****

**ДУМА**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  **Об утверждении Положения****о бюджетном устройстве, бюджетном процессе в Ольгинском муниципальном округе Приморского края** |

Принято Думой Ольгинского

муниципального округа Приморского края 29 августа 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, с целью урегулирования бюджетных правоотношений в Ольгинском муниципальном округе Приморского края, на основании отчета Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа от 30.06.2023 № 4 «О проведении экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза проекта решения Думы Ольгинского муниципального округа Приморского края от 28.02.2023 № 35-НПА«Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Ольгинском муниципальном округе Приморского края», руководствуясь Уставом Ольгинского муниципального округа Приморского края:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе в Ольгинском муниципальном округе Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Думы Ольгинского муниципального округа Приморского края от 28.02.2023 № 35-НПА«Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Ольгинском муниципальном округе Приморского края».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Заветы Ленина» и размещению на официальном сайте Ольгинского муниципального округа в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы Ольгинского муниципального округа Е.Э. Ванникова

пгт Ольга

от 29.08.2023 года

№ 96 - НПА

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Думы Ольгинского

 муниципального округа

 Приморского края

 от 29.08.2023 № 96-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ, БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ОЛЬГИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе в Ольгинском муниципальном округе Приморского края (далее – Положение) устанавливает правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет порядок и организацию бюджетного процесса в Ольгинском муниципальном округе Приморского края (далее-муниципальный округ).

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения и правовые основы, регулируемые Положением**

1. К бюджетным правоотношениям относятся:
2. отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
3. отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.
4. Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса.
5. Бюджетные правоотношения в Ольгинском муниципальном округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Приморского края, Уставом Ольгинского муниципального округа.

**Статья 2. Действие решения о бюджете муниципального округа во времени**

1. Решение Думы Ольгинского муниципального округа Приморского края (далее - Дума муниципального округа) о бюджете муниципального округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/%23/document/12112604/entry/0) Российской Федерации и (или) решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа.
2. Решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 3.** **Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 4. Правовая форма бюджета**

Бюджет муниципального округа разрабатывается и утверждается в форме решения Думы муниципального округа.

**Статья 5. Бюджетная классификация**

1.Для составления и исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности об его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета;

- перечень, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

-перечень главных распорядителей средств местного бюджета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;

- перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;

-перечень, статей источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.Ведомственная структура расходов местного бюджета является распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, утверждается решением Думы муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 4. Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами муниципального округа, не включенными в муниципальные программы муниципального округа направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, наиболее значимых учреждений образования, культуры, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета (далее – непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству муниципального округа, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа присваиваются уникальные коды целевых статей расходов местного бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета устанавливаются финансовым органом администрации Ольгинского муниципального округа.

**Глава 3. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ, УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 6. Организация бюджетного процесса в муниципальном округе**

1.Бюджетный процесс в муниципальном округе включает в себя следующие этапы:

1) первый этап – прогнозирование социально-экономического развития и определение основных направлений бюджетно-финансовой политики, на очередной финансовый год и плановый период (май-август текущего года);

2) второй этап – формирование проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения, включая проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и внесение в Думу муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (август - ноябрь текущего года);

3) третий этап - рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (ноябрь-декабрь текущего года);

4) четвертый этап – исполнение бюджета муниципального округа (январь-декабрь очередного финансового года);

5) пятый этап – завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа, составление и предоставление отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки отчета Контрольно-счетным органом муниципального округа для подготовки заключения, не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

6) шестой этап – подготовка и представление Контрольно-счетным органом Ольгинского муниципального округа заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год, срок - до 01 мая года, следующего за отчетным;

7) седьмой этап – проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год и представление проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год на рассмотрение и утверждение Думы муниципального округа, срок - не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом;

8) восьмой этап – рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа Думой муниципального округа, срок - не позднее 30 мая года, следующего за отчетным годом.

2. Администрация муниципального округа осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Приморского края, на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в Приморском крае.

