|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Ольгинского муниципального округа  от 07.06.2023 г. № 386 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе внутреннего муниципального финансового контроля**

**администрации Ольгинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел муниципального финансового контроля администрации Ольгинского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Ольгинского муниципального округа. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счёт средств бюджета Ольгинского округа, предусмотренных в бюджетной смете администрации Ольгинского муниципального округа.

Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе администрации Ольгинского муниципального округа.

Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ольгинского муниципального округа. Начальник является муниципальным служащим, правовое положение которого установлено законодательством о муниципальной службе.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными нормативными и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Приморского края, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Уставом Ольгинского муниципального округа, решениями Думы Ольгинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации округа, настоящим Положением и иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере внутреннего финансового контроля.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями и отделами администрации Ольгинского муниципального округа, Думой Ольгинского муниципального округа, Контрольно-счетным органом Ольгинского муниципального округа, иными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах своей компетенции.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Отдел создан с целью обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2.2. Отдел решает следующие задачи - организация и осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок.

2.3. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Результаты обследования оформляются заключением.

2.4. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольной деятельности.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений главы Ольгинского муниципального округа.

2.5. Отдел как орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляет контроль в отношении следующих объектов финансового контроля:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

- заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC50B8C7919C0CFE4282DC170972344515562F50996334B62FEC0A5BFE11DBE9DD7957C058827BE9152D2F8520g0F0B) о контрактной системе закупок товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд.

2.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

**3. Полномочия, права и обязанности Отдела**

3.1. В сфере контрольной деятельности Отдел осуществляет полномочия предварительного и последующего контроля за:

- соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со [статьей 19](#Par416) Федерального закона 44-ФЗ;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдению предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. При проведении контрольных мероприятий начальник Отдела имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- издавать приказы (распоряжения) о назначении контрольного мероприятия, в соответствии с п.12 Федерального стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства РФ от17.08.2020 №1235.

- при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) о проведении контрольного мероприятия, посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

- выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=1E2F8670B61D6C67AEA9625C50E7A79721CA2C4E5557D8C8BB002420724A283C24DA4CF0E748E2A0DDC524D9DCE9SEE) РФ;

- требовать от руководителей объекта муниципального контроля проведения инвентаризации денежных средств и материальных ценностей, а также предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- получать письменные объяснения от должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта муниципального контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, копии документов, необходимых для проведения контрольных действий

- привлекать в установленном порядке для участия в проведении контрольного мероприятия, в случае необходимости, специалистов других структурных подразделений администрации Ольгинского муниципального округа;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений финансово-хозяйственной деятельности объекта муниципального контроля, а также возмещения причиненного ущерба виновными лицами.

3.3. Начальник Отдела, осуществляющий контрольную деятельность, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия на основании распоряжения о проведении контрольного мероприятия в соответствии со Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией распоряжения о проведении контрольного мероприятия (Удостоверения) на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

- разрабатывать Положение об отделе муниципального финансового контроля администрации Ольгинского муниципального округа, должностные Регламенты на специалистов отдела, вносить изменения в указанные документы;

- осуществлять планирование контрольной деятельности, путем составления годового плана работы Отдела, утверждаемого главой Ольгинского муниципального округа;

- осуществлять контрольную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Ольгинского муниципального округа за реализацией муниципальных программ; за реализацией муниципальных заданий муниципальными учреждениями; за осуществлением муниципальных закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в рамках 44-ФЗ от 05.04.2013 г.; за целевым использованием субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

- осуществлять плановые и внеплановые контрольные мероприятия методами осуществления контрольной деятельности (ревизия, проверка, обследование);

- предоставлять главе Ольгинского муниципального округа информацию о результатах контрольных мероприятий;

- координировать свою деятельность с деятельностью Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа в целях устранения параллельности и дублирования в проведении контрольных мероприятий, обеспечения их комплексности и периодичности;

- анализировать практику применения законодательных, нормативных и правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

3.4. Порядок учета и хранения материалов контрольного мероприятия ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**4.Ответственность**

Ответственность начальника Отдела за осуществление полномочий и функций, возложенных на Отдел и порядок обжалования его действия (бездействия) определяется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Приморского края, муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа.