## Приложение к постановлению администрации Ольгинского муниципального округа от 06 ноября 2023 г. №945

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО**

**КОНТРОЛЯ**

### 1. Общие положения

1.1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля (далее - стандарт) разработан в рамках реализации органом внутреннего муниципального финансового контроля - отдела внутреннего муниципального финансового контроля (далее - отдел ВМФК) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с п. 3 ст. 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля: «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208; «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095; «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235; «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237; «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478](https://docs.cntd.ru/document/565820320#64U0IK).

1.2. Стандарт определяет правила, касающиеся отдельных вопросов:

- планирования проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

- подготовки и проведения контрольного мероприятия;

- реализации результатов контрольного мероприятия;

- порядка рассмотрения жалобы и принятия решения по результатам рассмотрения жалобы;

- представления отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля и его опубликования.

### 2. Планирование контрольных мероприятий

2.1. Формирование и утверждение плана контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208](https://docs.cntd.ru/document/564322273#64U0IK) (далее - Федеральный стандарт № 208), с применением риск-ориентированного подхода.

2.2. Проект плана составляется на основании анализа рисков, предусмотренного п. 8 - 12 Федерального стандарта № 208, с учетом информации, необходимой при определении критерия «вероятность»:

а) исключение дублирования планируемых к проведению проверок иными органами муниципального финансового и ведомственного контроля;

б) длительность периода не менее трех лет, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия, проводимого органом внутреннего муниципального финансового контроля, иными органами муниципального финансового контроля, ведомственного контроля.

2.3. Идентификация принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности к критериям риска, предусмотренным пунктом 11 Федерального стандарта № 208, осуществляется на основании анализа рисков (сочетание критерия «вероятность допущения нарушения» и критерия «существенность последствий нарушения» и определения их значения по установленной шкале оценок), осуществляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Стандарту.

2.4. План контрольных мероприятий органа внутреннего муниципального финансового контроля (отдела ВМФК) на очередной финансовый год утверждается главой администрации Ольгинского муниципального округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту.

2.5. План контрольных мероприятий размещается на официальном сайте администрации Ольгинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. К типовым темам плановых контрольных мероприятий, предусмотренным п. 13 Федерального стандарта № 208, относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов бюджета Ольгинского муниципального округа на реализацию мероприятий муниципальной программы;

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета Ольгинского муниципального округа бюджетным учреждениям, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

д) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетной субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

е) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

ж) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы, отчета об исполнении муниципального задания или отчета о достижении показателей результативности;

з) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

### 3. Подготовка и проведение контрольного мероприятия

3.1. Подготовка к проведению контрольного мероприятия и проведение контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным [постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235](https://docs.cntd.ru/document/565576782#64U0IK) (далее - Федеральный стандарт № 1235).

3.2. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами отдела ВМФК могут направляться:

- запрос объекту контроля (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Стандарту;

- запрос о представлении пояснений объектом контроля по форме согласно приложению № 4 к настоящему Стандарту;

- запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля по форме согласно приложению № 5 к настоящему Стандарту.

3.3. Форма акта о непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектом контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредставления информации, документов, материалов и пояснений приведена в приложении № 6 к настоящему Стандарту.

3.4. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля путем осмотра и контрольных обмеров, которые оформляются соответствующими актами:

- актом контрольного обмера по форме согласно приложению № 7 к настоящему Стандарту;

- актом пересчета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Стандарту;

- актом осмотра (наблюдения) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Стандарту.

3.5. Способ проверки (сплошной, выборочный), объем выборки определяется исходя из содержания проверяемого вопроса, объема документов финансово - хозяйственной деятельности, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока контрольного мероприятия и иных обстоятельств.

При осуществлении контроля в сфере закупок в случае проверки закупок за полный финансовый год и текущий период до даты назначения проверки объем выборки и ее состав определяются таким образом, чтобы обеспечить возможность анализа и объективной оценки всей совокупности закупочных действий и результатов закупок в установленные сроки проверки.

