претендент, в лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность Претендента)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

**принимая решение** об участии в аукционе в электронной форме на право заключения сроком на 3 (три) года договора аренды нежилого здания склада-хранилища № 7, общей площадью 309,40 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:526, нежилого здания склада-хранилища № 6, общей площадью 311,40 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:528, нежилого здания склада-хранилища № 8, общей площадью 310,80 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:529, нежилого здания холодильника № 9, общей площадью 925,80 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:530, с земельным участком общей площадью 25862,00 кв. м., кадастровый номер 25:12:030201:248, расположенных по адресу: Приморский край, Ольгинский район, пос. Тимофеевка, в/г № 5,

, находящихся в собственности Ольгинского муниципального округа, **обязуюсь:**

1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, размещенной на сайте: <http://torgi.gov.ru>/new.

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона (специализированной организации) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукциона.

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки до истечения срока хранения аукционной документации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона (специализированная организация) прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

4) в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона (специализированная организация) имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [п. п. 2](consultantplus://offline/ref=A77CB700A068768665626B1DD7B67187568A355FCD6B4057D91C56B1D05033D4A3A0A40974D99F132013B4FD128446B50818CBFD0CD8AFE9m2mBK) - [9.1](consultantplus://offline/ref=A77CB700A068768665626B1DD7B67187568A355FCD6B4057D91C56B1D05033D4A3A0A40974D999162513B4FD128446B50818CBFD0CD8AFE9m2mBK), [11 ч. 1 ст. 6](consultantplus://offline/ref=A77CB700A068768665626B1DD7B67187568A355FCD6B4057D91C56B1D05033D4A3A0A40974D99F132913B4FD128446B50818CBFD0CD8AFE9m2mBK), [ч. 2 ст. 10](consultantplus://offline/ref=A77CB700A068768665626B1DD7B67187568A355FCD6B4057D91C56B1D05033D4A3A0A40974D99D1D2213B4FD128446B50818CBFD0CD8AFE9m2mBK) и [ч. 2 ст. 11](consultantplus://offline/ref=A77CB700A068768665626B1DD7B67187568A355FCD6B4057D91C56B1D05033D4A3A0A40A77D2C944644DEDAD53CF4BBD1304CBF6m1m0K) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

5) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона (специализированной организации) в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона (специализированной организации) на передачу (распространение, предоставление, доступ), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для передачи в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукциона.

Я ознакомлен с тем, что:

1. мои персональные данные могут быть переданы в следующие источники:

- электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

- официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)/new (далее – официальный сайт);

- администрация Ольгинского муниципального округа (Организатор аукциона).

1. согласие на передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока хранения аукционной документации;
2. согласие на передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона (специализированная организация) прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
4. в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона (специализированная организация) имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в [п. п. 2](consultantplus://offline/ref=A77CB700A068768665626B1DD7B67187568A355FCD6B4057D91C56B1D05033D4A3A0A40974D99F132013B4FD128446B50818CBFD0CD8AFE9m2mBK) - [9.1](consultantplus://offline/ref=A77CB700A068768665626B1DD7B67187568A355FCD6B4057D91C56B1D05033D4A3A0A40974D999162513B4FD128446B50818CBFD0CD8AFE9m2mBK), [11 ч. 1 ст. 6](consultantplus://offline/ref=A77CB700A068768665626B1DD7B67187568A355FCD6B4057D91C56B1D05033D4A3A0A40974D99F132913B4FD128446B50818CBFD0CD8AFE9m2mBK), [ч. 2 ст. 10](consultantplus://offline/ref=A77CB700A068768665626B1DD7B67187568A355FCD6B4057D91C56B1D05033D4A3A0A40974D99D1D2213B4FD128446B50818CBFD0CD8AFE9m2mBK) и [ч. 2 ст. 11](consultantplus://offline/ref=A77CB700A068768665626B1DD7B67187568A355FCD6B4057D91C56B1D05033D4A3A0A40A77D2C944644DEDAD53CF4BBD1304CBF6m1m0K) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
5. после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона (специализированной организации) в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен с тем, что имею право отказаться от обработки и распространения персональных данных, что повлечёт невозможность участия в аукционе.

