|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРОЕКТ** | |
|  | Дата начала приема заключений на проект | 10.03.2025 |
|  | Дата окончания приема заключений на проект | 14.03.2025 |
|  | Почтовый адрес для направления заключений на проект | 692460, Приморский край, пгт Ольга,  ул. Ленинская, 8 |
|  | Электронный адрес для направления заключений на проект | [admrab2013@mail.ru](mailto:admrab2013@mail.ru) |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2025** | **пгт Ольга** | **№№** |  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий поставщикам твердого топлива на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории Ольгинского муниципального округа**  **в домах с печным отоплением** |

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F09D5F84BD5E862B2909A48ADD0248D7C8EC93C1B944E6B552BBC5C41759D5EED5539C13D8D32199CF98CAA2BE6F6G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=ED22A8ACC8EAABBD2D63BCBB2D2C05F2993E56D945AC6E3A750AEBFE6BB365CAi0R7B) Ольгинского муниципального округа Приморского края, администрация Ольгинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий поставщикам твердого топлива на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории Ольгинского муниципального округа в домах с печным отоплением (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Ольгинского муниципального района от 29.01.2024 № 33 «Об утверждении порядка предоставления субсидии поставщикам твердого топлива на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории Ольгинского района в домах с печным отоплением».
3. Отделу организационной работы аппарата администрации Ольгинского муниципального округа обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в газете «Заветы Ленина» и на официальном сайте Ольгинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ольгинского муниципального округа Е.Э. Ванникова

Приложение

**Порядок**

**предоставления субсидий поставщикам твердого топлива**

**на возмещение недополученных доходов, возникающих**

**в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории**

**Ольгинского муниципального округа в домах с печным отоплением**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий поставщикам твердого топлива на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим на территории Ольгинского муниципального округа (далее - территории округа) в домах с печным отоплением (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих у поставщиков твердого топлива в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим на территории округа в домах с печным отоплением в течении срока действия соглашения об организации в Ольгинском муниципальном округе снабжения населения твердым топливом (далее - дровами).

Использование субсидий на иные цели не допускается.

1.3 Получатель субсидии юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по реализации твердого топлива потребителям

1.4.Уполномоченным органом по организации снабжения населения Ольгинского муниципального округа твердым топливом является администрация Ольгинского муниципального округа Приморского края.

Функциями уполномоченного органа являются:

1.4.1. Прием документов от топливоснабжающих организаций, их регистрация и передача в работу (отдел организационной работы аппарата администрации округа)

1.4.2. Организация и проведение конкурсного отбора по определению организаций для снабжения населения Ольгинского муниципального округа твердым топливом (дровами) (отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и имущественных отношений Управления жилищно-коммунального хозяйства, имущественных отношений, градостроительства и экономического развития (далее - Управление).

1.4.3. проверка документов, предоставляемых топливоснабжающими организациями (отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и имущественных отношений Управления).

1.4.4. формирование пакета документов для выделения средств из бюджета Приморского края (отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и имущественных отношений Управления, финансовый отдел).

1.4.5. Перечисление денежных средств на счета топливоснабжающих организаций (отдел бухгалтерского учета и отчетности)

1.4.6. взаимодействие с топливоснабжающими организациями (курирующий орган – Управление).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получателями субсидий являются поставщики твердого топлива, прошедшие отбор по результатам конкурсного отбора и заключившие Соглашение о возмещении недополученных доходов, возникающих у поставщиков твердого топлива в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим на территории Ольгинского округа (далее -топливоснабжающая организация).

У получателя субсидии не должно быть задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация твердого топлива должна осуществляется с учетом доставки к жилому дому заявителя.

Получатель субсидии дает согласие на обработку персональных данных.

2.1.1. Льготные категории граждан имеют приоритетное адресное обеспечение твердым топливом топливоснабжающими организациями.

К льготной категории граждан относятся:

- семьи и одиноко проживающие родители действующих участников специальной военной операции (СВО) и погибших участников СВО, призванных с территории Ольгинского муниципального округа (при предоставлении подтверждающих документов) по адресу фактического проживания участника СВО;

- отдельные категории граждан, имеющие право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 16.07.2008 № 63-пг.

