**Полномочия, задачи и функции отдела**

**Основными задачами отдела ЗАГС являются:**

а) охрана имущественных и личных неимущественных прав граждан путем своевременной, соответствующей законодательству, государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) реализация государственной политики в области семейного права, государственной регистрации гражданского состояния;

в) государственная регистрация актов гражданского состояния на территории Ольгинского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством;

г) исправление, изменение, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

д) формирование архивного фонда, собранного из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, зарегистрированных в Ольгинском муниципальном округа, обеспечение его учета, создание надлежащих условий использования и хранения;

е) создание базы данных об актах гражданского состояния в Ольгинском муниципальном округа на электронных носителях;

ж) повышение качества предоставления гражданам государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния.

**Отдел ЗАГС в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:**

а) государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака усыновления, установления отцовства, смерти;

б) обеспечение государственной регистрации рождения и заключения брака в торжественной обстановке;

в) подготовка материалов и составление заключений о перемене имени гражданами Российской Федерации;

г) исправление, изменение, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

д) подготовка материалов и составление заключений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

е) ведение учета записей актов гражданского состояния, произведенных на территории Ольгинского муниципального округа;

ж) в установленном порядке предоставление отчетов о регистрации актов гражданского состояния, произведенных на территории Ольгинского муниципального округа, иных, предусмотренных действующим законодательством, отчетов и сведений;

з) обеспечение учета и хранения книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных сроков;

и) выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

к) ведение приема граждан по вопросам разъяснения семейного законодательства и порядка регистрации актов гражданского состояния;

л) истребование от организаций, органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, на граждан сведений и документов, необходимых для совершения государственной регистрации актов гражданского состояния, а также внесения изменений в записи актов гражданского состояния;

м) создание банка данных об актах гражданского состояния на территории Ольгинского муниципального округа на бумажных и электронных носителях;

н) осуществление во взаимодействии с территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти функции администратора поступлений средств в федеральный бюджет от платежей за государственную регистрацию актов гражданского состояния, принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных средств от платежей в федеральный бюджет;

о) принятие во взаимодействии с территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) средств в федеральный бюджет;

п) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную либо коммерческую тайну, а также защиту персональных данных;

р) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.