Адрес (в том числе почтовый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявке приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

### Приложение № 2

к документации об аукционе

в электронной форме

## ДОГОВОР №

аренды муниципального имущества, находящегося в собственности

Ольгинского муниципального округа

пгт Ольга, Приморский край «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_

Администрация Ольгинского муниципального округа, действующая от имени Ольгинского муниципального округа, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем - Арендодатель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем – Арендатор), с другойстороны, (далее именуемые – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора аренды является передаваемое во временное пользование недвижимое имущество: нежилое здание склада-хранилища № 7, общей площадью 309,40 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:526, нежилое здание склада-хранилища № 6, общей площадью 311,40 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:528, нежилое здание склада-хранилища № 8, общей площадью 310,80 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:529, нежилое здание холодильника № 9, общей площадью 925,80 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:530, с земельным участком общей площадью 25862,00 кв. м., кадастровый номер 25:12:030201:248, расположенных по адресу: Приморский край, Ольгинский район, пос. Тимофеевка, в/г № 5 (далее – Имущество).

* 1. Срок пользования устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 .

1.3 Имущество предоставляется в аренду Арендатору для использования по целевому назначению – склады.

1.4. Сдача имущества в пользование не влечет передачу права собственности на него. Выкуп арендованного имущества может быть осуществлен только по разрешению Арендатора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. За пределами исполнения обязательства по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.6. Неотделимые улучшения используемого имущества производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончанию срока. Стоимость улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

1.7. Передаваемое имущество может сдаваться в субаренду Арендатором только с согласия Арендодателя.

1.8. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Защита имущественных прав Арендатора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Арендодатель обязан:**

2.1.1. Передать Арендатору по акту приема-передачи Имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего договора в течение пяти календарных дней после подписания Договора. Арендуемое Имущество считается фактически переданным с момента подписания акта приема-передачи.

2.1.2. Не препятствовать использованию Имущества по его целевому назначению.

2.1.3. Не менее чем за месяц, письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения Имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями.

2.1.4. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, может быть изменен в одностороннем порядке арендодателем путем увеличения размера арендной платы, применяемой в текущем году, на уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, а также в связи с изменением действующего законодательства, о чем арендатор ставится в известность путем направления в его адрес письменного уведомления.

2.1.5. Индексированная арендная плата не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**2.2. Арендатор обязан:**

2.2.1. Принять по акту приема-передачи Имущества, указанное в пункте 1.1. настоящего договора.

2.2.2. В течение пяти дней с момента подписания настоящего договора заключить (при необходимости) с коммунальными организациями договор на предоставление коммунальных и иных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.3. Содержать арендуемое Имущество в полной исправности и соответствующем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Имущества.

2.2.5. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором арендуемого Имущества и (или) мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.6. Не производить перепланировок и переоборудования арендуемого Имущества без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности Имущества, искажающих первоначальный вид, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Имущество приведено в прежний вид за его счет в сроки, определенные односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Своевременно производить за свой счет, текущий ремонт арендуемого Имущества, а также принимать соответствующее его доле участие в капитальном ремонте фасада здания и благоустройстве прилегающей территории арендуемого Имущества.

2.2.8. Не передавать арендуемое Имущество, как в целом, так и частично третьим лицам.

2.2.9. Обеспечивать доступ в арендуемое Имущество уполномоченных представителей Арендодателя по их требованию.

2.2.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении Имущества как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.11. По окончании срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении освободить занимаемое Имущество не позднее трёх дней после окончания срока действия или дня расторжения настоящего договора, сдав Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

2.2.12. По окончании срока действия настоящего договора, а также при досрочном его расторжении безвозмездно передать Арендодателю все улучшения, составляющие принадлежность Имущества и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера, произведенные в арендуемом Имуществе без согласования с Арендодателем.

2.2.13. Освободить арендуемое Имущество в связи с аварийным состоянием конструкций Имущества или его сносом по градостроительным причинам в срок, установленный Арендодателем, который не может быть менее чем один месяц.

2.2.14. В случае если по вине Арендатора Имущество не передано в установленный настоящим договором срок либо Арендатор не возвратил арендуемое Имущество, или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату и плату за эксплуатационные услуги за все время просрочки на счет получателя соответствующего платежа.

2.2.15. В месячный срок сообщить Арендодателю об изменении положений учредительных документов, смене руководителя, а также почтовых и банковских реквизитов Арендатора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Годовая арендная плата за пользование Имуществом, указанном в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Арендатор обязуется вносить арендную плату ежемесячно в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (без учета НДС).