**Статья 7. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

1. глава муниципального округа;
2. Дума муниципального округа;
3. администрация муниципального округа;
4. финансовый орган муниципального округа;
5. территориальный орган федерального казначейства;
6. орган внутреннего муниципального финансового контроля муниципального округа;
7. Контрольно-счетный орган муниципального округа;
8. главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального округа;
9. главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
10. главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
11. получатели бюджетных средств муниципального округа.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа**

Дума муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа, вносимые в него изменения и дополнения, отчет об исполнении бюджета муниципального округа;
2. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Думой муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;
3. принимает решения о введении, изменении и отмене местных налогов, установлении налоговых ставок и предоставлении налоговых льгот по местным налогам в соответствии с [Налоговым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации;
4. осуществляет рассмотрение проектов планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
5. определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6. определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Приморского края, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74852575/1000) Ольгинского муниципального округа, настоящим Положением, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главы муниципального округа**

Глава муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1. вносит в Думу муниципального округа проекты решений о бюджете округа, о внесении изменений в бюджет округа, об утверждении отчета об исполнении бюджета округа, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном округе;
2. вносит в Думу муниципального округа проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых ставок по ним и предоставлении налоговых льгот по местным налогам в пределах полномочий, проекты решений о внесении изменений в муниципальные правовые акты о вводе местных налогов, установлении налоговых ставок по ним и предоставлении налоговых льгот;
3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Приморского края, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74852575/1000) Ольгинского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа**

Администрация муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1. организует работу органов (отделов) администрации муниципального округа и определяет их полномочия и взаимодействия в процессе составления и исполнения бюджета муниципального округа;
2. разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
3. планирует бюджетные ассигнования с обоснованием по соответствующим направлениям бюджетной деятельности при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
4. обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет проект указанного бюджета с необходимыми документами и материалами главе муниципального округа для последующего направления на утверждение Думы муниципального округа;
5. обеспечивает проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;
6. устанавливает и исполняет расходные обязательства муниципального округа;
7. утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;
8. утверждает перечень главных администраторов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
9. принимает решения о расходовании резервных фондов;
10. обеспечивает управление муниципальным долгом;
11. осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального округа;
12. предоставляет муниципальные гарантии муниципального округа;
13. принимает решения о списании с муниципального долга муниципального округа долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;
14. обеспечивает исполнение бюджета и бюджетной отчетности муниципального округа;
15. утверждает и направляет в Думу муниципального округа и Контрольно-счетный орган муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
16. представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки в Контрольно-счетный орган муниципального округа для подготовки заключения на него;
17. формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении главного распорядителя средств бюджета муниципального округа;
18. обеспечивает составление бюджетной отчетности;
19. осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Приморского края, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74852575/1000) Ольгинского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа**

1. Финансовый орган муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1. составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с принципом сбалансированности, исходя из необходимости минимизации размера дефицита бюджета муниципального округа, представляет его главе администрации муниципального округа для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Думу муниципального округа;
2. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;
3. разрабатывает и представляет в администрацию муниципального округа бюджетный прогноз муниципального округа (изменений бюджетного прогноза муниципального округа) на долгосрочный период;
4. получает от органов местного самоуправления муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа, прогноза основных параметров бюджета муниципального округа;
5. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;
6. ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в министерство финансов Приморского края;
7. ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;
8. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
9. формирует и утверждает сводный перечень налоговых льгот (налоговых расходов);
10. утверждает и доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, вносит изменения в них;
11. устанавливает перечень, и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа в части, относящейся к бюджету муниципального округа;
12. утверждает перечень, кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которого являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
13. составляет и ведет сводную бюджетную роспись муниципального округа, включая внесения в нее изменений;
14. организует исполнение бюджета муниципального округа и управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа, в пределах существующего остатка в установленном им порядке;
15. составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального округа, утверждает и доводит предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;
16. исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального округа актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств, в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального округа;
17. ведет учет и обеспечивает хранение исполнительных документов по искам к казне муниципального округа и иных документов, связанных с их исполнением;
18. ведет долговую книгу муниципального округа;
19. обеспечивает соблюдение единой методологии бюджетного учета и отчетности;
20. формирует бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
21. составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет его на утверждение в администрацию муниципального округа;
22. составляет и представляет в администрацию муниципального округа отче т об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;
23. принимает участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории муниципального округа;
24. принимает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
25. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, главного администратора, администратора доходов, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, в соответствии с законодательством;
26. осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципального округа.

**Статья 12. Бюджетные полномочия руководителя финансового органа муниципального округа**

Руководитель финансового отдела администрации муниципального округа имеет исключительное право принимать решения по следующим вопросам:

1. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и вносит изменения в нее;
2. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, и вносит изменения в них;
3. иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с решениями и постановлениями органов местного самоуправления муниципального округа.

**Статья 13. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального округа**

Контрольно-счетный орган муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1. осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюджета;
2. проводит экспертизу проектов решений о бюджете муниципального округа, иных муниципальных правовых актов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
3. проводит экспертизу муниципальных программ;
4. проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию [бюджетного законодательства](https://internet.garant.ru/%23/document/12112604/entry/20001) муниципального округа;
5. осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
6. организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
7. осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
8. осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа;
9. участники бюджетного процесса обязаны направлять в Контрольно-счетный орган для проведения финансово-экономической экспертизы проекты муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств муниципального округа, муниципальных программ с их финансово- экономическим обоснованием;
10. осуществляет полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

 **Статья 14. Бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального округа**

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

 контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению, и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

 контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

 2. Осуществляет иные полномочия в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

**Статья 15. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса муниципального округа определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 4. ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 16. Доходы бюджета муниципального округа**

1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Приморского края, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах.
2. Доходы бюджета муниципального округа образуются за счет:
3. налоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Приморского края и законодательством о налогах и сборах;
4. неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа в соответствии с федеральным, краевым законодательством, нормативными правовыми актами Ольгинского муниципального округа;
5. доходов, полученных в виде безвозмездных поступлений.

**Статья 17. Формирование расходов бюджета муниципального округа**

1. Расходы бюджета муниципального округа формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Правительства Приморского края и нормативных актов муниципального округа.

2. Структура и форма расходов бюджета муниципального округа, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета муниципального округа на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Приморского края.

**Статья 18. Реестр расходных обязательств**

1. Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

2. Реестр расходных обязательств муниципального округа предоставляется финансовым отделом муниципального округа в Министерство финансов Приморского края по форме, установленной Министерством финансов Приморского края.

**Статья 19. Резервный фонд**

 1. Бюджетом муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального округа в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета.

 2. Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

 3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

**Статья 20. Муниципальный дорожный фонд**

1. В бюджете муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается объем муниципального дорожного фонда в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Думы муниципального округа о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Думы муниципального округа, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы муниципального округа.

 3. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме, неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа отчетного финансового года, направляются на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа.

**Статья 21. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального округа**

1. Предоставление муниципальных гарантий муниципального округа осуществляется на основании решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также договора о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа при соблюдении следующих условий:

1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальных гарантий муниципального округа, соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по ранее предоставленной муниципальных гарантий муниципального округа;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Предоставление муниципальных гарантий муниципального округа, а также заключение договора о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию муниципального округа либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией муниципального округа.

3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с пунктом 2 части 1 настоящей статьи, при предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных гарантий муниципального округа осуществляются в соответствии с актом администрации муниципального округа финансовым органом муниципального округа либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий муниципального округа. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 22. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий муниципального округа**

1. От имени муниципального округа муниципальные гарантии муниципального округа предоставляются администрацией муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Администрация муниципального округа заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии муниципального округа.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3.Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии муниципального округа, включаются в состав муниципального долга муниципального округа. 4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии муниципального округа подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального округа.

 4. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии муниципального округа подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального округа.

5. Финансовый орган муниципального округа ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, увеличения муниципального долга муниципального округа по ним, сокращения муниципального долга муниципального округа вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями муниципального округа.

6. Муниципальные гарантии муниципального округа не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

**Статья 23. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания**

1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном администрацией муниципального округа согласно абзацу первому пункта 4 статьи статья 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2. Данные нормативы используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

**Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 24. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год**

1. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) обеспечивает администрация муниципального округа.
2. Порядок проведения публичных слушаний определяется администрацией муниципального округа.
3. Решение о проведении публичных слушаний принимается администрацией муниципального округа.

**Статья 25. Составление проекта бюджета муниципального округа**

1. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
2. Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
3. Проект бюджета муниципального округа составляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и принимаемым с соблюдением его требований решением Думы муниципального округа.
4. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа осуществляет финансовый орган муниципального округа.
5. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:
6. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;
7. документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности муниципального округа по их достижению;
8. основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
9. прогнозе социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
10. бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период;
11. муниципальных программах муниципального округа (проектах муниципальных программ муниципального округа, проектах изменений в муниципальные программы муниципального округа).