2.1.2. Механизм реализации твердого топлива (дров) топливоснабжающей организацией населению Ольгинского муниципального округа с указанием перечня документов, необходимых для подтверждения обоснованности и наличия прав на приобретение твердого топлива, определяется соглашением об организации в Ольгинском муниципальном округе снабжения населения твердым топливом (дровами) между топливоснабжающей организацией и администрацией Ольгинского муниципального округа.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии гарантирует приступить к выполнению обязательств по обеспечению населения твердым топливом с даты заключения соглашения (договора);

2) наличия согласия получателя субсидий на осуществление контрольных мероприятий уполномоченным органом по соблюдению условий получения субсидий, достоверности предоставленных отчетов и реестров;

3) ведение получателем субсидий учета раздельных операций, связанных с получением субсидий (книга учета;

4) отпуск получателем субсидий твердого топлива гражданам, проживающим на территории округа в домах с печным отоплением, по ценам, не превышающим предельные цены на твердое топливо, установленные агентством по тарифам Приморского края;

5) получатель субсидий не должен получать средства из бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) цена на твердое топливо у получателя субсидии превышает цену на твердое топливо, реализуемое гражданам, установленную агентством по тарифам Приморского края, но не выше цены, установленной администрацией Ольгинского муниципального округа;

7) соблюдение получателем субсидий требований настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидий поставщики твердого топлива, после реализации твердого топлива, предоставляют в отдел организационной работы аппарата администрации не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 15 декабря, пакет документов:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Отчет о недополученных доходах, возникающих у поставщиков твердого топлива в результате государственного регулирования цен на твердое топливо*,* по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.3. Список-реестр граждан, получивших твердое топливо (дрова), с указанием телефонных номеров и фамилий, как в бумажном виде, так и формате Excel.

2.3.4. Акты приема-передачи твердого топлива с приложением к ним копий кассовых чеков в бумажном виде.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и имущественных отношений Управления рассматривает представленный пакет документов и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии на подписание соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение о предоставлении субсидий) или возвращает документы с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

**Причины возврата документов претенденту:**

1) не предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидий информации;

3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте *2.3* настоящего Порядка.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.4. Для определения объема субсидии топливоснабжающие организации предоставляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и имущественных отношений Управления по запросу на электронную почту [otdel\_jkh\_olga@mail.ru](mailto:otdel_jkh_olga@mail.ru) в течении 3 (трех) дней со дня получения запроса информацию о поступивших заявках, договоры по которым еще не оформлены, а также плановые объемы поставок топлива населению на конкретный период.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на данные цели.

**Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком твердого топлива документов по следующей формуле:**

Sp = Vp x (C1 - C2),

где Sp – S - сумма плановых недополученных доходов p-поставщика твердого топлива, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, руб.;

Vp – V - плановый объем отпуска твердого топлива, м³ поставщиком твердого топлива в соответствии с заявлением о предоставлении субсидий;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению твердое топливо p - поставщиком твердого топлива, руб./ м³.

C2 - предельная розничная цена на твердое топливо, установленная агентством по тарифам Приморского края, руб./ м³.

**Предельный размер субсидий в рамках соглашения о предоставлении субсидий подлежит изменению в следующих случаях:**

- уменьшения размера субсидии из краевого бюджета (пропорционально остатку суммы обязательств в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидий);

- увеличения размера субсидии из краевого бюджета при наличии дополнительной потребности получателя субсидий.

2.6. Для получения субсидий поставщики твердого топлива, после реализации твердого топлива, предоставляют в отдел организационной работы аппарата администрации не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 15 декабря, пакет документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка.

**Для расчета субсидий учитывается отпуск твердого топлива в пределах установленных нормативов потребления твердого топлива (дров) – 0,44 куб. м на 1 кв. м. общей (за исключением холодной пристройки) площади жилого помещения в год, утвержденных Решением Думы Ольгинского муниципального района Приморского края от 24.06.2008 № 36, (предельный норматив отпуска твердого топлива (дров) 20 кубических метров древесины на 1 дом, но не более фактического размера занимаемой общей (за исключением холодной пристройки) площади жилого помещения.**

Сумма недополученных доходов определяется как произведение объема, фактически отпущенного поставщиком твердого топлива, в рамках Соглашения, на разницу между экономически обоснованной ценой реализуемого им твердого топлива и предельной розничной ценой на твердое топливо, установленной агентством по тарифам Приморского края.

Су=Vф\*(Сф-Стариф), где:

Су - сумма недополученных доходов;

Vф - объем реализованного топлива;

Сф - экономически обоснованная цена на 1 м³;

Стариф - тариф, установленной агентством по тарифам Приморского края.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в п. 2.3 настоящего Порядка, от поставщика твердого топлива отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и имущественных отношений Управления проверяет предоставленные документы, в том числе факт доставки твердого топлива (дров) до получателя путем выборочного обзвона и принимает решение о включении возникших недополученных доходов поставщика твердого топлива в заявку на предоставление субсидии из краевого бюджета и расчет фактической потребности в субсидии из краевого бюджета предоставляемые в министерство жилищно - коммунального хозяйства Приморского края или о возврате документов поставщику твердого топлива (дров) без исполнения.