Помимо внесения ежемесячных арендных платежей Арендатор обязан самостоятельно оплачивать коммунальные услуги (при необходимости) за Имущество.

3.2. Арендная плата за Имущество, указанное в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, взимается со дня принятия Арендатором Имущества по акту приема-передачи.

3.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, по следующим реквизитам:

УФК по Приморскому краю (Администрация Ольгинского муниципального округа Приморского края), ИНН 2508145024, КПП 250801001, ЕКС 40102810545370000012, Казначейский счет 03100643000000012000, БИК ТОФК 010507002, Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю г. Владивосток, ОКТМО: 05528000, КБК 963 1 11 05074 14 0000 120.

НДС перечисляется Арендатором самостоятельно, в соответствии с требованиями ст.161 Налогового кодекса РФ.

3.5. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором аренды, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

3.6. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

3.7. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно–хозяйственные услуги не включается в сумму арендной платы и производится в порядке и на условиях, установленных в отдельных договорах с Арендодателем либо эксплуатирующей организацией.

3.8. Арендодатель вправе изменить размер арендной платы не чаще одного раза в год в следующих случаях:

- при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия ее внесения;

- при изменении рыночной стоимости арендной платы, определяемой на основании отчета об оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

По истечении срока договора Арендатор имеет преимущественное право на возобновление договора.

Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы письмом, а также направляет для подписания дополнительное соглашение об изменении размера арендной платы.

Письмо и дополнительное соглашение направляется заказной почтой с уведомлением о вручении либо вручается должностному лицу Арендатора лично под роспись.

Арендатор в недельный срок с момента получения дополнительного соглашения, подписывает его и возвращает Арендодателю для дальнейшего оформления.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае грубого нарушения условий настоящего договора.

4.2. Досрочное расторжение настоящего договора аренды по иным основаниям оформляется заключением дополнительного соглашения.

4.3. Арендатор, причинивший ущерб арендованному Имуществу вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения своих обязательств по настоящему договору, несет полную материальную ответственность перед Арендодателем в размере причинённого ущерба.

4.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора аренды, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Если Арендатор освободил занимаемое Имущество без надлежащего оформления соглашения о досрочном расторжении договора, то настоящий договор считается прекратившим свое действие со дня односторонней приемки объекта Арендодателем по акту.

4.6. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

4.7. С момента заключения настоящего договора все ранее заключённые договоры между сторонами по данному предмету аренды считаются расторгнутыми по соглашению сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Администрация Ольгинского муниципального округа Приморского края | **Арендатор:**  (полное наименование Арендатора) |
| **Почтовый адрес:** 692460, Приморский край, пгт Ольга, ул. Ленинская, д. 8  **Юридический адрес:** 692460, Приморский край, пгт Ольга, ул. Ленинская, д. 8  **Реквизиты:** л/с 03203Q47310  ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморскому краю г. Владивосток  казначейский счёт 03231643055280002000  ЕКС 40102810545370000012  БИК ТОФК 010507002  ИНН: 2508145024 / КПП: 250801001  ОГРН 1222500031710  ОКПО: 74472690  ОКВЭД: 84.11.3  ОКТМО: 05528000  Код администратора дохода: 963  Получатель: администрация Ольгинского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность, подпись, ФИО)*  м.п. |

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

пгт Ольга, Приморский край «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года

Администрация Ольгинского муниципального округа Приморского края, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава (в дальнейшем – Арендодатель), и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем Арендатор), с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель сдает, а Арендатор принимает на условиях договора аренды недвижимого имущества нежилое здание склада-хранилища № 7, общей площадью 309,40 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:526, нежилое здание склада-хранилища № 6, общей площадью 311,40 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:528, нежилое здание склада-хранилища № 8, общей площадью 310,80 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:529, нежилое здание холодильника № 9, общей площадью 925,80 кв.м., кадастровый номер 25:12:030201:530, с земельным участком общей площадью 25862,00 кв. м., кадастровый номер 25:12:030201:248, расположенные по адресу: Приморский край, Ольгинский район, пос. Тимофеевка, в/г № 5 (далее - Имущество), для использования в целях: склады.

Имущество осмотрено Арендатором, претензий к качеству и техническому состоянию Арендатор не имеет

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ**  Администрация Ольгинского  муниципального округа  Приморского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П | **АРЕНДАТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П |