|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Ольгинского муниципального округа Приморского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по этике и служебному поведению муниципальных служащих администрации Ольгинского**

**муниципального округа**

1. Положение о комиссии по этике и служебному поведению муниципальных служащих администрации Ольгинского муниципального округа разработано в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Ольгинского муниципального округа, утвержденным решением Думы Ольгинского муниципального округа Приморского края от 30.05.2023 № 68-НПА и определяет порядок деятельности комиссии по этике и служебному поведению муниципальных служащих администрации Ольгинского муниципального округа (далее - комиссия по этике).

2. Комиссия по этике в своей деятельности руководствуется Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Ольгинского муниципального округа, утвержденным решением Думы Ольгинского муниципального округа Приморского края от 30.05.2023 № 68-НПА и настоящим Положением.

3. Целями комиссии по этике являются:

а) контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Ольгинского муниципального округа этики;

б) рассмотрение вопросов в случае возникновения конфликтных ситуаций.

4. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Заседание комиссии по этике считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии по этике, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии по этике, этот член комиссии по этике не принимает участия в рассмотрении такого вопроса.

7. Заседания комиссии по этике проводятся по поручению главы администрации Ольгинского муниципального округа на основании служебных, докладных записок муниципальных служащих, письменных обращений граждан.

Информация, полученная комиссией по этике в ходе рассмотрения соответствующего вопроса, не подлежит разглашению, за исключением случаев, когда должностное лицо либо сотрудник Комиссии дали свое письменное согласие на разглашение такой информации.

8. Комиссия по этике вправе представлять главе администрации Ольгинского муниципального округа предложения в рамках своей компетенции, в том числе и по подготовке актов о вынесении дисциплинарных взысканий.

9. Решения комиссии по этике принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по этике. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии по этике.

10. Решения комиссии по этике носят рекомендательный характер.

11. Решения комиссии по этике оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и членами комиссии по этике, принимавшими участие в заседании.

12. В протоколе заседания комиссии по этике указываются:

а) дата, время и место проведения заседания;

б) фамилии, имена и отчества членов комиссии по этике и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания;

г) источник информации, ставший основанием для проведения заседания;

д) фамилии, имена и отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение содержания их выступлений;

е) результаты голосования по вопросам повестки дня заседания;

ж) решения, принятые по итогам голосования;

з) иные сведения, связанные с рассматриваемыми на заседании вопросами.

13. Копии протокола заседания комиссии по этике направляются главе администрации Ольгинского муниципального округа в 5-дневный срок со дня подписания протокола.

14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по этике, а также информирование членов комиссии по этике о вопросах, включенных в повестку дня заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии по этике с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляются отделом муниципальной службы и кадров аппарата администрации Ольгинского муниципального округа