**Статья 26. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального округа.
3. Разработку прогноза социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год либо на очередной плановый период осуществляет структурное подразделение администрации района, уполномоченное главой администрации округа.
4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа.
5. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется администрацией муниципального округа, одновременно с принятием решения о внесении проекта решения о бюджете в Думу муниципального округа.

**Статья 27. Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период**

1. Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на 6 лет на основе прогноза социально- экономического развития муниципального округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период и принятого решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

1. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу муниципального округа одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 28. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа**

1. Основные направления бюджетной политики муниципального округа должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального округа в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития.

2. Основные направления налоговой политики муниципального округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета муниципального округа; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансового органом администрации муниципального округа и утверждаются главой муниципального округа.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 29. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план муниципального округа это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией муниципального округа*,* с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального округаутверждается администрацией муниципального округа и представляется в Думумуниципального округа одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального округа должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Думымуниципального округа;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией муниципального округа может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального округаприводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 30. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом муниципального округа.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).
4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).
5. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

 6. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 31. Реестр расходных обязательств муниципального округа**

1.  Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального округа.

Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется финансовым органом администрации муниципального округа и представляется в министерство финансов Приморского края в порядке, установленном министерство финансов Приморского края.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального округаявляются:

- полнота отражения расходных обязательств муниципального округа и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств муниципального округа и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах муниципального округа, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств муниципального округа;

- достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального округа содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при разработке среднесрочного финансового плана муниципального округа (в части бюджета действующих обязательств и проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 32. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы муниципального округа утверждаются администрацией муниципального округа. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются нормативным правовым актом администрации муниципального округа. По результатам указанной оценки администрацией муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 33. Состав показателей и характеристик (приложений) решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период**

1. В решении Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального округа, к которым относятся:
2. общий объем доходов бюджета муниципального округа;
3. общий объем расходов бюджета муниципального округа;
4. размер дефицита (профицита) бюджета муниципального округа;
5. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и плановым периодом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.
6. Решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа устанавливаются:
7. доходы бюджета муниципального округа по кодам видов (подвидов доходов) на очередной финансовый год и плановый период, относящихся к доходам бюджета муниципального округа;
8. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, видов расходов, классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период,
9. распределение бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период,
10. распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период;
11. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
12. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
13. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов бюджета муниципального округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
14. источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа.
15. В проекте решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в [сводную](https://internet.garant.ru/%23/document/30147461/entry/1000) [бюджетную роспись](https://internet.garant.ru/%23/document/30147461/entry/1000) без внесения изменений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального округа.

**Статья 34. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа в Думу муниципального округа**

1. Глава муниципального округа вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы муниципального округа и подготовки заключения в Контрольно-счетный орган муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:
2. основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
3. предварительными итогами социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;
4. прогнозом социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и пояснительной запиской к нему;
5. прогнозом основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
6. пояснительной запиской к проекту решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
7. верхним пределом муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
8. оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;
9. реестром источников доходов бюджета муниципального округа;
10. паспортами муниципальных программ (проектами изменений в указанные паспорта);
11. проектом бюджетного прогноза (проектом изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период муниципального округа;
12. протоколом о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Документы и материалы перечисленные, в статьях 33 и 34 представляются в бумажном и электронном виде.

Проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового утвержденного проекта бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета муниципального округа предусматривает утверждение уточненных показателей бюджета муниципального округа на соответствующий период (очередного финансового года и первого года планового периода).

3. Проект бюджета муниципального округа выносится на публичные слушания, до рассмотрения его в постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Думы муниципального округа и подлежит обязательному официальному опубликованию.

**Статья 35. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа**

1. В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу муниципального округа председатель Думы муниципального округа, а в его отсутствие заместитель председателя Думы муниципального округа направляет его в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и муниципальному имуществу для проверки соответствия представленных документов и материалов соответствующие требованиям [статей](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C2023-03-09-2073106284%20%285%29.docx#P343) 33 и [3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C2023-03-09-2073106284%20%285%29.docx#P379)4 настоящего Положения.

