|  |
| --- |
|  |

**ДУМА**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения

о конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы и включение в кадровый резерв органов

местного самоуправления Ольгинского муниципального округа

Приморского края

Принято Думой Ольгинского

муниципального округа Приморского края 28 марта 2023 года

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=212209CABE5469A91FDDE2DEBDB553769E8FA5E54758E821102FEDE87F0E97D93DEEF9E4A1565BB66883CB07431FqFA) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=212209CABE5469A91FDDE2DEBDB553769E8FA9ED495BE821102FEDE87F0E97D92FEEA1E8A05244B36D969D5605A93D10BB29AF6C9A2B29751Eq7A) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=212209CABE5469A91FDDFCD3ABD90D799A87F2E94F5BE17F4972EBBF205E918C6FAEA7BDF11610BB6A99D70742E23211BD13q4A) Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=212209CABE5469A91FDDFCD3ABD90D799A87F2E94F54E37F4D7CEBBF205E918C6FAEA7BDE31648B76B9DC90748F76440FB62A26E80372974FAA9B3611DqEA) Ольгинского муниципального округа Приморского края, Дума Ольгинского муниципального округа Приморского края решила:

1. Утвердить [Положение](#P36) о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Ольгинского муниципального района:

- от 29.12.2015 № 307 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района»;

- от 25.02.2020 № 197 «О внесении изменений в решение Думы Ольгинского муниципального района от 29.12.2015 № 307 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района»;

- от 04.06.2020 № 209 «О внесении изменений в решение Думы Ольгинского муниципального района от 29.12.2015 № 307 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и включении в кадровый резерв органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заветы Ленина» и разместить на официальном сайте Ольгинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Врио главы Ольгинского

муниципального округа Е.Э. Ванникова

пгт Ольга

28 марта 2023 года

№ 39-НПА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы  Ольгинского муниципального округа Приморского края  от 28.03.2023 № 39-НПА |

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы и включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа Приморского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=212209CABE5469A91FDDE2DEBDB553769E8FA9ED495BE821102FEDE87F0E97D92FEEA1E8A05244B36D969D5605A93D10BB29AF6C9A2B29751Eq7A) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=212209CABE5469A91FDDFCD3ABD90D799A87F2E94F5BE17F4972EBBF205E918C6FAEA7BDF11610BB6A99D70742E23211BD13q4A) Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», [Уставом](consultantplus://offline/ref=212209CABE5469A91FDDFCD3ABD90D799A87F2E94F54E37F4D7CEBBF205E918C6FAEA7BDE31648B76B9DC90748F76440FB62A26E80372974FAA9B3611DqEA) Ольгинского муниципального округа Приморского края и определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и включение в кадровый резерв органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия), порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ольгинского муниципального округа (далее - конкурс, вакантная должность, орган местного самоуправления округа) и включение в кадровый резерв.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ольгинского муниципального округа (далее - конкурс) может проводиться в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органе местного самоуправления Ольгинского муниципального округа объявляется на высшие должности (за исключением должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность), главные и ведущие должности муниципальной службы при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы и отсутствия резерва муниципальных служащих для ее замещения.

3. Конкурс в органе местного самоуправления Ольгинского муниципального округа объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в соответствующем органе.

Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

- предоставления муниципальному служащему, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, иной должности муниципальной службы, соответствующей его квалификации и не противопоказанной по состоянию здоровья;

- предоставления муниципальному служащему при сокращении должностей муниципальной службы или ликвидации органа местного самоуправления Ольгинского муниципального округа возможности замещения иной должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления Ольгинского муниципального округа либо в другом органе местного самоуправления Ольгинского муниципального округа с учетом уровня его профессионального образования, стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направления подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- направления муниципального служащего на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации при сокращении должностей муниципальной службы или при ликвидации органа местного самоуправления Ольгинского муниципального округа;

- реорганизации органа местного самоуправления Ольгинского муниципального округа или изменении его структуры;

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

- при назначении на должность муниципальной службы, относящуюся к старшей и младшей группе должностей муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

4.1. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы относятся:

- наличие высшего образования;

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4.2. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы относятся:

- наличие высшего образования;

- не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=212209CABE5469A91FDDFCD3ABD90D799A87F2E94F58E5764B7BEBBF205E918C6FAEA7BDE31648B76B9DC90641F76440FB62A26E80372974FAA9B3611DqEA) Думы Ольгинского муниципального округа от 25.02.2020 N 197)

4.3. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы относятся:

- наличие высшего образования;

- без предъявления требований к стажу.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе орган местного самоуправления Ольгинского муниципального округа не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление в районной газете «Заветы Ленина» о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, указывает наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, условия проведения конкурса, проект трудового договора, дату, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления Ольгинского муниципального округа).

На официальном сайте помимо информации, указанной в [абзаце 2 части 5](#P72) настоящего Положения, размещается следующая информация о конкурсе: условия прохождения муниципальной службы, ограничения, связанные с муниципальной службой, другие информационные материалы.

6. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в орган местного самоуправления Ольгинского муниципального округа:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии размером 4 см x 5 см;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы об образовании и (или) о квалификации, а также их копии;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный соответствующим муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Ольгинского муниципального округа;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Гражданин вправе предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, знания, навык, опыт и т.п.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Ольгинского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в ином органе местного самоуправления Ольгинского муниципального округа, представляет представителю нанимателя соответствующего органа Ольгинского муниципального округа документы в соответствии с [пунктом 6](#P74) настоящего Положения.

Кадровая служба (специалист по работе с кадрами) соответствующего органа местного самоуправления Ольгинского муниципального округа обеспечивает муниципальному служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, возможность получения документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим) на имя представителя нанимателя, подлежит проверке кадровой службой (специалистом по работе с кадрами) соответствующего органа местного самоуправления Ольгинского муниципального округа. Передача и обработка персональных данных осуществляются с письменного согласия гражданина (муниципального служащего).

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа на участие в конкурсе.

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Представитель нанимателя не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=212209CABE5469A91FDDE2DEBDB553769884ABE1450ABF23417AE3ED775ECDC939A7ADEDBE5246A8699DCB10q4A) Российской Федерации и федеральными законами.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Состав конкурсной комиссии формируется представителем нанимателя самостоятельно таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются представитель нанимателя органа местного самоуправления Ольгинского муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором замещается должность муниципальной службы).

Для целей исключения конфликта интересов в состав конкурсной комиссии могут включаться представители иных органов местного самоуправления, депутаты Думы Ольгинского муниципального округа, представители общественных палат и (или) советов (при их наличии), служащие иных органов местного самоуправления, представители научно-педагогического состава высших учебных заведений.

16. Состав конкурсной комиссии устанавливается в количестве не менее трех и не более семи человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Ольгинского муниципального округа, в котором непосредственно проводится конкурс.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости при условии наличия не менее двух претендентов на замещение вакантной должности.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов путем индивидуального собеседования и тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

18. В случае, если в конкурсе приняли участие менее двух кандидатов, либо в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- о проведении повторного конкурса;

- о признании конкурса несостоявшимся.

19. Если конкурс признан несостоявшимся, то представитель нанимателя вправе объявить повторный конкурс, и если по истечении срока для подачи документов на участие во вновь объявленном конкурсе было принято единственное заявление от кандидата, и кандидат признан соответствующим предъявляемым требованиям к кандидату для замещения должности муниципальной службы, конкурсная комиссия вправе принять решение о назначении такого участника конкурса на вакантную должность муниципальной службы без проведения конкурса.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе принять решение о зачислении отдельных кандидатов в кадровый резерв на замещение вакантной должности, об отказе зачисления в кадровый резерв.

21. По результатам конкурса издается муниципальный правовой (локальный нормативный) акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

С победителем конкурса заключается трудовой договор.

22. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

23. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления Ольгинского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.