УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ольгинского муниципального округа

от «31» января 2023г. № 36

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Единая дежурная диспетчерская службы Ольгинского муниципального округа»**

**пгт. Ольга**

1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба администрации Ольгинского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано администрацией Ольгинского муниципального округа, является органом повседневного управления подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня.

На базе Учреждения развертывается система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

1. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба администрации Ольгинского муниципального округа».
2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС».
3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ольгинский муниципальный округ в лице администрации Ольгинского муниципального округа (далее - Учредитель).
4. Место нахождения Учредителя: 692460, Приморский край, Ольгинский округ, пгт Ольга, ул. Ленинская, 8.
5. Место нахождения Учреждения: 692460, Приморский край, Ольгинский округ, пгт Ольга, ул. Ленинская, 8.
6. Учреждение является подведомственным получателем средств бюджета Ольгинского муниципального округа главному распорядителю средств бюджета Ольгинского муниципального округа - администрации Ольгинского муниципального округа.
7. Учреждение осуществляет свою деятельность в режиме повседневной деятельности (круглосуточного дежурства).
8. Оперативное управление Учреждением осуществляется отделом ГО ЧС и мобилизационной работы администрации Ольгинского муниципального округа.
9. Общее руководство Учреждением осуществляется главой Ольгинского муниципального округа.
10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.
11. Учреждение подотчетно главе Ольгинского муниципального округа.
12. Правовой статус Учреждения
    1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет право открывать в установленном порядке счета, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
    3. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с Учредителем.
    4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
    5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской. Федерации, Уставом Ольгинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Ольгинского муниципального округа, настоящим Уставом.
    6. Структура Учреждения определяется администрацией Ольгинского муниципального округа.
13. Основные функции, предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
    1. На Учреждение администрацией Ольгинского муниципального округа возложены функции:

3.1.1 руководящего органа повседневного управления для всех дежурных диспетчерских служб (далее - ДДС) Ольгинского муниципального округа по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о происшествиях, аварийных и чрезвычайных ситуациях, выполняющего функции организации обеспечения связи аварийно-спасательных формирований и оповещения населения при выполнении аварийно-спасательных мероприятий и других неотложных работ;

* + 1. единой дежурной диспетчерской службы окружного звена краевой подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ГЗ РСЧС) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
    2. обеспечение пропускного режима и аудио-видеонаблюдения в здании администрации Ольгинского муниципального округа и по периметру здания администрации Ольгинского муниципального округа. Шлагбаумный пропускной режим при въезде на территорию администрации и выезде с территории Ольгинского муниципального округа.
  1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление управления ДДС Ольгинского муниципального округа и координация их деятельности.
  2. Целями деятельности Учреждения является:

1. сбор и обработка информации, поступающей от населения и ДДС Ольгинского муниципального района, с целью снижения числа пострадавших, материальных потерь и ущерба от происшествий, аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ольгинского муниципального округа.
2. участие в поддержании нормальной жизнедеятельности населения на территории Ольгинского муниципального округа посредством доведения необходимой информацией ДДС Ольгинского муниципального округа и населения Ольгинского муниципального округа;
3. прогнозирование и оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций.

3 4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1. приём сообщений о происшествиях, аварийных и чрезвычайных ситуациях и предпосылках к ним от населения, организаций и учреждений Ольгинского муниципального округа, доведение полученной информации до ДДС жизнеобеспечения и сил постоянной готовности и населения Ольгинского муниципального округа;
2. участие в организации взаимодействия служб жизнеобеспечения и сил постоянной готовности в процессе устранения предпосылок к чрезвычайным ситуациям, последствий аварий и чрезвычайных ситуаций.

3.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ольгинского муниципального округа на основании бюджетной сметы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Имущество Учреждения
   1. Имущество Учреждении находится в собственности Ольгинского муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.
   2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
   3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в собственность Ольгинского муниципального округа и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.
   4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
3. денежные средства бюджета Ольгинского муниципального округа;
4. добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;
5. иные источники, не запрещенные законом.
   1. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Ольгинского муниципального округа.
   2. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
   3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет Учредитель в лице органа, уполномоченного в сфере создания, реорганизации и ликвидации казённых предприятий и учреждений.
   4. Средства бюджета Ольгинского муниципального округа расходуются Учреждением в соответствии с утвержденной сметой расходов и доведенными лимитами бюджетных обязательств.
6. Права и обязанности Учреждения
   1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
7. совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности и функциям Учреждения;
8. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
9. определять формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в пределах утвержденной сметы доходов и расходов;
10. другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности и функциям Учреждения.
    1. Упреждение обязано:
11. своевременно составлять и представлять главному распорядителю бюджетных средств Ольгинского муниципального округа проекты бюджетных смет, бюджетные сметы, изменения показателей бюджетных смет на очередной финансовый год;
12. заключать договоры в порядке, установленном действующим законодательством, исполнение которых осуществляется за счет средств Учреждения в пределах утвержденных расходов бюджета Ольгинского муниципального округа;
13. при уменьшении в установленном порядке средств бюджета Ольгинского муниципального округа, выделенных целевым назначением для финансирования договоров, заключаемых Учреждением, согласовывать с другой стороной договора изменения условий договора;
14. эффективно использовать бюджетные средства и имущество Учреждения в соответствии с их целевым назначением;
15. своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании средств бюджета Ольгинского муниципального округа, выделенных Учреждению;
16. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
17. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
18. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
19. осуществлять оперативный и бюджетный учёт, отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
20. представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
21. проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год;
22. вести в Учреждении учет военнообязанных граждан, пребывающих в запасе;
23. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
24. Управление Учреждением
    1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности главой Ольгинского муниципального округа по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ. Срок полномочий директора определяется трудовым договором. Внесение изменений в трудовой договор оформляется дополнительным соглашением.
    2. Директор Учреждения:
25. организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, исполнение трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.
26. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
27. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
28. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
29. принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в пределах установленного фонда оплаты труда;
30. издает, в пределах своей компетенции, приказы, организует контроль за их исполнением;
31. утверждает должностные инструкции работникам Учреждения;
32. организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
33. подотчетен главе Ольгинского муниципального округа, заместителю главы администрации Ольгинского муниципального округа, курирующему деятельность Учреждения;
34. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
    1. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (лица, исполняющего его обязанности), не могут совершаться Учреждением без согласия Учредителя.
    2. Директор (лицо, исполняющее его обязанности) признается заинтересованным в сделке в случаях, если он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры:

* являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;
* являются работниками, участниками либо кредиторами лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;
* занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением.

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения
   1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
   5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
2. Заключительные положения
   1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.