|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРОЕКТ** | |
|  | Дата начала приема заключений на проект | 30.05.2025 |
|  | Дата окончания приема заключений на проект | 05.06.2025 |
|  | Почтовый адрес для направления заключений на проект | 692460, Приморский край, пгт Ольга,  ул. Ленинская, 8 |
|  | Электронный адрес для направления заключений на проект | [admrab2013@mail.ru](mailto:admrab2013@mail.ru) |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **пгт Ольга** | **№** |  |

**Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ольгинского муниципального округа Приморского края, администрация Ольгинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа.

2. Отделу организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о. главы Ольгинского муниципального округа Л.Ю. Володина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Ольгинского муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ольгинского муниципального округа некоммерческим организациям - общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа, осуществляющим деятельность, направленную на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ), направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных малочисленных народов, проживающих в Ольгинском муниципальном округе, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение духовного развития граждан, связанных с их этнической принадлежностью, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока.

1.2. Администрация Ольгинского муниципального округа Приморского края (далее – Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на указанные цели в соответствующем финансовом году, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Ольгинского муниципального округа» (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа (далее - КМНС) и иным некоммерческим организациям коренных малочисленных народов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ).

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Субсидии не могут быть направлены на осуществление предпринимательской деятельности, проведение митингов, демонстраций, пикетирований, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, возмещение расходов по оплате задолженности за коммунальные услуги предыдущих лет, уплату штрафов и пеней и на осуществление других расходов, не связанных с реализацией проекта (программы).

1.6. Субсидии предоставляются общинам КМНС на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного финансовым отделом администрации Ольгинского муниципального округа с общиной КМНС, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», по результатам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее соответственно – конкурс, конкурсный отбор, результат предоставления субсидии).

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Конкурсный отбор проводится один раз в год.

2.2. Уполномоченным органом по организации Конкурса и приему документов на участие в Конкурсе является отдел организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

2.3. В целях проведения Конкурса Администрацией создается конкурсная комиссия по отбору общин КМНС в целях предоставления им субсидий из бюджета Ольгинского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ) (далее - Комиссия), в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций – общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Ольгинского муниципального округа (Приложение № 1).

2.4. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу Комиссии;

2) объявляет конкурсный отбор;

3) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;

4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

5) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

6) участвует при рассмотрении Комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

8) на основании итогового протокола Комиссии готовит проект постановления администрации Ольгинского муниципального округа о предоставлении субсидий;

9) обеспечивает заключение с победителями Конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

10) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

11) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

12) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего

Порядка.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте Ольгинского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе и должно содержать:

* сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, а также фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного должностного лица администрации;
* требования к общине КМНС - участникам Конкурса и к перечню

документов, представляемых общиной КМНС для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

* категории получателей субсидии;
* порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
* порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;
* критерии оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
* правила рассмотрения и оценки заявок;
* порядок возврата заявок на доработку;
* порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
* сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов в оценке заявок;
* порядок, сроки определения победителей Конкурса и их уведомления;
* порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Ольгинского муниципального округа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса;
* срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение;
* условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
* объем распределяемой субсидии, порядок расчета субсидии, правила распределения субсидий по результатам Конкурса;
* результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

**III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ**

**К ОБЩИНЕ КМНС ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются общины КМНС, которые на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Община КМНС должна осуществлять в соответствии с уставом деятельность, направленную на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций коренных малочисленных народов Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа;

3.1.2. Община КМНС, запрашивающая субсидию, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории Ольгинского муниципального округа не менее одного годадо даты окончания приема заявок;

3.1.3. Община КМНС не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.1.4. Община КМНС не должна получать средства из бюджета Ольгинского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком.

3.1.5. Община КМНС не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

3.1.6. У общины КМНС на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.7. У общины КМНС отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ольгинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ольгинским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

3.1.8. Община КМНС не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) общины КМНС;

3.1.10. Должны отсутствовать факты нецелевого использования общиной КМНС субсидий и (или) грантов в форме субсидий, полученных из федерального, краевого или местного бюджетов, в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

3.2. Соответствие общины КМНС требованиям, предусмотренным в подпунктах 3.1.1 - 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Порядка, указывается в заявке по форме, утвержденной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

**IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1. Для участия в Конкурсе община КМНС представляет в уполномоченный орган в срок, установленный в извещении, следующие документы:

4.1.1. Заявку по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее - заявка) и программу (проект);

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени общины КМНС (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью), - в случае если заявление подано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общины КМНС;

4.1.3. Копию действующей редакции устава общины КМНС со всеми изменениями и дополнениями, заверенную печатью и подписью руководителя;

4.1.4. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.1.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе (предоставляется по желанию);

4.1.6. Копию свидетельства о постановке на учет в Государственной налоговой инспекции или уведомление о постановке на налоговый учет в Ольгинском муниципальном округе;

4.1.7. Документ, подтверждающий, что у общины КМНС на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.8. Информацию о деятельности общины КМНС в виде отчета за предыдущий год;

4.1.9. Копию справки кредитной организации о наличии расчетного счета в данной организации;

4.1.10. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку от руководителя общины КМНС.

4.2. Община КМНС вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, определенными Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

4.4. Для участия в Конкурсе в уполномоченный орган заявку и прилагаемые к ней документы представляются в Администрацию уполномоченным лицом общины КМНС лично или по почте.

Документы принимаются уполномоченным органом и регистрируются в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

4.5. Поданные на участие в конкурсном отборе заявки и прилагаемые к ней документы проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно получает:

**-** информацию об отсутствии у общины КМНС просроченной задолженности по возврату в бюджет Ольгинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ольгинским муниципальным округом;

* выписку из ЕГРЮЛ посредством сервиса egrul.nalog.ru;
* на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу https://www.fedsfm.ru:
* на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://minjust.gov.ru) сведения, что община КМНС не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.6. Одна община КМНС вправе представить на Конкурс только одну заявку.

4.7. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

4.8. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления общины КМНС.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

4.9. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в пределах срока приема заявок.

**V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

* первый этап - рассмотрение заявок и допуск общин КМНС к участию в Конкурсе;
* второй этап - оценка, определение итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

5.2. Срок рассмотрения заявок и допуска общин КМНС к участию в Конкурсе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.3. На первом этапе Комиссия принимает решение о допуске общин КМНС к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске общины КМНС к участию в Конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и допуска общин КМНС к участию в Конкурсе.

5.4. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в одном из следующих случаев:

5.4.1. Заявка представлена лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени общины КМНС;

5.4.2. Община КМНС не соответствует требованиям, установленным [разделом III](#P130) настоящего Порядка.

5.4.3. В заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения и (или) заявителем представлены подложные документы.

5.4.4. Заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка.

5.4.5. Представленная на Конкурс в составе заявки программа (проект) предусматривает мероприятия, реализация которых нарушает требования законодательства Российской Федерации.

5.4.6. В бюджете проекта (программы) указан один или несколько видов расходов, указанных в [пункте 1.](#P254)5 настоящего Порядка, и (или) одно или несколько мероприятий программы (проекта) направлено на осуществление деятельности, предусмотренной [пунктом](#P254) 1.5 настоящего Порядка.

5.4.7. Община КМНС в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления о направлении заявки на доработку, указанного в [пункте 5.8](#P223) Порядка, не устранила недостатки или устранила их не в полном объеме.

5.4.8. Заявка подана общиной КМНС после даты окончания приема заявок.

5.5. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе наличие в заявке и прилагаемых к ней документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.6. Общины КМНС, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, считаются участниками Конкурса.

5.7. Уведомление общины КМНС о допуске к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с указанием оснований для отказа) направляется уполномоченным органом в форме электронного документа по электронному адресу, указанному в заявке, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок и допуска Общины КМНС к участию в Конкурсе (Приложение № 5).

5.8. Общины КМНС, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, предусмотренном [пунктом 5.7](#P220). настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти календарных со дня получения уведомления.

5.9. Протокол рассмотрения заявок и допуска общин КМНС к участию в Конкурсе в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и направляется участникам Конкурса.

5.10. На втором этапе Комиссия осуществляет оценку заявок, определение итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

Срок оценки заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и допуска общин КМНС к участию в Конкурсе.

5.11. Комиссия осуществляет оценку заявок согласно [критериям](#P1066) оценки, утвержденным Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки осуществляется с применением балльной системы по каждому из критериев оценки от 0 до 5 баллов. При этом наибольшее количество баллов присваивается в случае соответствия участника Конкурса и (или) проекта (программы) критерию в наибольшей степени.

Итоговый балл каждой заявки определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки.

5.12. Исходя из количества баллов, каждой заявке присваивается порядковый номер.

В случае если заявки набирают одинаковое количество баллов, порядковый номер заявкам присваивается по очередности подачи заявки на конкурсный отбор.