После проверки проект решения о бюджете муниципального округа в течение 1 рабочего дня направляется в постоянные депутатские комиссии для всестороннего изучения и внесения замечаний и предложений.

В случае несоответствия представленных документов требованиям [статей](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C2023-03-09-2073106284%20%285%29.docx#P343) 33 и [3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C2023-03-09-2073106284%20%285%29.docx#P379)4 настоящего Положения проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению администрации муниципального округа на доработку.

2. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть предоставлен администрацией муниципального округа в Думу муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня возвращения.

3. Контрольно-счетный орган муниципального округа в течение 15 календарных дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период готовит заключение и представляет его в Думу муниципального округа.

Заключение Контрольно-счетного органа муниципального округа и результаты публичных слушаний учитываются при рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа в первом чтении.

4. Дума муниципального округа рассматривает проект бюджета муниципального округа в двух чтениях.

5. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 20 дней со дня внесения его в Думу муниципального округа администрацией муниципального округа.

При рассмотрении проекта бюджета муниципального округа в первом чтении заслушивается доклад начальника финансового отдела, содоклад председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу, а также заключение Контрольно-счетного органа муниципального округа.

При рассмотрении Думой муниципального округа проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального округа, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

Предметом рассмотрения проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются:

1) основные характеристики местного бюджета:

а) общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

б) общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в) дефицит (профицит) местного бюджета в абсолютных цифрах;

2) объем доходов бюджета с разбивкой по кодам классификации доходов.

6. По итогам обсуждения Дума муниципального округа принимает решение о принятии проекта бюджета муниципального округа в первом чтении или о его отклонении.

При принятии проекта бюджета муниципального округа в первом чтении Дума муниципального округа поручает администрации муниципального округа подготовить проект ко второму чтению и назначает дату рассмотрения проекта бюджета муниципального округа во втором чтении.

В случае отклонения в первом чтении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, Дума муниципального округа передает в администрацию муниципального округа проект решения для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключении контрольно-счетного органа и с учетом замечаний, предложенных депутатами Думы муниципального округа.

Администрация муниципального округа в течение 5 дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций Думы муниципального округа.

 Доработанный проект бюджета муниципального округа должен быть рассмотрен Думой муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня его внесения его в Думу муниципального округа.

При принятии проекта бюджета муниципального округа в первом чтении Дума муниципального округа не имеет право изменять параметры, относящиеся к основным характеристикам бюджета муниципального округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации муниципального округа.

В случае изменения в период рассмотрения проекта бюджета муниципального округа объемов межбюджетных трансфертов из бюджета Приморского края, распределяемых бюджету муниципального округа, и (или) принятия в соответствии с этим нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, влияющих на характеристики бюджета муниципального округа, администрация муниципального округа вправе внести изменения к проекту решения, в результате которых изменяются основные характеристики бюджета муниципального округа.

Дума муниципального округа повторно рассматривает проект бюджета муниципального округа в первом чтении в порядке, установленном пунктами 5, [6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C2023-03-09-2073106284%20%285%29.docx#P445) настоящей статьи.

7. Дума рассматривает во втором чтении проект бюджета муниципального округа в течение 15 дней со дня его принятия в первом чтении.

8. Предметом второго чтения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период является:

1) распределение по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) дефицит бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и источники покрытия дефицита бюджета;

5) перечень главных администраторов доходов бюджета;

6) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов, имеющих целевое назначение);

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

11) случаи и порядок предоставления субсидий за счет бюджетных средств;

12) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

13) программа предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

14) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

9. По итогам обсуждения Дума муниципального округа принимает решение о принятии проекта бюджета муниципального округа во втором чтении или о его отклонении.

В случае отклонения во втором чтении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, указанный проект передается в администрацию муниципального округа для разработки согласованного варианта в порядке, установленном абзацами 3 - [5 пункта 6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDownloads%5C2023-03-09-2073106284%20%285%29.docx#P450) настоящей статьи.

Доработанный проект решения о бюджете муниципального округа должен быть рассмотрен Думой муниципального округа в течение 5 дней со дня внесения.

**Статья 36. Внесение изменений и дополнений в решение Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа**

1. Глава муниципального округа вносит в Думу муниципального округа проекты решений о внесении изменений в решения о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

1. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в двух чтениях.
2. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период очередном заседании Думы муниципального округа.

**Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 37. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией муниципального округа. Финансовый орган администрации муниципального округа организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального округа, управление счетами бюджета муниципального округа и бюджетными средствами.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет муниципального округа исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, Приморского края, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти Приморского края Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным частью 5 статьи 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального округа принадлежит финансовому органу администрации округа.

**Статья 38. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации муниципального округа;

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа администрации муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 39. Кассовый план муниципального округа**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом администрации муниципального округа.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется финансовым органом администрации муниципального округа.

**Статья 40. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам**

Исполнение бюджета муниципального округа по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Приморского края со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 41. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам**

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального округа с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет муниципального округа по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

4. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 42. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 43. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом администрации округа без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом администрации округа без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 44. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации округа в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального округа отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

6. Финансовый орган администрации округа устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 45. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контрольмуниципального округа осуществляют: орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа и Контрольно-счетный орган муниципального округа.

**Статья 46**. **Полномочия Контрольно-счетного органа муниципального округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями Контрольно-счетного органа муниципального округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:
2. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа;
3. контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;
4. контроль в других сферах, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/%23/document/186367/entry/0) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
5. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю муниципального округа:
6. проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в установленном порядке в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/%23/document/12182695/entry/0) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
7. направляются объектам контроля представления, предписания;
8. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном [законодательством](https://internet.garant.ru/%23/document/12125267/entry/4000) об административных правонарушениях.
9. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетного органа муниципального округа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральным законодательством и законодательством Приморского края.

**Статья 47. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/%23/document/12112604/entry/0) Российской Федерации, контроль осуществляется в соответствии с федеральным стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации».

 Орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

**Глава 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 48. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета муниципального округа**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет в муниципальном округе осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Главными распорядителями бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 49. Составление бюджетной отчетности муниципального округа**

1. Финансовый орган администрации муниципального округа составляет сводную бюджетную отчетность на основании представленной сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Финансовый орган администрации муниципального округа представляет сводную бюджетную отчетность в министерство финансов Приморского края в установленные им сроки.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа и направляется в Думу муниципального округа и в Контрольно-счетный орган муниципального округа в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Контрольно-счетный орган муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента поступления отчета об исполнении бюджета муниципального округа готовит информацию о ходе исполнения бюджета муниципального округа и представляет ее в Думу муниципального округа.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Думы муниципального округа.

Проект решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию и обнародованию на сайте органов местного самоуправления Ольгинского муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа подлежат официальному опубликованию.

**Статья 50. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в Думе муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального округа в порядке, установленном настоящей статьей с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета предоставляют сводную годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган муниципального округа для проведения внешней проверки не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Результаты внешней проверки сводной годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, оформляются заключениями по каждому главному администратору доходов местного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета, главному распорядителю средств местного бюджета.

4. Администрация муниципального округа представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа в Контрольно-счетный орган муниципального округа для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

5. Контрольно-счетный орган муниципального округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и представляет его в Думу муниципального округа одновременно с направлением в администрацию муниципального округа.

**Статья 51. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Думой муниципального округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется в Думу муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета муниципального округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, муниципальных гарантий, о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчет об использовании ассигнований дорожного фонда муниципального округа.

3. Поступивший в Думу муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит рассмотрению Думой муниципального округа с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях.

4. Дума муниципального округа рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа на очередном заседании после проведения публичных слушаний и получения заключения Контрольно-счетного органа муниципального округа.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета муниципального округа заслушивается доклад начальника финансового отдела администрации муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа и заключение председателя Контрольно-счетного органа муниципального округа.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа.

В случае отклонения Думой муниципального округа решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

**Статья 52. Решение об исполнении бюджета**

Решением об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации, источников финансирования дефицитов бюджетов;

 **Статья 53. Отклонение решения Думы округа об исполнении бюджета муниципального округа**

В случае отклонения Думой муниципального округа решения об исполнении бюджета муниципального округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Глава 9. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ**

 **Статья 54. Бюджетные правонарушения**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](#Par2) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**Статья 55. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом администрации муниципального округа на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

**Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 56. Заключительные и переходные положения**

1. Нормативные правовые акты Ольгинского муниципального округа, принятые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащие настоящему Положению.