УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Ольгинского муниципального округа

от 22.03.2023 г. № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по исполнению административного законодательства администрации Ольгинского муниципального округа**

**- административной комиссии Ольгинского муниципального округа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по исполнению административного законодательства администрации Ольгинского муниципального округа - административная комиссия Ольгинского муниципального округа (далее административная комиссия) является структурным подразделением администрации Ольгинского муниципального округа. Административная комиссия образована в соответствии с законом Приморского края от 28.07.2009 г. № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий». Административная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершённых на территории Ольгинского муниципального округа в соответствии ст. 12.3 п.4 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае». Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Ольгинского муниципального округа, правовыми актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа и настоящим положением.

1.2. Административная комиссия имеет печать и штамп со своим наименованием (Административная комиссия. Администрация Ольгинского муниципального округа, 692460, Приморский край, пгт Ольга, ул. Ленинская, 8), бланки установленного образца

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами являются:

1. защита законных интересов общества, государства, физических и юридических лиц от административных правонарушений;

2. своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении;

3. разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Приморского края «Об административных правонарушениях в Приморском крае», в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4. обеспечение исполнения вынесенных постановлений по делам об административных правонарушений;

5. укрепление правопорядка и общественной безопасности и выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

6. правовое просвещение населения Ольгинского муниципального округа в области исполнения административного законодательства и правил благоустройства и санитарного содержания;

7. предупреждение административных правонарушений в сфере благоустройства и санитарного содержания на территории Ольгинского муниципального округа.

III. ФУНКЦИИ

Основными функциями являются:

1. рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, поступивших от должностных лиц органов полиции, прокуратуры и других должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы;

2. принятие постановлений, определений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3. обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по её совершенствованию;

4. подготовка информации, представление сведений, ведение переписки с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности административной комиссии;

5. представление в пределах своей компетенции интересов административной комиссии в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

6. осуществление запросов и получение в установленном порядке необходимых материалов, информации и сведений от федеральных органов исполнительной власти, их территориального органа, Законодательного Собрания Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, а также предприятий, учреждений, организаций, должностных и физических лиц;

7. подготовка предложений главе администрации Ольгинского муниципального округа по вопросам исполнения административного законодательства;

8. организация в пределах своей компетенции проверок за исполнением административного законодательства, правил благоустройства и санитарного содержания территории Ольгинского муниципального округа Приморского края юридическими и физическими лицами;

9. участие в разработке муниципальных программ, планов, мероприятий в части обеспечения исполнения административного законодательства.

IV. ПРАВА

Полномочия, организация деятельности административной комиссии определены главой 14 Закона Приморского края от 05.03.2007г. № 44-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.1. Председатель административной комиссии возглавляет административную комиссию и руководит ее деятельностью, осуществляет организационное обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе:

1. планирует работу административной комиссии;

2. распределяет между членами административной комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях административной комиссии дел об административных правонарушениях;

3. руководит подготовкой заседаний административной комиссии;

4. председательствует на заседаниях административной комиссии;

5. подписывает постановления, определения и представления, выносимые административной комиссией, а также протоколы заседаний административной комиссии;

6. отвечает за учет и сохранность материалов административной комиссии;

7. принимает и регистрирует поступающие в административную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании административной комиссии;

8. извещает членов административной комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения очередного заседания административной комиссии;

9. направляет от имени административной комиссии в орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный по контролю за деятельностью административных комиссий, предложения по организации деятельности административной комиссии;

10. представляет административную комиссию в суде, выдает доверенность членам административной комиссии для представления административной комиссии в суде.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя административной комиссии в период его отсутствия.

4.3. Секретарь административной комиссии ведет и подписывает протокол заседания административной комиссии.

4.4. Члены административной комиссии вправе:

1. знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях до начала заседания административной комиссии;

2. участвовать в заседании административной комиссии;

3. задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

4. участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

5. участвовать в принятии постановлений, определений и представлений административной комиссии.

4.5 Полномочия членов административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1. подачи членом административной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3. вступления в законную силу решения суда о признании члена административной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4. пропуска членом административной комиссии более чем половины заседаний административной комиссии в течение квартала без уважительных причин;

5. освобождение члена административной комиссии от должности, в связи с которой он был назначен в состав административной комиссии;

6. смерти члена административной комиссии.

4.6. Срок полномочий членов административной комиссии составляет 4 года

V.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Административную комиссию возглавляет начальник отдела по исполнению административного законодательства, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ольгинского муниципального округа.

Административная комиссия подчиняется непосредственно главе администрации Ольгинского муниципального округа.

Персональный численный состав административной комиссии устанавливается постановлением администрации муниципального образования.

5.2. Порядок работы административной комиссии:

1. председатель административной комиссии, члены административной комиссии имеют служебное удостоверение (Положение о служебном удостоверении утверждается Губернатором Приморского края);

2. административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на заседаниях, протокол которых ведется секретарем административной комиссии и подписывается по окончании заседания председателем и секретарем административной комиссии;

3. заседания административных комиссий проводятся по мере необходимости с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц;

4. заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от установленного числа членов административной комиссии;

5. решения административной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Члены административной комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении;

6. исполнение принятых административной комиссией постановлений о наложении административных взысканий осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. финансовое обеспечение на выполнение отдельных государственных полномочий по деятельности административной комиссии осуществляется за счёт субвенций, представляемых из краевого бюджета;

8. контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляют органы государственной власти Приморского края.

9. председатель административной комиссии ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный Правительством Приморского края, по установленной им форме отчет о деятельности административной комиссии, содержащий информацию о результатах ее работы за отчетный период.

10. прекращение осуществления государственных полномочий деятельности административной комиссии определено Законом Приморского края статьёй 11 № 486-КЗ от 28.07.2009г.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОТДЕЛАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Административная комиссия в пределах своих полномочий взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального района, городских и сельских поселений, с органами государственной власти, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам исполнения административного законодательства:

1. Закон Приморского края № 44-КЗ от 05.03.2007г. №Об административных правонарушениях в Приморском крае»;

2. нормативно-правовых актов Ольгинского муниципального округа;

3. нормативно-правовых актов городских и сельских поседений Ольгинского муниципального округа.

Свою деятельность административная комиссия осуществляет в тесном взаимодействии с отделом по исполнению административного законодательства Приморского края.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Критерии оценки деятельности отдела устанавливаются исходя из поставленных задач.

1.1.Критериями оценки деятельности отдела являются:

1. качество, своевременность, полнота выполнения должностных обязанностей сотрудников отдела;

2. своевременное, не реже одного раза в месяц, проведение заседаний административной комиссии Ольгинского муниципального округа Приморского края;

3. качественная оценка материалов (о наличии, либо отсутствии состава административного правонарушения) поступающих на рассмотрение административной комиссии;

4. качественная подготовка материалов к рассмотрению на заседании административной комиссии и исследование доказательств вины правонарушителя;

5. соблюдение установленных законом сроков привлечения к административной ответственности правонарушителей и сроков оплаты правонарушителями административных штрафов;

6. соблюдение установленных законов сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан;

7. качественная подготовка к судебным заседаниям, по обжалованным в судебном порядке постановлениям, вынесенным административной комиссией;

8. рассмотрение в установленные сроки вопросов, входящих в компетенцию отдела и принятия по ним правомерных решений;

9. наличие поощрений или отсутствие дисциплинарных взысканий, наложенных на муниципальных служащих отдела.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Председатель административной комиссии несёт персональную ответственность в пределах своей компетенции за:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей и служебный распорядок;

2. рассмотрение протоколов об административных правонарушениях в точном соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях и Законом ПК № 44- КЗ от 05.03.2007г. «Об административных правонарушениях в Приморском крае»;

3. совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения и принесённый материальный вред.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_