5.13. Протокол оценки заявок и определения победителей Конкурса (протокол подведения итогов отбора) в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании и направляется участникам Конкурса с уведомлением о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.14. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

5.15. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола оценки заявок (итогового протокола) готовит проект постановления Администрации об утверждении списка победителей Конкурса и предоставлении победителям Конкурса субсидии (далее – постановление Администрации о предоставлении субсидии).

**VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩИНАМ КМНС - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА**

6.1. Субсидии предоставляются общинам КМНС, признанным победителями Конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком. Победителями Конкурса могут быть не более трех общин КМНС.

6.2. В зависимости от присвоенного общине КМНС порядкового номера в соответствии с Протоколом оценки заявок и определения победителей Конкурса (протокол подведения итогов отбора), распределение субсидии осуществляется в следующем порядке:

- общине КМНС, с порядковым номером 1 – субсидия предоставляется в размере 50 % от общей суммы субсидии;

- общине КМНС, с порядковым номером 2 – субсидия предоставляется в размере 30 % от общей суммы субсидии;

- общине КМНС, с порядковым номером 3 – субсидия предоставляется в размере 20 % от общей суммы субсидии.

6.3. В случае если по результатам Конкурса в соответствии с Протоколом оценки заявок и определения победителей Конкурса (протокол подведения итогов отбора) победителей менее трех, субсидия, оставшаяся после распределения по порядковым номерам в соответствии с п. 6.2. настоящего Порядка, распределяется равными долями между другими общинами КМНС – победителями Конкурса.

6.4. В случае если на участие представлено менее двух заявок, Конкурс признается несостоявшимся, при этом конкурсная комиссия вправе большинством голосов принять решение о предоставлении субсидии участнику, подавшему единственную заявку, в случае ее соответствия требованиям и критериям, утвержденным настоящим Положением.

**VII. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 01 декабря подлежит возврату общиной КМНС в бюджет Ольгинского муниципального округа в срок до 10 декабря текущего года.

7.2. Победитель Конкурса - получатель субсидии ежеквартально, представляет в Администрацию по форме, установленной Соглашением:

7.2.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, - до полного расходования субсидии;

7.2.2. Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;

7.3. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Администрацию отчетов и документов несут победители Конкурса - получатели субсидии.

7.4. В случае непредставления получателем субсидии отчета об ее использовании, а также в случае нецелевого использования субсидии и недостижения значения показателей результативности предоставления субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной (использованной) субсидии.

Получатель субсидии обязан вернуть указанные средства в бюджет Ольгинского муниципального округа в течение 20 дней с момента получения данного уведомления.

Администрация по истечении установленного для возврата срока принимает меры по взысканию с Получателя субсидии неправомерно полученной (использованной) и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

**VIII. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

8.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ольгинского муниципального округа в случаях:

8.1.1. Выявления фактов нецелевого использования субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии Администрация направляет победителю Конкурса требование о возврате в бюджет Ольгинского муниципального округа субсидии в объеме расходов, по которым установлен факт нецелевого использования;

8.1.2. Непредставления отчетов, указанных в пунктах 7.2.1, 7.2.2. настоящего Порядка, а также непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения).

В течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений Администрация письменно уведомляет победителя Конкурса о нарушениях и о необходимости их устранения.

Победитель Конкурса обязан устранить допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения победителем Конкурса нарушений в установленный срок Администрация направляет ему требование о возврате в бюджет Ольгинского муниципального округа субсидии в объеме расходов, по которому установлен факт неустранения или неполного устранения нарушений;

8.1.3. Недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, установленных в Соглашении.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии Администрация направляет победителю Конкурса требование о возврате в бюджет Ольгинского муниципального округа субсидии в объеме, рассчитывающемся по следующей формуле:

V = C x K, где:

V - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Ольгинского муниципального округа;

C - объем субсидии, предоставленной победителю Конкурса;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателей результатов использования субсидии, рассчитывается по формуле:

K = 1 - N / P, где:

N - фактически достигнутый показатель результатов использования субсидии;

P - плановый показатель результата использования субсидии, установленный Соглашением.

8.2. Остаток субсидии, не использованный победителем Конкурса по итогам реализации проекта, подлежит возврату в бюджет Ольгинского муниципального округа.

В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного по итогам реализации проекта, Администрация в течение пяти рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в бюджет Ольгинского муниципального округа.

8.3. Победитель Конкурса обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и соответствующему коду бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем Конкурса требований Администрации средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций – общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Ольгинского муниципального округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций – общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированных на территории Ольгинского муниципального округа, в целях предоставления им субсидий на поддержку экономического развития общин коренных малочисленных народов. (далее - Положение), определяет порядок формирования и деятельности, а также основные функции конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций – общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированных на территории Ольгинского муниципального округа, в целях предоставления им субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ), направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных малочисленных народов, проживающих в Ольгинском муниципальном округе, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение духовного развития граждан, связанных с их этнической принадлежностью. (далее соответственно - Комиссия, Конкурс, Община КМНС).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Ольгинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган по организации Конкурса и приему документов Общин КМНС на участие в Конкурсе в лице отдела организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

**II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

2.1. В рамках своей деятельности Комиссия на первом этапе Конкурса осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение заявок Общин КМНС и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе (далее - заявка) на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа (далее - Порядок);

2.1.2. Принятие решения о допуске Общин КМНС к участию в Конкурсе, о направлении заявки на доработку или об отказе в допуске Общин КМНС к участию в Конкурсе (с указанием причины).

Участниками Конкурса считаются Общины КМНС, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

2.2. В рамках своей деятельности Комиссия на втором этапе Конкурса осуществляет следующие функции:

2.2.1. Оценку заявок участников Конкурса в соответствии с [критериями](#P1066) оценки заявок, утвержденными Приложением № 3 к Порядку (далее - критерии оценки), и определение итогового балла каждой заявки (далее - итоговый балл);

2.2.2. Принятие решения о победителях Конкурса.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2.3.2. Обобщать и анализировать полученную информацию;

2.3.3. Приглашать на заседания Комиссии уполномоченных представителей участников Конкурса;

2.3.4. Заслушивать на заседании Комиссии уполномоченных представителей участников конкурсного отбора.

**III. СОСТАВ, СТРУКТУРА,**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии формируется администрацией Тернейского муниципального округа.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
* утверждает повестку дня заседания Комиссии;
* подписывает протоколы заседаний Комиссии;
* выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

* организует подготовку заседаний Комиссии;
* организует предварительное ознакомление членов Комиссии с заявками;
* формирует повестку дня заседания Комиссии;
* уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке;
* приглашает на заседания Комиссии уполномоченных представителей участников Конкурса;
* ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий некоммерческим  организациям – общинам коренных малочисленных  народов Севера, Сибири и Дальнего Востока,  зарегистрированным на территории  Ольгинского муниципального округа |

**Критерии оценок заявок и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций – общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, в целях предоставления им субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ), связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ), направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных малочисленных народов, проживающих в Ольгинском муниципальном округе, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение духовного развития граждан, связанных**

**с их этнической принадлежностью**

| №  п/п | Наименование критерия оценки | Значение критерия оценки | Балльная наполняемость |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Актуальность и значимость мероприятия | Мероприятие актуально/не актуально.  Предлагаемые к реализации мероприятия направлены на сохранение и развитие самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов/ предлагаемые к реализации мероприятия не соответствует поставленной цели программы | от 5 до 0 |
| - мероприятие не актуально, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений | 0 |
| - проблемная ситуация, на решение которой направлено мероприятие, относятся к разряду актуальных, но автор заявки преувеличил ее значимость для целевой группы, подтверждение актуальности проблемы отсутствует | 1-3 |
| - мероприятие актуально, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений | 5 |
| 2. | Опыт общины КМНС в успешном участии в конкурсном отборе некоммерческих организаций – общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока | У общины КМНС есть опыт участия в конкурсном отборе/ У общины КМНС отсутствует опыт участия в конкурсном отборе | от 5 до 0 |
| - Община КМНС не имеет опыта участия в конкурсном отборе | 0 |
| - Община КМНС имеет опыт участия в конкурсном отборе, но не успешный | 1-3 |
| - Община КМНС имеет успешный опыт участи в конкурсном отборе, субсидия реализована | 5 |
| 3. | Период осуществления деятельности общины коренных народов в качестве юридического лица на территории муниципального округа по состоянию на 01 января года подачи заявки | от 10 лет включительно и более | 5 |
| - от 5 лет включительно до 10 лет | 2-4 |
| - менее 5 лет | 1 |
| 4. | Объем выручки от осуществляемой хозяйственной деятельности общины КМНС за год, предшествующий году подачи заявки | от 500 тыс. рублей в год включительно и более | 5 |
| от 100 тыс. рублей в год включительно до 500,0 тыс. рублей в год | 2-4 |
| менее 100 тыс. рублей в год | 1 |
| 5 | Количество членов общины КМНС, относящихся к коренным малочисленным народам | от 10 человек и более | 5 |
| от 5 до 10 человек включительно | 2-4 |
| менее 5 человек | 1 |
| 6. | Дополнительные критерии | Участие Общин КМНС в мероприятиях местного, краевого и федерального уровня, направленных на сохранение и развитие самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов.  Общиной КМНС представлена другая дополнительная информация и документы о деятельности организации | 5 |
|  | Община КМНС не принимала участия в мероприятиях местного, краевого и федерального уровня, направленных на сохранение и развитие самобытности, культуры и традиций коренных малочисленных народов, за предшествующий год. | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа |

**ЗАЯВКА**

**На получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ), направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных малочисленных народов, проживающих в Ольгинском муниципальном округе, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение духовного развития граждан,**

**связанных с их этнической принадлежностью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы |  |  |
| Наименование мероприятия программы |  |  |
| Наименование ОКМНС (полное, согласно свидетельству о регистрации/сокращенное) |  |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |  |
| Фактический адрес (с почтовым индексом) |  |  |
| Почтовый адрес (с почтовым индексом) |  |  |
| Телефон/факс (стационарный, сотовый) |  |  |
| Адрес электронной почты |  |  |
| Иные способы связи (при наличии) |  |  |
| Наименование муниципального образования, на территории которого зарегистрирована ОКМНС |  |  |
| ФИО руководителя (председателя) ОКМНС |  |  |
| ФИО главного бухгалтера |  |  |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата выдачи, наименование регистрирующего органа |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН |  |  |
| КПП |  |  |
| Наименование кредитной организации (банка) |  |  |
| Местонахождение кредитной организации (банка) |  |  |
| № расчетного счета |  |  |
| № корреспондентского счета |  |  |
| Общее количество сотрудников, из них: |  |  |
| - Количество членов общины |  |  |
| - Количество сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе |  |  |
| Информация об основных направлениях (видах) деятельности за год, предшествующий году предоставления документов (перечислить, дать описание) |  |  |
| Объем доходов за год, предшествующий году предоставления документов (руб.) всего, в том числе за счет: |  |  |
| 1) Членские взносы |  |  |
| 2) Целевые поступления от российских физических лиц |  |  |
| 3) Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства |  |  |
| 4) Целевые поступления от российских коммерческих организаций |  |  |
| 5) Целевые поступления от российских некоммерческих организаций |  |  |
| 6) Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций |  |  |
| 7) Целевые поступления от иных иностранных организаций (указать наименование) |  |  |
| 8) Гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств |  |  |
| 9) Средства бюджетов всего, в том числе: |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |
| - бюджета Приморского края |  |  |
| - бюджетов муниципальных образований |  |  |
| 10) Доходы от всего, в том числе: |  |  |
| - продажи товаров |  |  |
| - выполнения работ |  |  |
| - оказания услуг |  |  |
| 11) Иные доходы (указать какие) |  |  |

Подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

1. на едином налоговом счете отсутствует (не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ольгинского муниципального округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ольгинским муниципальным округом;

3. общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора);

5. общественная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6. представители общественной организации не являются членами конкурсной комиссии, государственных корпораций, государственных компаний, политических партий и движений.

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Руководитель

(лицо, наделенное полномочиями на подачу

заявки от имени организации на основании доверенности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | |
| Я , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) субъекта персональных данных и дата его рождения)  зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес регистрации)  документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия и номер документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан)  в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Ольгинского муниципального округа Приморского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата и место рождения, номер телефона, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Ольгинского муниципального округа Приморского края для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций – общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным и проживающим в Ольгинском муниципальном округе в целях предоставления им субсидий из бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ), направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных малочисленных народов, проживающих в Ольгинском муниципальном округе, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение духовного развития граждан, связанных с их этнической принадлежностью.  Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».  Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, зарегистрированным на территории Ольгинского муниципального округа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации – общины КМНС) | | |
| Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с протоколом оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора в целях предоставления им субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ), направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных малочисленных народов, проживающих в Ольгинском муниципальном округе, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение духовного развития граждан, связанных с их этнической принадлежностью от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года принято решение предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий общественно значимых проектов (программ), направленных на сохранение и развитие традиционной культуры коренных малочисленных народов, проживающих в Ольгинском муниципальном округе, укрепление позитивного этнического самосознания и обеспечение духовного развития граждан, связанных с их этнической принадлежностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование общественно значимого проекта (программы)  в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. | | |
| Глава Ольгинского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |