****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **27.07.2023** | **пгт Ольга** | **№** | **299-р** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка**  **составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Ольгинского муниципального округа** |

В соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина РФ от 14.02.2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Ольгинского муниципального округа Приморского края

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений Ольгинского муниципального округа Приморского края (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ольгинского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы муниципального округа А.В. Чевтаева

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением администрации

Ольгинского муниципального округа

Приморского края

от 27.07.2023г. № 299-р

**Порядок**

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений **Ольгинского муниципального округа Приморского края**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа Приморского края.

II. Порядок составления бюджетной сметы

Составление бюджетной сметы производится в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по

кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой [III](consultantplus://offline/ref=32A95AAA522C0E47A4FC75C8B87B9E32C5E5950035D8B96F08D64B696B2ED64507B938E0B7E7F5D44066080AA67BED4DBF8BAB9FBEB2B2B1T9dCJ) настоящих Общих требований.

Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год, финансовый орган составляет проект сметы на очередной финансовый год

**III. Порядок утверждения бюджетной сметы**

Финансовый орган составляет и представляет на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**VI. Порядок ведения сметы**

Ведением сметы в целях настоящих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах установленных объемов лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=6E883A4F9B73FC965B14A4B45E27954724412B0F92A50236CFB848279725F844C22CBBDD52831DF1F04A2CFA36F1D505B28F2EEEAD3AEB84kEq0H) настоящих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).