

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **28.05.2024** | **пгт Ольга** | **№** | **364** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ольгинского муниципального района от 07.08.2023 № 582 «Об утверждении Положения о порядке расходования бюджетных средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа», на основании Устава Ольгинского муниципального округа Приморского края администрация Ольгинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации Ольгинского муниципального округа от 14.02.2023 № 57 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа»;

2) Постановление администрации Ольгинского муниципального округа от 11.08.2023 № 612 «О внесении изменений в постановление администрации Ольгинского муниципального округа от 14.02.2023 № 57 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа»;

3) Постановление администрации Ольгинского муниципального округа от 31.08.2023 № 779 «О внесение изменений в Порядок оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Ольгинского муниципального округа от 14.02.2023 № 57».

3. Отделу организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Ольгинского муниципального округа Л.Ю. Володина

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации Ольгинского муниципального округа  \_от 28.05.2024 № 364 |

**Порядок**

**оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на мероприятия, связанные с захоронением на территории Ольгинского муниципального округа погибшего (умершего), за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа (далее - единовременная материальная помощь).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного погибшего (умершего) военнослужащего.

3. Получателями единовременной помощи являются:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

б) родители погибшего;

в) дети погибшего, достигшие возраста 18 лет, законные представители несовершеннолетних детей погибшего, не достигших возраста 18 лет. Возраст детей погибшего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

г) иные родственники погибшего при наличии у них документов, подтверждающих родство.

д) другие лица, при отсутствии близких родственников у погибшего Защитника Отечества, взявшие на себя ответственность за организацию мероприятий по погребению, при наличии у них отчетных документов.

3.1. Единовременная материальная помощь предоставляется в целях проведения мероприятий, связанных с захоронением погибшего.

4. Назначение единовременной материальной помощи осуществляется комиссией по вопросу оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, за счет средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего (далее – Комиссия).

5. Для получения единовременной материальной помощи лица, указанные в п.п. «а», «б», «в», «г» п. 3 настоящего Порядка, (далее - заявители), обращаются в администрацию Ольгинского муниципального округа с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пунктах 3, 6 настоящего Порядка:

а) в письменной форме при личном обращении;

б) в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления (прилагается) и следующих документов (сведений):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

б) документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака или иные документы);

в) сведения с места прохождения военной службы военнослужащего, подтверждающие смерть в результате участия в специальной военной операции;

г) свидетельство о смерти военнослужащего;

д) банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи.

7. Для получения единовременной материальной помощи лица, указанные в п.п. «д», п. 3 настоящего Порядка, обращаются в администрацию Ольгинского муниципального округа с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, а также представляют отчетные документы, подтверждающие организацию и осуществление мероприятий по погребению.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, предъявляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, предъявляются заявителями в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, представляются заявителями в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке в администрацию Ольгинского муниципального округа, или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае обращении заявителя в администрацию Ольгинского муниципального округа в письменной форме почтовым отправлением).

8. Поступившее в администрацию Ольгинского муниципального округа заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления и передаются в Комиссию.

Комиссия для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации Ольгинского муниципального округа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3, 6, 7 настоящего Порядка;

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Комиссия направляет заявителю письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.

Повторное рассмотрение документов осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения администрации Ольгинского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа с указанием размера выделяемых средств, для оказания единовременной материальной помощи и способа доставки и направляет его на согласование в установленном порядке.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ольгинского муниципального округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств.

12. Отчет о целевом использовании денежных средств заявителем в администрацию Ольгинского муниципального округа не предоставляется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции, на мероприятия, связанные с захоронением погибшего, за счёт средств резервного фонда администрации Ольгинского муниципального округа |
|  | Главе Ольгинского муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в размере 150 000 ,00 рублей, как члену семьи военнослужащего (указать степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количе  ство  (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной материальной помощи ознакомлен(а).

Даю свое согласие администрации Ольгинского муниципального округа, расположенной по адресу: Приморский край, Ольгинский район, пгт Ольга, ул. Ленинская, 8, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною разовой материальной помощи.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес администрации Ольгинского муниципального округа.

Единовременную материальную помощь прошу перечислить по реквизитам, указанным в приложении к настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись ФИО заявителя

тел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы для назначения в количестве «\_\_\_\_\_» штук принял «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Наличие документов проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Заявление зарегистрировано в журнале входящей корреспонденции

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_