**Основаниями для отказа** **в предоставлении субсидий являются следующие причины:**

1) предоставление документов, несоответствующих требованиям и не в полном объеме, установленном в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) при установлении недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления твердого топлива, утвержденных в установленном порядке на 1 кв.м общей (за исключением холодной пристройки) площади жилого дома, но не более фактического размера занимаемой общей (за исключением холодной пристройки) площади жилого дома либо по ценам, не соответствующим предельным розничным ценам на соответствующий вид твердого топлива, установленным агентством по тарифам Приморского края;

4) в случае предъявления к возмещению недополученных доходов сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидий.

2.8. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета главного распорядителя на счета поставщиков твердого топлива в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидий с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Финансирование осуществляется по мере поступления средств из краевого бюджета.

Предельный срок перечисления субсидий - не позднее 10 рабочего дня со дня поступления средств из краевого бюджета.

2.10. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств несет топливоснабжающая организация, за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет главный распорядитель.

**3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке финансовым органом финансового отдела и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2. Не предоставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1. является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

3.3. Не исполнение условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

3.4. Получатель субсидий обязан в сроки, указанные в представлении (предписании), вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

3.5. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе осуществления муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), вынесенного по результатам контрольного мероприятия, направленного в адрес получателя субсидий.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании представления (предписания) главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленного в адрес получателя субсидий.

3.6. Возврат осуществляется получателем субсидий в срок, установленный в документах, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидий обязанности по возврату в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В случае, если по результатам сверки взаимных расчетов между главным распорядителем и получателем субсидий по итогам года в следующем финансовом году установлено, что размер субсидий, предоставленной в текущем году, превышает недополученные доходы, указанная разница в течение 1 месяца со дня ее выявления подлежит возврату в бюджет муниципального образования.

3.8. В случае нарушения положений настоящего Порядка, администрацией Ольгинского муниципального округа принимается решение о расторжении соглашения с поставщиком(ми) твердого топлива, нарушившими положения настоящего Порядка.

**4. Условия и порядок учета заявлений от населения для получения**

**твердого топлива (дров)**

4.1. Для получения твердого топлива (дров) по цене, утвержденной агенством по тарифам Приморского края, граждане подают заявления о необходимости в приобретении твердого топлива (дрова) (по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку), в территориальный отдел администрации Ольгинского муниципального округа (далее - территориальный отдел), где они фиксируются в журнале учета заявлений на обеспечение жителей Ольгинского муниципального округа твердым топливом (дровами).

К заявлению предоставляются оригиналы и копии следующих документов:

- - копия паспорта;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение - свидетельство о праве собственности, либо выписка из ЕГРН, либо договор найма (в представленных документах должна быть информация о наличии печного отопления);

- документ, подтверждающий льготную категорию заявителя либо члена его семьи.

4.2. Твердое топливо может продаваться гражданам как непосредственно в определенном месте продажи или складирования, так и с использованием предварительных заказов на продажу и доставку топлива к месту, указанному гражданином.

4.3. Приобретение и вывоз твердого топлива может производиться в месте его продажи или складирования непосредственно самим гражданином.

4.4. Заявления на приобретение твердого топлива (дров) принимаются до 01.06.2025.

4.5. Территориальный отдел передает в отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и имущественных отношений Управления:

- поступившие заявления на приобретение твердого топлива (дров) от жителей Ольгинского муниципального округа.

- реестр поступивших заявлений от жителей Ольгинского муниципального округа по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку заявления о необходимости в приобретении твердого топлива (дров).

4.6. Отдел жилищно – коммунального хозяйства, благоустройства и имущественных отношений Управления передает поступившие заявления топливоснабжающим организациям, исходя из наличия у них твердого топлива.

4.7. Срок поставки твердого топлива (дров) осуществляется до 31.12.2025.

4.8. Оплата услуг по приобретению и доставке твердого топлива (дров) осуществляется гражданами в течение 10 дней с момента заключения договора.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий поставщикам твердого топлива на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории округа в домах с печным отоплением, утвержденному постановлением администрации Ольгинского муниципального округа от 20245г. № ---

Заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование поставщика твердого топлива)

ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Юридический и почтовый адреса, телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)  
в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается нормативно-правовой акт администрации муниципального образования

(далее - Порядок))

просит предоставить субсидии (недополученные доходы), возникающие в результате государственного регулирования цен на твердое топливо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается твердое топливо, соответствующего вида, реализуемое гражданам, проживающим

