****

**ДУМА**

**ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального округа** |

Принято Думой Ольгинского 27 декабря 2022 года

муниципального округа Приморского края

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Приморского края:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального округа (прилагается).

## Признать утратившими силу:

## - решение Думы Ольгинского муниципального района от 07.09.2021 № 101-НПА «Положение о Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района»;

## - решение Думы Ольгинского муниципального района от 14.12.2021г. № 110-НПА «О внесении изменений в решение Думы Ольгинского муниципального района от 07 сентября 2021 года № 101-НПА «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального района».

## 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Заветы Ленина» и размещению на официальном сайте Ольгинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## 4. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Врио главы Ольгинского

муниципального района Е.Э. Ванникова

пгт Ольга

27 декабря 2022 года

№ 10-НПА

Утверждено

решением Думы Ольгинского

муниципального округа

от 27.12.2022 № 10-НПА

(в ред. от 28.02.2023 № 36-НПА,

от 28.03.2023 № 38-НПА)

**Положение**

**о Контрольно-счетном органе Ольгинского муниципального округа**

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган Ольгинского муниципального округа (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Ольгинского муниципального округа и ей подотчетен. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

2. Официальное наименование муниципального казенного учреждения - Контрольно-счетный орган Ольгинского муниципального округа. Сокращенное наименование – КСО ОМО.

3.Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Ольгинского муниципального округа.

5. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Ольгинского муниципального округа.

6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20B090B7F45E61181CFA60F65912721A989C7D48EBA39BEDBFCF24E9CDB918AFB3E7ID7FI) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, [устава](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20AE9DA19801641A1FA368FF0D4B27159A942F1FEBFFDEBBB6C671A689EA0BAFB2FBDEF54CEE3133IA73I) муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Председатель и аудиторы Контрольно-счетного органа замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, аудиторов Контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о

муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется правовым актом Думы Ольгинского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и

функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждаются председателем Контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

1. Председатель, аудиторы Контрольно-счетного органа назначаются на должность Думой Ольгинского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Думу Ольгинского муниципального округа:

1) председателем Думы Ольгинского муниципального округа;

2) депутатами Думы Ольгинского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Ольгинского муниципального округа;

3) Главой Ольгинского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Думу Ольгинского муниципального округа субъектами, перечисленными в [части 2](#P91) настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетного органа продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетного органа.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетного органа предложения о кандидатурах на должность вносятся в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий. Вопрос о назначении на указанную должность кандидатуры, предложенной в соответствии с настоящим Положением, рассматривается Думой Ольгинского муниципального округа в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий.

4. Кандидатуры на должность аудиторов Контрольно-счетного органа вносятся в Думу Ольгинского муниципального округа председателем Контрольно-счетного органа.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Думы Ольгинского муниципального округа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Приморского края и иных нормативных правовых актов, устава Ольгинского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетным органом Российской Федерации *(в ред. от 28.03.2023 № 38-НПА).*

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи *(в ред. от 28.02.2023 № 36-НПА).*

3. Председатель и аудиторы Контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Ольгинского муниципального округа, председателем Думы Ольгинского муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ольгинского муниципального округа.

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы Ольгинского муниципального округа по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Ольгинского муниципального округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Думы Ольгинского муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2](#P124) и [3 статьи 6](#P132) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган Ольгинского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Ольгинского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Ольгинском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Ольгинского муниципального округа и главе Ольгинского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Ольгинского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Ольгинского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, уставом Ольгинского муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы Ольгинского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Ольгинского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Ольгинского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом Ольгинского муниципального округа внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5B6497B1C2B83DCBDC20B090B7F45E61181CFA60F65912721A989C7D48EBA39BEDBFCF24E9CDB918AFB3E7ID7FI) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами Ольгинского муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетным органом, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Приморского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Ольгинского муниципального округа, предложений главы Ольгинского муниципального округа.

3. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Думы Ольгинского муниципального округа, предложения главы Ольгинского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетный орган в соответствии с Порядком включения в планы деятельности Контрольно-счетного органа поручений Думы Ольгинского муниципального округа, предложений главы Ольгинского муниципального округа, установленным нормативным правовым актом Думы Ольгинского муниципального округа, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год.

5. Предложения Думы Ольгинского муниципального округа и главы Ольгинского муниципального округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, распределение обязанностей между председателем и аудиторами Контрольно-счетного органа, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Ольгинского муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Приморского края.

Статья 14. Полномочия председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) принимает решения о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

9) представляет Думе Ольгинского муниципального округа и главе Ольгинского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Приморского края и органами местного самоуправления Ольгинского муниципального округа, юридическими и физическими лицами;

11) утверждает штатное расписание Контрольно-счетного органа;

12) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

13) вносит предложение в Думу Ольгинского муниципального округа по кандидатуре на должность аудиторов;

14) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного органа;

15) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

2. Председатель Контрольно-счетного органа осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Приморского края, Уставом Ольгинского муниципального округа, и иными муниципальными нормативными актами.

3. В отсутствие председателя Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа его обязанности выполняет аудитор Контрольно-счетного органа в соответствии с правовым актом Контрольно-счетного органа.

4. При отсутствии возможности у председателя Контрольно-счетного органа Ольгинского муниципального округа издать приказ о возложении обязанностей председателя Контрольно-счетного органа на аудитора, данное решение принимает Дума Ольгинского муниципального округа.

5. Аудиторы Контрольно-счетного органа возглавляют направления деятельности Контрольно-счетного органа, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных

в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P282) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно

отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, аудиторы Контрольно-счетного органа или уполномоченные ими работники Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Думы Ольгинского муниципального округа, его органов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Ольгинского муниципального округа, исполнительных органов Ольгинского муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе Ольгинского муниципального округа.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетному органу Ольгинского муниципального округа

1.Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в сроки, установленные Законом Приморского края – в течение 10-ти дней, обязаны представлять Контрольно-счетному органу по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливается Регламентом Контрольно-счетного органа.

3. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. При осуществлении Контрольно-счетным органом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Ольгинского муниципального округа, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. В Контрольно-счетный орган в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, направляются бюджетная отчетность, финансовая отчетность, проекты решений о бюджете муниципального округа, проекты нормативных правовых актов, утвержденная сводная бюджетная роспись бюджета Ольгинского муниципального округа, которые будут регулировать бюджетные правоотношения.

6. Органы администрации Ольгинского муниципального округа направляют в Контрольно-счетный орган утвержденные муниципальные программы, в том числе после внесения в них изменений, в течение 10 дней с даты принятия соответствующего постановления администрации Ольгинского муниципального округа, а также отчеты по итогам реализации муниципальных программ в течение 10 дней с даты их утверждения.

7. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо лицом, исполняющим его обязанности на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты во время его отсутствия.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме

Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного орган, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа, либо лицом, исполняющим его обязанности на основании приказа председателя Контрольно-счетного органа во время его отсутствия.

8. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно

передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Думу Ольгинского муниципального округа.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Приморского края.

3. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Ольгинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывает в своем официальном издании или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляет на рассмотрение в Думу Ольгинского муниципального округа. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Ольгинского муниципального округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами Думы Ольгинского муниципального округа и Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета Ольгинского муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.
2. Предложенный Контрольно-счетным органом проект бюджетной сметы на следующий финансовый год в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации Ольгинского муниципального округа на основании статьи 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации представляется на рассмотрение Думы Ольгинского муниципального округа одновременно с проектом решения о бюджете Ольгинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.Средства на содержание Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Ольгинского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

4. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом средств местного бюджета и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы Ольгинского муниципального округа.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Ольгинского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, аудиторам и инспекторам Контрольно-счетного органа, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Ольгинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Председатель Контрольно-счетного органа утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетном органе.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Думы Ольгинского муниципального округа и вступают в силу в установленном порядке.