В тех случаях, когда выборочной проверкой выявлены факты неоднократных (два и более) нарушений по вопросу проверки, осуществляется проверка документов сплошным способом за весь проверяемый период.

3.6. После проведения всех контрольных действий, предусмотренных [пунктом 19](consultantplus://offline/ref=DD520F326234B5647856EA88AAFED487F90D7E91E7E575E255449C3D12371486D0D88B6EBE1962901EABC51C27703E9860EC09273143F280f2Q1J) Федерального стандарта № 1235 оформляется Справка о завершении контрольных действий и направляется объекту контроля по форме согласно приложению № 10 к настоящему Стандарту.

3.7. Результаты контрольных мероприятий (акт, заключение по результатам обследования) оформляются в соответствии с формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 30.12.2020 № 340н, (приложение №1 и 2 к данному приказу).

### 4. Реализация результатов контрольного мероприятия

4.1. Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095](https://docs.cntd.ru/document/565386215#64U0IK) (далее - Федеральный стандарт № 1095).

4.2. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником отдела внутреннего муниципального финансового контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

4.3. Решение о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля, для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы, для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалов проверки (ревизии) принимается начальником отдела ВМФК и оформляется в виде приказа.

4.4. Решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии) по результатам рассмотрения заключения, составленного по результатам обследования, возражений объекта контроля на него (при их наличии), а также иных материалов обследования принимается начальником отдела ВМФК и оформляется в виде приказа.

4.5. Формы документов, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия (представление, предписание), применяются в соответствии с приказом от 30.12.2020 № 340н, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации (приложение № 3 и 4 к данному приказу).

4.6. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимает начальник отдела ВМФК в соответствии с пунктами 19, 20, 21 Федерального стандарта № 1095.

**5. Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения по результатам рассмотрения жалобы**

5.1. Предмет обжалования и основания обжалования, сроки и способы подачи жалобы, сроки ее рассмотрения, основания для оставления жалобы без рассмотрения установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным [постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1237](https://docs.cntd.ru/document/565576784#64U0IK) (далее - Федеральный стандарт № 1237).

5.2. Жалоба (заявление об отзыве жалобы), в том числе поступившая в электронном виде в орган контроля, регистрируется в Журнале учета жалоб не позднее дня, следующего за днем поступления.

5.3. Начальник органа контроля в течение трех дней с даты регистрации жалобы согласовывает с главой администрации Ольгинского муниципального округа о создании компетентной комиссии по рассмотрению жалоб из числа должностных лиц администрации Ольгинского муниципального района в составе не менее трех человек, с обязательным включением специалиста юридического отдела и указанием председателя комиссии.

5.4. Комиссия рассматривает жалобу и обжалуемые решения органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа на соответствие законодательству Российской Федерации, исходя из предмета и основания обжалования.

5.5. Рассмотрение жалобы осуществляться с участием лица, подавшего жалобу и (или) его представителя (далее - заявитель), и лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

5.6. Заявитель уведомляется о времени и месте заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения жалобы любым доступным способом, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

В случае не явки заявителя, рассмотрение жалобы осуществляется без его участия.

5.7. По итогам заседания комиссии составляется протокол по форме согласно приложению № 11 к настоящему Стандарту.

5.8. Решение по итогам рассмотрения жалобы принимается в соответствии с п. 9 и п. 10 Федерального стандарта № 1237 и подписывается её председателем.

5.9. Решение по итогам рассмотрения жалобы направляется заявителю в порядке, предусмотренном п. 12 и п. 13 Федерального стандарта № 1237.  
  
**6. Представление отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля и его опубликование**

Отчетность о результатах контрольной деятельности органа контроля осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1](https://docs.cntd.ru/document/565386215#64U0IK)478 (далее - Федеральный стандарт № 1478).

6.1. Отчет о результатах контрольной деятельности и пояснительная записка к нему, подписанная начальником органа контроля, представляются ежегодно Главе администрации Ольгинского муниципального района до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.2. В пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете, а также иная информация:

а) перечень проверенных организаций;

б) объем проверенных средств, в том числе по видам средств;

в) сумма выявленных нарушений, тыс. руб., в том числе:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- неправомерное (необоснованное) расходование бюджетных средств;

- неэффективное расходование бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

- нарушения в сфере закупок;

- иные нарушения;

г) сведения об устранении объектами контроля нарушений, в том числе о возмещении ущерба, причиненного бюджету Ольгинского муниципального округа;

д) сведения о мерах, принятых в отношении физических и юридических лиц, в том числе сумма наложенных штрафных санкций по решениям судов, уполномоченных органов, сумма штрафов, зачисленные в бюджет Ольгинского муниципального округа.

6.3. Отчет о результатах контрольной деятельности подлежит размещению на официальном сайте администрации Ольгинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» один раз в год, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к ведомственному стандарту

внутреннего муниципального

финансового контроля

**Параметры** **отбора контрольных мероприятий в целях**

**формирования плана контрольных** **мероприятий**

**органа контроля на соответствующий год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметра отбора контрольных**  **мероприятий** | **Значение**  **параметра** |
| **1.** | **Критерий "вероятность"** |  |
| 1.1. | Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ): |  |
|  | Отсутствие изменений в деятельности объекта контроля | 0 |
|  | Наличие изменений в деятельности объекта контроля | 10 |
| 1.2. | Наличие (отсутствие) нарушений выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля контрольных мероприятий в отношении объекта контроля: |  |
|  | до 5 нарушений | 5 |
|  | от 5 до 10 нарушений | 10 |
|  | от 10 и более нарушений | 15 |
| 1.3. | Наличие (отсутствие) нарушений (объем), выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля контрольных мероприятий в отношении объекта контроля: |  |
|  | От 0,01 рублей до 50 000,00 рублей | 5 |
|  | от 50 000,00 рублей до 100 000,00 рублей | 10 |
|  | от 100 000,00 рублей 500 000,00 рублей | 15 |
|  | свыше 500 000,00 рублей | 20 |
| 1.4. | Наличие, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля контрольных мероприятий в отношении объекта контроля, нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения: |  |
|  | выявлено неисполнение муниципального задания (БУ) | 10 |
|  | выявлено нарушение при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы (КУ) | 10 |
|  | выявлено нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания | 15 |
|  | выявлено неэффективное использование бюджетных средств, неэффективное использование муниципального имущества | 15 |
|  | выявление нарушений, повлекших нанесение ущерба бюджету Ольгинского муниципального округа, в том числе нарушения при выплате заработной платы, нецелевое использования бюджетных средств, нарушение условий предоставления субсидий при расходовании средств | 20 |
| 1.5. | Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний, выданных органом контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий: |  |
|  | Представление, предписание, выданное органом контроля исполнено объектом контроля в полном объеме | 0 |
|  | Представление, предписание, выданное органом контроля, исполнено объектом контроля не в полном объеме, либо не исполнено | 10 |
| 1.6. | Поступление в предыдущем календарном году от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления информации о наличии признаков нарушений, допущенных объектом контроля: |  |
|  | нет | 0 |
|  | есть | 5 |
| 1.7 | Длительность периода, прошедшего с момента проведения предыдущего контрольного мероприятия Отделом по указанному вопросу в объекте контроля: |  |
|  | до 1 года | 0 |
|  | от 1 до 2 лет | 5 |
|  | от 2 до 3 лет | 10 |
| **2.** | **Критерий "существенность"** |  |
| 2.1. | Объем финансового обеспечения деятельности объекта контроля, или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет местного бюджета и (или) средств, предоставленных из местного бюджета, в проверяемые отчетные периоды по видам расходов, источников финансирования дефицита местного бюджета: |  |
|  | до 2 млн. рублей | 0 |
|  | от 2 млн. рублей до 15 млн. рублей | 5 |
|  | от 15 млн. рублей до 25 млн. рублей | 10 |
|  | свыше 25 млн. рублей | 15 |
| 2.2. | Отнесение основных мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия к значимым | 15 |
| 2.3. | Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам: |  |
|  | Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной закупки или на основании п.п. 2 и 9 ч. 1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ | 10 |
|  | Наличие условий об исполнении контракта по этапам | 10 |
|  | Наличие условий о выплате аванса | 10 |
|  | Заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон | 10 |
| 2.4. | Величина объема принятых обязательств объекта контроля для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ: |  |
|  | до 1 млн. рублей | 0 |
|  | от 1 млн. рублей до 2 млн. рублей | 5 |
|  | от 2 млн. рублей до 5 млн. рублей | 10 |
|  | свыше 5 млн. рублей | 15 |
| 2.5. | Величина объема принятых обязательств объектов контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля: |  |
|  | до 1 млн. рублей | 0 |
|  | от 1 млн. рублей до 20 млн. рублей | 5 |
|  | от 20 млн. рублей до 50 млн. рублей | 10 |
|  | свыше 50 млн. рублей | 15 |
| 2.6. | Длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля: |  |
|  | до 1 года | 0 |
|  | от1 года до 3 лет | 10 |
|  | свыше 3 лет | 15 |
|  | не проводилось | 20 |
| 2.7. | Количество случаев нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля контрольных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) в отношении объекта контроля: |  |
|  | нет | 0 |
|  | от 1 до 2 случаев | 5 |
|  | от 2 до 5 случаев | 10 |
|  | от 5 и более | 15 |
| 2.8 | Поручения Главы Ольгинского муниципального округа: |  |
|  | имеется | 20 |
|  | не имеется | 0 |

**Определение группы риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа риска** | **Категория критерия** | **Суммарный риск, баллы** |
| Высокий риск | Критерий "вероятность" | >= 45 |
| Средний риск | Критерий "вероятность" | от 30 до 45 |
| Низкий риск | Критерий "вероятность" | менее 30 |
|  |  |  |
| Высокий риск | Критерий "существенность" | >= 45 |
| Средний риск | Критерий "существенность" | от 30 до 45 |
| Низкий риск | Критерий "существенность" | менее 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории риска** (%) | **Значение критерия**  "**существенность**" | **Значение**  **критерия**  "**вероятность**" | **Количество объектов контроля, включаемых в План контрольных**  **мероприятий** |
| I категория (чрезвычайно высокий риск) | Высокая | Высокая | 30% |
| II категория  (высокий риск) | Высокая | Средняя | 20% |
| III категория  (значительный риск) | Высокая | Низкая | 20% |
| Средняя | Высокая |
| IV категория  (средний риск) | Средняя | Средняя | 20% |
| Низкая | Высокая |
| V категория  (умеренный риск) | Средняя | Низкая | 5% |
| Низкая | Средняя |
| VI категория (низкий риск) | Низкая | Низкая | 5% |

**Таблица сочетания критерия** "**вероятность**" **и критерия** "**существенность**"

Приложение № 2  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля

**План контрольных мероприятий**

**органа контроля (отдела ВМФК) администрации Ольгинского муниципального округа**

**на 202\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование объекта контроля (групп объектов контроля) | Тема контрольного мероприятия | Проверяемый период | Период (дата) начала проведения контрольного мероприятия | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Приложение № 3  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля

|  |  |
| --- | --- |
| **Штамп** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование объекта контроля)  (должность, инициалы и фамилия должностного лица объекта контроля) |

**Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия**

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание проведения контрольного мероприятия)

назначено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей

Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, ведомственным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации Ольгинского муниципального округа от 06.12.2023 г. №945, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу представить в отдел внутреннего муниципального финансового контроля  администрации Ольгинского муниципального округа следующие(ую) документы и (или) информацию и материалы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименования конкретных документов и (или) информации и материалов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).

    Документы представляются в копиях, заверенных  в установленном порядке,

и (или)  в  электронном виде, срок представления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней

со дня получения настоящего запроса.

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо отдела внутреннего

муниципального финансового контроля

администрации Ольгинского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Запрос на представление документов и (или) информации и материалов вручен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица объекта контроля) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля

|  |  |
| --- | --- |
| **ШТАМП** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование объекта контроля)  (должность, инициалы и фамилия должностного лица объекта контроля) |

**Запрос о представлении пояснений**

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание проведения контрольного мероприятия)

назначено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь с  п.  3  ст.  266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, ведомственным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации Ольгинского муниципального округа от 06.12.2023 г. №945, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года представить следующие пояснения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Запрашиваемые пояснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципального финансовому контролю, представить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо отдела внутреннего

муниципального финансового контроля

администрации Ольгинского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Запрос на представление пояснений вручен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица объекта контроля) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля

|  |  |
| --- | --- |
| **ШТАМП** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование объекта контроля)  (должность, инициалы и фамилия должностного лица объекта контроля) |

**Запрос о предоставлении доступа к информационным системам**

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание проведения контрольного мероприятия)

назначено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь с п.  3  ст.  266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, ведомственным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации Ольгинского муниципального округа от 06.12.2023 г. №945, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года предоставить доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименования информационных систем)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Запрашиваемый доступ к информационным системам, необходимый для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципального финансовому контролю, предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо отдела внутреннего

муниципального финансового контроля

администрации Ольгинского

округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Запрос на предоставление доступа к информационным системам вручен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица объекта контроля) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля

**АКТ**

**о непредоставлении (предоставлении в неполном объеме, несвоевременном предоставлении) доступа к информационным системам, информации, документов, материалов и пояснений**

   Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность, фамилия, имя, отчество руководителя (члена, проверочной группы, лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

          лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указывается должность, фамилия, имя, отчество членов проверочной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     должность, фамилия, имя, отчество представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (наименование и краткое содержание запроса)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководителем (иным должностным лицом)

                      (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ запрашиваемый доступ

(наименование объекта контроля)

к    информационным системам не предоставлен (предоставлен не в полном объеме, несвоевременно предоставлен) и (или) запрашиваемые информация, документы, материалы или пояснения не представлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    (указываются соответствующие информационные системы, документы, материалы, пояснения, информация)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (должность)           (подпись)             (инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (должность)           (подпись)               (инициалы и фамилия)

Приложение № 7  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля

**АКТ**

**контрольного обмера объемов выполненных работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(место составления)

Обмер начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Представителями в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. ответственного лица подрядной организации (в случае привлечения)))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. ответственных за проведение контрольного мероприятия)

с участием иных лиц, участвующих в проведении контрольного обмера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., место работы)

составлен настоящий акт контрольного обмера объемов выполненных работ, а также качества и количества фактически использованных материалов и поставленного (установленного) оборудования (товара) по муниципальному контракту (контракту, договору) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, предмет муниципального контракта (контракта, договора):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контрольный обмер проведен по следующему акту (актам) о приемке выполненных работ на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, а именно:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды проверенных | Позиция | Ед. | Включено | Установлено | Завышение | Примечание |
| п/п | работ | Акта ф. КС-2 | изм. | в акт ф. КС-2 | контрольным  обмером | (+),  занижение (-) объема работ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В результате контрольного обмера установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются выявленные расхождения, несоответствия выполненных обьемов работ).

При проведении контрольного обмера объемов, выполненных работ использовались технические средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень используемых технических средств)

При проведении контрольного обмера объемов, выполненных работ проведена фото и видеофиксация\*.

\* Указывается в случае проведения

Представитель заказчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (дата, подпись)

Представитель подрядчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (дата, подпись)

Представители контрольного органа администрации Ольгинского муниципального района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (дата, подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (дата, подпись)

Представители иных лиц

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование организации) (Ф.И.О.) (дата, подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации) (Ф.И.О.) (дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае неучастия представитель подрядной организации не указывается.

\

Приложение № 8  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля

**Акт пересчета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(место составления)

    В ходе проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                            (метод и тема контрольного мероприятия)

назначенной  на  основании  приказа  контрольного  органа администрации Ольгинского муниципального района  от  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_   г.  № \_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (наименование объекта контроля)

в соответствии с подпунктом "е" пункта 3 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных   лиц  органов  внутреннего  государственного (муниципального) финансового    контроля    и    объектов    внутреннего государственного (муниципального)   финансового   контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного    постановлением  Правительства Российской    Федерации от   06.02.2020   № 100,  пунктом  19 Федерального стандарта внутреннего государственного    (муниципального)   финансового контроля  «Проведение проверок,   ревизий   и   обследований   и   оформление их результатов», утвержденного  постановлением  Правительства  Российской Федерации от   17.08.2020 № 1235, должностными лицами контрольного органа администрации Ольгинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (ФИО, должность)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (ФИО, должность представителя(ей) объекта контроля)

проведен пересчет арифметических расчетов/расчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (наименование первичных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документов, правовых актов в отношение/на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которых проведен пересчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и иная    необходимая информация)

 По        результатам       пересчета       установлено       следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается информация о результатах пересчета и соответствующие выводы)

    Приложение: 1. Ведомость пересчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

                2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Подписи:

Должностное лицо

контрольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)         (подпись)      (инициалы и фамилия)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)       (подпись)        (инициалы и фамилия)

Приложение № 9  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля

**Акт осмотра (наблюдения)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(место составления)

    В ходе проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                            (метод и тема контрольного мероприятия)

назначенной  на  основании  приказа  контрольного  органа администрации Ольгинского муниципального округа  от  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_   г.  № \_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (наименование объекта контроля)

в соответствии с подпунктом "е" пункта 3 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных   лиц  органов  внутреннего  государственного (муниципального) финансового    контроля    и    объектов    внутреннего государственного (муниципального)   финансового   контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного    постановлением  Правительства Российской    Федерации от   06.02.2020   № 100,  пунктом  19 Федерального стандарта внутреннего государственного    (муниципального)   финансового контроля  «Проведение проверок,   ревизий   и   обследований   и   оформление их результатов», утвержденного  постановлением  Правительства  Российской Федерации от   17.08.2020 № 1235, должностными лицами контрольного органа администрации Ольгинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (ФИО, должность)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (ФИО, должность представителя(ей) объекта контроля)

проведен осмотр (наблюдение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (наименование объекта, в отношении которого проведен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осмотр и иная    необходимая информация)

 По        результатам       осмотра    (наблюдения)       установлено   следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложение: (указываются документы, используемые при проведении осмотра (наблюдения) при наличии).

Подписи:

Должностное лицо

контрольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)         (подпись)      (инициалы и фамилия)

Должностное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта контроля)       (подпись)        (инициалы и фамилия)

Приложение № 10  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля

**СПРАВКА**

**о завершении контрольных действий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место составления) (дата)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание проведения контрольного мероприятия)

на основании приказа контрольного органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Ольгинского муниципального округаа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_ проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование объекта контроля, ОГРН, ИНН)

Тема контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяемый период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

(дата) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_начато(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

(наименование контрольного мероприятия) (дата)

Контрольные действия по месту нахождения

объекта контроля завершены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ответственного за (подпись) Ф.И.О.

проведение контрольного мероприятия

(руководитель контрольного мероприятия)

Справку о завершении контрольных действий получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 11  
к ведомственному стандарту  
внутреннего муниципального  
финансового контроля

**Протокол №\_\_\_\_\_**

**заседания Комиссии** **по рассмотрению жалоб**

пгт.Ольга « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Заявитель

(представитель заявителя)              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (должность, ФИО)

Член(ы) проверочной (ревизионной

группы (лицо, уполномоченное на

проведение контрольного мероприятия)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (должность, ФИО)

Секретарь                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (должность, ФИО)

Повестка:

Рассмотрение жалобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  ( краткое изложение жалобы)

Слушали:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (ФИО, должность, краткое содержание информации)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (ФИО, должность, краткое содержание информации)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (ФИО, должность, краткое содержание информации)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (ФИО, должность, краткое содержание информации)

Решили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)              (ФИО)

Протокол составил секретарь         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)              (ФИО)