на территории муниципального образования в домах с печным отоплением

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Расчет размера субсидии *по недополученным доходам, возникшим* в период с по :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория) твердого топлива <\*> | Экономически обоснованная цена на твердое топливо, согласованная с уполномоченным органом исполнительной власти на дату подачи заявления, руб./м³; (без НДС) | объем реализованного топлива за период, м³ | Предельная розничная цена на твердое топливо, установленная агентством по тарифам Приморского края, руб./м³;  (без НДС) | | Недополученные доходы, подлежащие возмещению, в текущем году за период отпуска твердого топлива тыс. руб. |
| 1-е полугодие текущего года | 2-е полугодие текущего года |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | гр.6=гр.3х(гр.2-гр.4(5)) |
|  |  |  |  |  |  |

<\*> - дрова (долготье, иное);   
Опись документов, предусмотренных подпунктом 2.3. Порядка, прилагается.  
Приложение: на \_\_\_\_ л.  
Претендент на получение субсидии  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)   
М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий поставщикам твердого топлива на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории округа в домах с печным отоплением,

утвержденному постановлением администрации Ольгинского муниципального округа

от 2025 г. №

**ОТЧЕТ**

**О недополученных доходах, возникающих у поставщиков твердого топлива**

**в результате государственного регулирования цен на твердое топливо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации поставщика)   
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория) твердого топлива | Фактически отпущено твердого топлива, м³ (\*) | Обоснованная цена твердого топлива, руб./ м³; | Установленная розничная цена твердого топлива (тарифная), руб./ м³; | Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб. | Возмещено с начала года, руб. | Подлежит возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4) | 6 | гр. 7 = гр. 5 - гр. 6 |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту хранения | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*объем фактически отпущенного населению твердого топлива указывается со степенью точности: два знака после запятой.

Справочно:

-   экономически  обоснованная  цена  твердого топлива,  с учетом НДС для налогоплательщиков налога на НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./ м³,

-  установленная розничная   цена  твердого  топлива (тарифная),  установленная   с учетом НДС для налогоплательщиков налога на НДС - руб./ м³.

Руководитель

организации поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

    М.П. подпись              Ф.И.О.

Проверено:

Начальник Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О.

Руководитель бухгалтерского учета и отчетности (отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий поставщикам твердого топлива на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории округа в домах с печным отоплением, утвержденному постановлением администрации Ольгинского муниципального округа

от 2025 г. №

**АКТ**

**приема-передачи твердого топлива**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

поставил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающему по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фио заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_твердое топливо - дрова (швырок, долготье, горбыль, иное) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ (м³).

(нужное подчеркнуть)

Условие поставки: с доставкой/без доставки (нужное подчеркнуть).

**Раздел ниже заполняется получателем твердого топлива:**

1.  Получил  твердое топливо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м³.

(дрова - вид)

2.  Претензии  к качеству твердого топлива:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - не имею; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - имею (суть претензии) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продавец (поставщик) твердого топлива (дров)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П.  Оплата произведена **наличным/безналичным**  расчетом (нужное подчеркнуть) |  | Покупатель твердого топлива (дров)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий поставщикам твердого топлива на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории округа в домах с печным отоплением, утвержденному постановлением администрации Ольгинского муниципального округа

от 2025 г. №

Заявление № \_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении твердого топлива (дров)

Прошу предоставить мне твердое топливо – дрова смешанных пород в объеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м

Приложение:

1. Копия паспорта.

2. Правоустанавливающие документы на жилое помещение - свидетельство о праве собственности, либо выписка из ЕГРН, либо договор найма (в представленных документах должна быть информация о наличии печного отопления).

3. Документ, подтверждающий льготную категорию заявителя либо члена его семьи.

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий поставщикам твердого топлива на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории округа в домах с печным отоплением, утвержденному постановлением администрации Ольгинского муниципального округа

от 2025 г. № \_\_\_

**Список-реестр граждан, получивших твердое топливо (дрова)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование организации – получателя субсидии)   
за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень домохозяйств (адрес) | Дата продажи | Общая площадь, м²(за исключением холодной пристройки)\* | Вид топлива | Объем топлива, м³\*\* | Предельная розничная цена по постановлению, руб. | Розничная цена, руб. | Субсидия в руб. | Дата перечисления субсидии (организация, ИП) | Ф.И.О., телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | | |  |  |  |  |  |  |

(\*) – указать общую площадь (за исключением холодной пристройки)

(\*\*) – объем реализованного топлива твердого (дров) указывается со степенью точности: два знака после запятой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись Ф.И.О.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий поставщикам твердого топлива на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на твердое топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории округа в домах с печным отоплением, утвержденному постановлением администрации Ольгинского муниципального округа

от 2025 г. №

**Список-реестр граждан, подавших заявление о предоставлении твердого топлива (дров)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | № заявки | Адрес | | Ф.И.О. | Общая площадь, м² | Вид топлива | Объем топлива, м³ | Льготная категория | Телефон | Примечание |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |